

ООО «ЭНВД»

**Техническая документация к Программе «ПроКлинику»
Руководство пользователя¹**

2023

¹ Руководство предназначено для пользователя с ролью «Администраторы». Данная роль предназначена для администратора сервиса «ПроКлинику».

Оглавление

Обозначения и сокращения	4
Введение.....	5
1 Подготовка к работе и вход в систему	8
1.1 Подготовка к работе	8
2 Вход в систему.....	9
2.1 Регистрация для доступа к личному кабинету	9
2.2 Авторизация в системе.....	11
3 Личный кабинет	14
3.1 Корректировка личных данных.....	15
3.1.1 Смена пароля	15
3.2 История записей на прием	16
3.3 Мои клиники	17
4 Панель управления ЛПУ	18
4.1 Раздел «Рабочий стол»	19
4.2 Раздел «ROOT»	19
4.2.1 Контент	20
4.2.2 Настройки	21
4.2.3 Модули.....	22
4.2.4 Пользователи	24
4.2.5 Рекламные объявления	25
4.2.6 Клиники	26
4.2.7 События системы	27
4.2.8 Электронная почта.....	27
4.2.9 ТочкаБанк	27
4.2.10 Баланс.....	28
4.3 Раздел «Запись на прием».....	28
4.3.1 Запись на прием	29
4.3.2 Расписание	32
4.3.3 Медосмотры.....	33
4.4 Раздел «Документы»	35
4.4.1 Управление шаблонами.....	35
4.4.2 Управление документами.....	37
4.5 Раздел «Взаиморасчеты»	37

4.5.1 Управление дополнительным функционалом.....	38
4.5.2 Управление расходами	40
4.5.3 Управление счетами	40
4.6 Раздел «Публикации».....	40
4.6.1 Спецпредложения для пациентов.....	41
4.6.2 Публикации	42
4.6.3 Видео	42
4.6.4 Статьи.....	43
4.7 Раздел «Техподдержка»	44
4.8 Раздел «Настройки».....	44
4.8.1 Информация по ЮЛ.....	45
5 Работа в системе	46
5.1 Выбор другого города	47
5.2 Просмотр детальной информации по ЛПУ.....	49
5.3 Вкладка «Новости».....	54
5.4 Вкладка «Видео».....	55
5.5 Вкладка «Статьи»	55
Лист регистрации изменений	57

Обозначения и сокращения

ЛК – Личный кабинет

ЛПУ – Лечебно-профилактическое учреждение

ЛС – Лицевой счет

Система, Сервис, Программа – «ПроКлинику», электронный путеводитель, ассистент, CRM и много других полезных функций для медицинских учреждений и пациентов

ПК – Персональный компьютер

Пользователь – Физическое или юридическое лицо, использующее Систему для выполнения функций, предусмотренных ФТТ. Имеет в Системе Роль с правами доступа

Роль – Механизм индивидуального разграничения прав доступа к функциональным возможностям

Введение

Интернет-сервис «ПроКлинику» - это электронный путеводитель, ассистент, CRM и много других полезных функций для медицинских учреждений и пациентов. Сервис собирает информацию о всех лечебных учреждениях России и помогает клиникам работать эффективнее, а пациентам получать медицинское обслуживание самого лучшего качества.

Для каждой клиники создана персональная страница - это витрина лечебного учреждения, где собраны важные для пациентов сведения, которые легко редактировать и дополнять: адрес учреждения, название учреждения, лицензии на медицинскую деятельность выданные на этот адрес, список услуг и их цены, список специалистов, возможность онлайн записи. Для пациентов предусмотрена возможность получения сведений о ЛПУ любого российского города, возможность самостоятельно записаться на прием онлайн, получать смс-напоминая о визите и отслеживать свою историю посещений клиник.

Сервис предоставляет для лечебных учреждений следующие возможности:

- поиск зарегистрированного в Сервисе ЛПУ по запросам Пользователей исходя из местоположения, графика работы необходимых специалистов и проводимых медицинский процедур;
- запись на прием, составление расписания работы специалистов и оповещение Пользователя о предстоящем визите;
- мониторинг загрузки специалистов ЛПУ;
- удобный биллинг для телемедицины, контроль оплаты специалисту перед онлайн консультацией;
- возможность для зарегистрированного в Сервисе ЛПУ взглянуть на себя со стороны: присутствует два рейтинга медицинских учреждений: Экспертный и Народный – каждый отражает ключевые показатели работы ЛПУ. Экспертный рейтинг отражает позицию учреждения по профессиональным критериям. Народный - впечатления пациентов от посещения. Эти рейтинги не пересекаются, что позволяет объективно оценить позицию на рынке и повышать эффективность работы по важным показателям.
- продвижение в соц-сетях: позволяет одновременно публиковать статьи на своей странице в «ПроКлинику» и в своей группе в Социальных сетях;
- техническая поддержка – специалисты Сервиса «ПроКлинику» помогут оформить персональную страницу и разобраться в работе CRM.

Для пациентов Сервис предлагает:

- найти все учреждения вашего города предлагающих необходимые процедуры;

- выбрать удобное в плане транспортной доступности;
- сравнить графики работы требуемых специалистов;
- сравнить цены в разных лечебных учреждениях;
- узнать о рейтинге учреждения как среди экспертов, так и других пациентов;
- записаться на прием онлайн;
- получить дополнительную информацию по интересующим вопросам;
- собрать документы для возврата налога.

Данное руководство Пользователя предназначено для Роли «Администраторы» - администраторов интернет-сервиса «ПроКлинику». Сервис для Роли «Администраторы» содержит следующие разделы и их функции:

- Разделы Интернет-сервиса аналогичны Роли «Пользователи»;
- Панель управления ЛПУ:
 1. Раздел «Рабочий стол»: отображает график показателей в разрезе посетителей страницы и финансовую аналитику.
 2. Раздел «Запись на прием» содержит подразделы:
 - а) «Запись на прием»: просмотр новых, текущих и архивных записей на прием с возможностью редактирования, добавление новой записи на прием, печать документов, оплата;
 - б) «Расписание»: настройка расписания для каждого специалиста клиники, указывается рабочее время самой клиники.
 - в) «Медосмотры»: управление записями на медосмотр, актуализация списка предоставляемых медосмотров в клинике.
 3. Раздел «ROOT»
 - а) «Контент»: управление разделами футера (блок нижней части страницы);
 - б) «Настройки»: настройка разделов «Контакты» и «Системные настройки» (создание, удаление, корректировка);
 - в) «Модули»: управление меню - добавление, удаление и привязка к Ролям разделов и модулей Системы, управление модулями - редактирование модулей, их активация/деактивация и привязка к Ролям;
 - г) «Пользователи»: управление пользователями (добавление, удаление, корректировка), управление списком групп (Ролями – удаление, добавление).
 - д) «Рекламные объявления»: отображение списка рекламных объявлений с возможностью опубликовывать, убирать с публикации или отправлять на корректировку владельцу клиники.

- е) «Клиники»: управление списком клиник в Системе;
 - ж) «События системы»: формирование списка событий в Системе;
 - з) «Электронная почта»: почтовый сервис;
 - и) «ТочкаБанк»: отображение движения финансовых средств по всем клиникам в Системе.
 - к) «Баланс»: отображение баланса по каждой клинике;
 - л) «Отзывы»: управление отзывами (публикация, удаление).
4. Раздел «Документы» содержит подразделы:
- а) «Управление шаблонами»: добавление и просмотр шаблонов;
 - б) «Управление документами»: отображаются все акты, счета и другие документы, сформированные сервисом.
5. Раздел «Взаиморасчеты» содержит подразделы:
- а) Управление дополнительным функционалом сервиса: приобретение дополнительного платного функционала для сервиса «ПроКлинику», просмотр статусов приобретенных услуг и управление ими.
 - б) Управление расходами: отображается история расходов, печать сопутствующих документов;
 - в) Управление счетами: отображается список сформированных счетов, возможность оплаты, получения счета на оплату.
6. Раздел «Публикации» содержит следующие подразделы:
- а) «Спец предложения»: управление специальными предложениями для потенциальных пациентов (создание, удаление, редактирование);
 - б) «Публикации»: управление публикациями новостей (создание, удаление, редактирование);
 - в) «Видео»: управление публикациями с видеоматериалами (создание, удаление, редактирование);
 - г) «Статьи»: управление текстовыми публикациями – статьями (создание, удаление, редактирование);
7. Раздел «Техподдержка»: отображение списка всех обращений Пользователей.
8. Раздел «Настройки» содержит следующие подразделы:
- а) «Юрлица»: отображение информации по ЮЛ.

1 Подготовка к работе и вход в систему

1.1 Подготовка к работе

Для работы с интернет-сервисом «ПроКлинику» необходимы:

- операционная система: Windows 7 и выше, Linux 4.2.6 и выше, MacOS 10.x и выше;
- браузеры: Microsoft Edge 88 версии и более новая версия, Яндекс Браузер 17 версии и более новая версия, Google Chrome 80 версии и более новая версия, Mozilla Firefox 60 версии и более новая версия.

Для начала работы с Сервисом на рабочем месте Пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет.

Пользователь должен обладать следующими навыками:

- базовые навыки по работе с компьютером (включать, выключать, запускать программы, запускать веб-браузер и пр.);
- умение пользоваться основными офисными программами (MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat Reader и пр.);
- уверенная работа с разными браузерами (Opera, Mozilla Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer и пр.).

2 Вход в систему

Чтобы попасть на страницу интернет-сервиса «ПроКлинику» необходимо перейти по адресу <http://procliniku.ru> и откроется главная страница Сервиса.

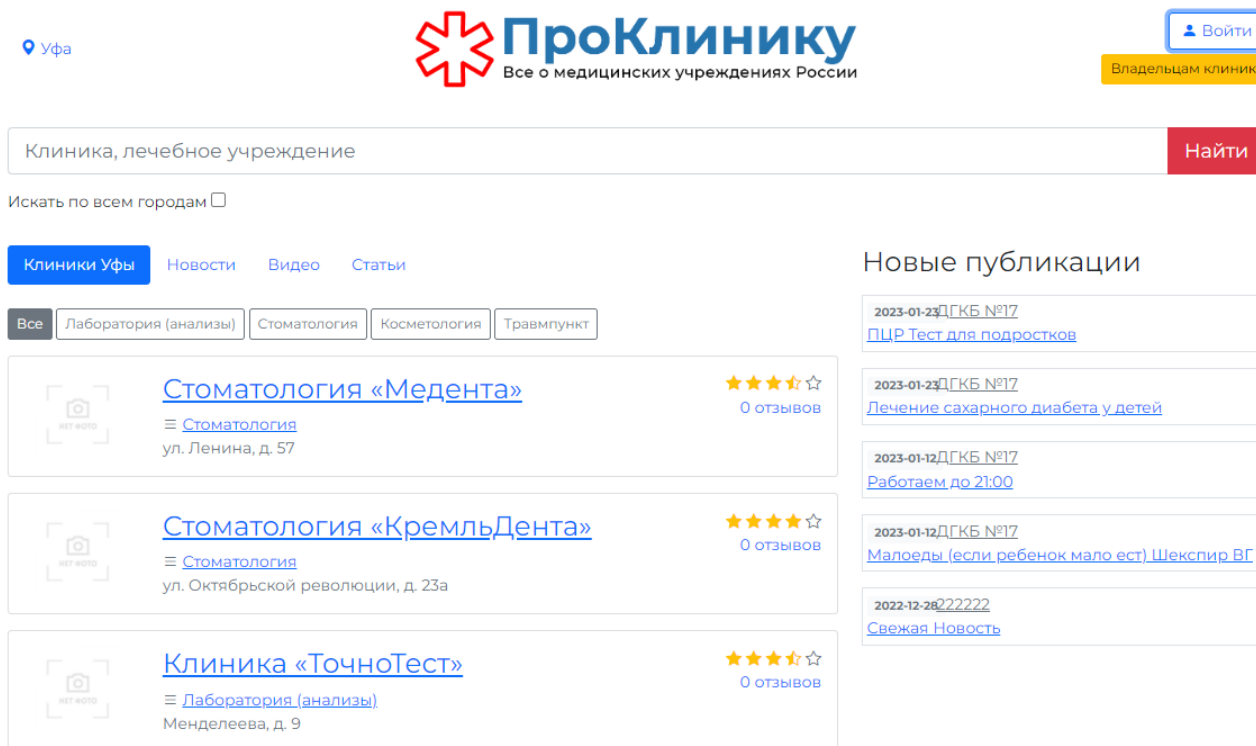


Рисунок 1

2.1 Регистрация для доступа к личному кабинету

Перед тем, как попасть в личный кабинет Пользователю необходимо зарегистрироваться в Сервисе «ПроКлинику». Для этого необходимо перейти на страницу Сервиса по адресу <http://procliniku.ru> и нажать кнопку «Войти». В окне авторизации нажать на кнопку «Регистрация».

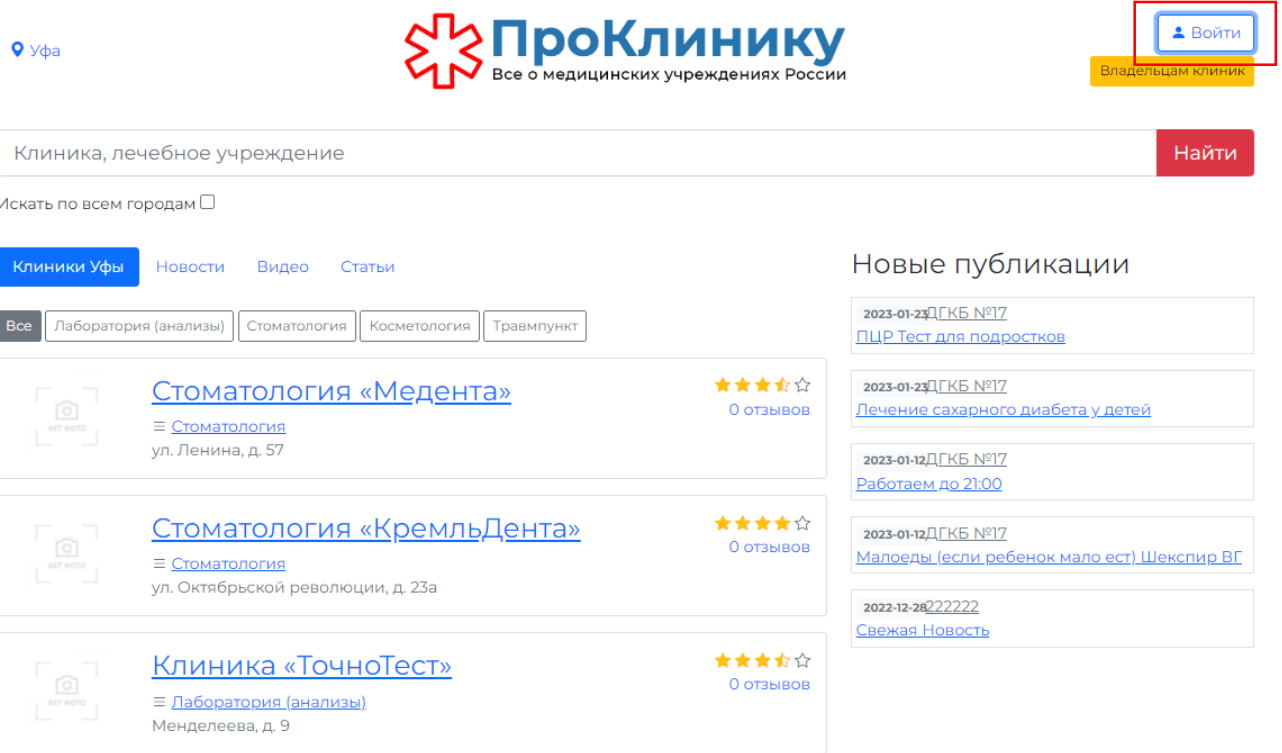


Рисунок 2

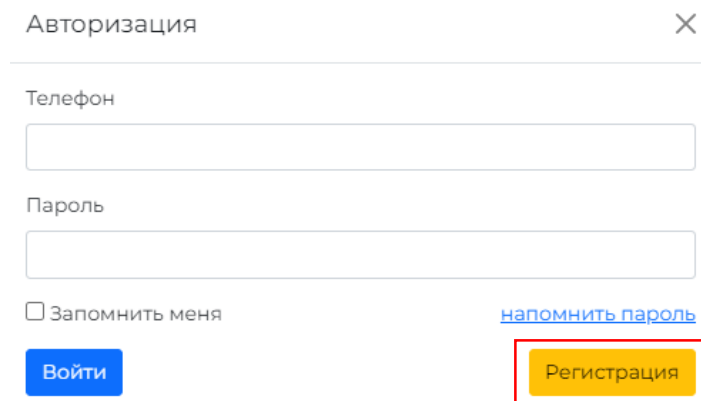


Рисунок 3

Следующим шагом откроется новое окно, где Пользователю необходимо заполнить поле «Телефон», ознакомиться с пользовательским соглашением (нажав на соответствующую ссылку) и нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Следом придет смс-сообщение с паролем для входа в Личный кабинет.

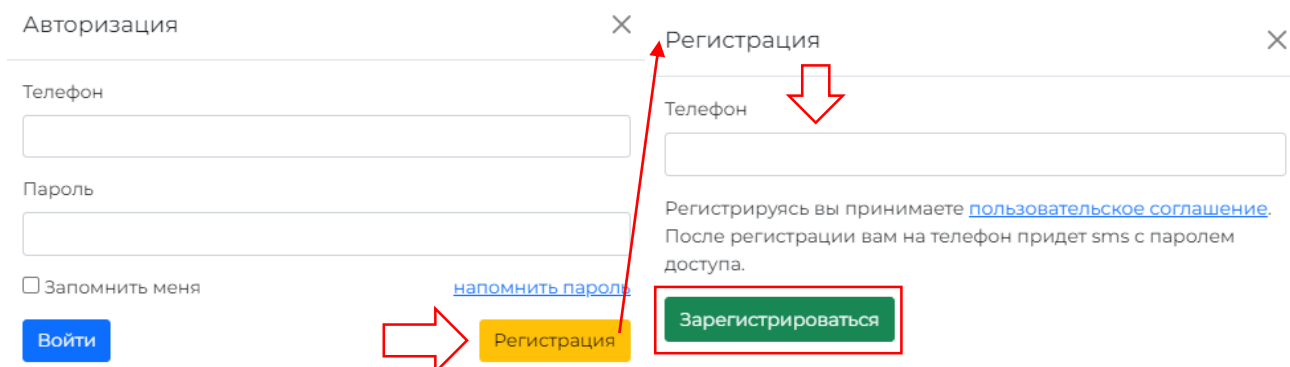


Рисунок 4

В случае ошибки ввода данных, Система отобразит соответствующее сообщение.

В случае если Пользователь был ранее зарегистрирован, Система отобразит предупреждающее сообщение и предложит восстановить пароль.

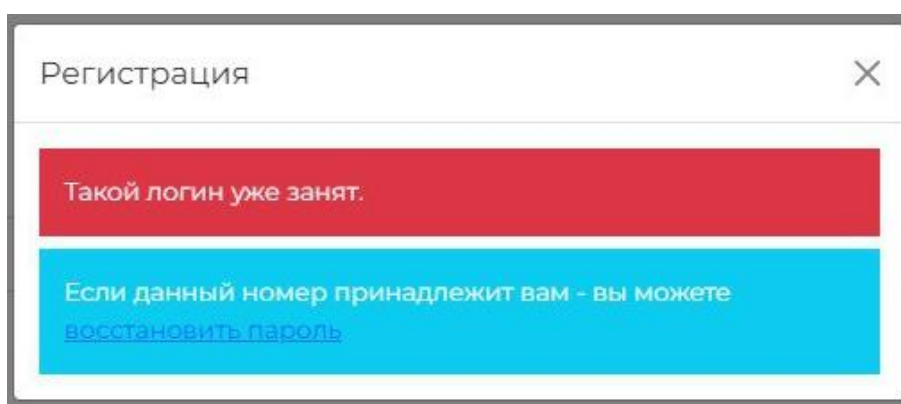


Рисунок 5

Если пароль восстановить не удалось или возникли вопросы в работе Сервиса Пользователю необходимо обратиться в отдел сопровождения «ПроКлинику» .

2.2 Авторизация в системе.

На данном шаге Пользователь должен быть зарегистрирован в Сервисе «ПроКлинику» и иметь Роль «Администраторы».

Чтобы попасть в личный кабинет необходимо пройти авторизацию. Пользователь должен перейти на сайт <http://procliniku.ru>, нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы и в новом окне «Авторизация» заполнить поля «Телефон» и «Пароль», далее кликнуть левой кнопкой мыши на кнопку «Войти».

Окно авторизации содержит следующие функции:

- поля для ввода логина и пароля – поля для заполнения при авторизации в Системе: телефон и пароль;
- кнопка «Регистрация» - получение пароля для входа в ЛК;

- в) метка «Напомнить пароль» - восстановление пароля для входа в ЛК;
- г) кнопка «Войти» - инициирует авторизацию в Сервисе;
- д) опция-галочка – сохранить введенные логин и пароль для исключения повторного ввода при следующем посещении Сервиса.

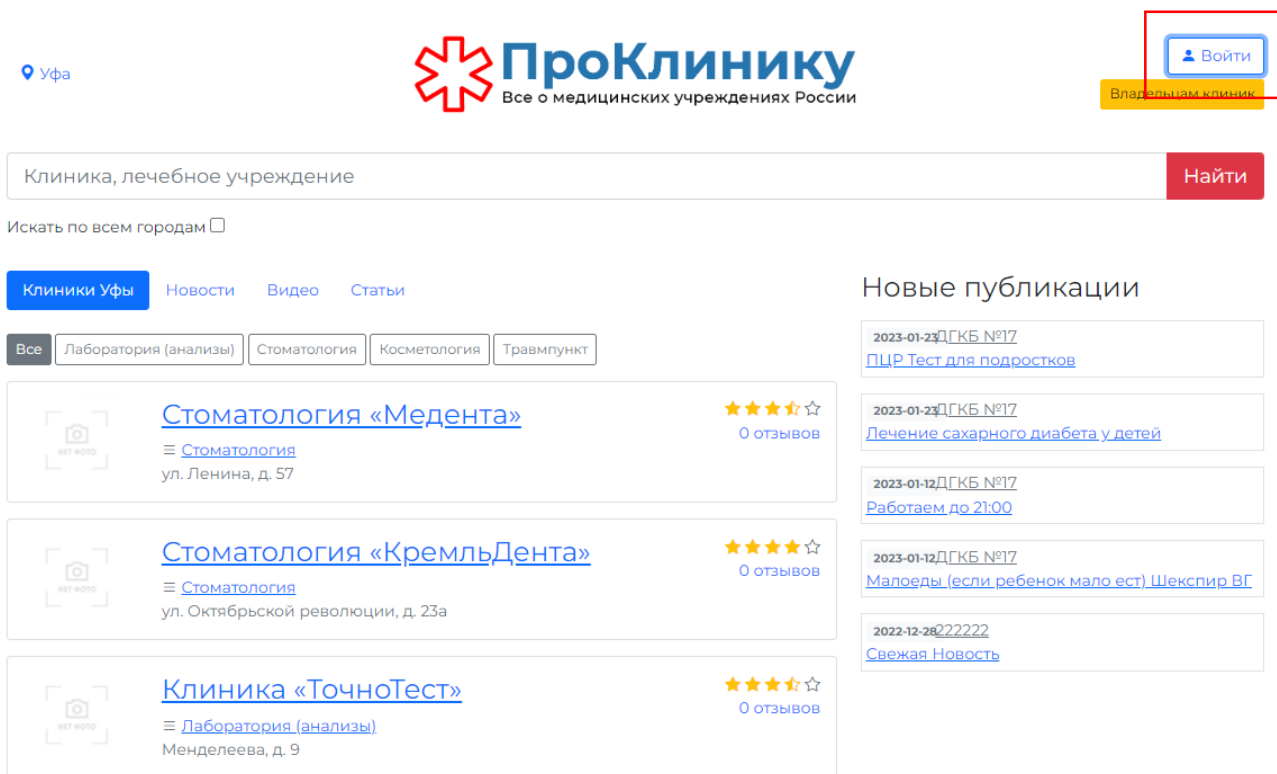


Рисунок 6

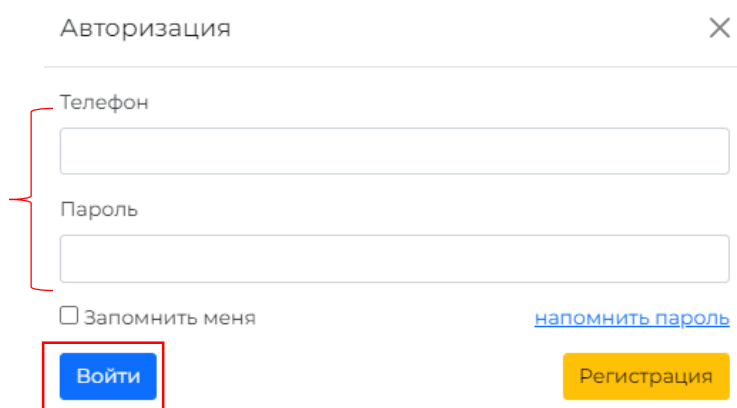


Рисунок 7

Следующим шагом откроется главная страница «ПроКлинику».

Для того, чтобы выйти из Личного кабинета Пользователю необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу страницы.

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Клиники Уфы Новости Видео Статьи

Все Лаборатория (анализы) Стоматология Косметология Травмпункт



Стоматология «Медента»

≡ [Стоматология](#)
ул. Ленина, д. 57

★★★★☆
0 отзывов



Стоматология «КремльДента»

≡ [Стоматология](#)
ул. Октябрьской революции, д. 23а

★★★★☆
0 отзывов



Клиника «ТочноТест»

≡ [Лаборатория \(анализы\)](#)
Менделеева, д. 9

★★★★☆
0 отзывов

Новые публикации

2023-01-23 ДГКБ №17

[ПЦР Тест для подростков](#)

2023-01-23 ДГКБ №17

[Лечение сахарного диабета у детей](#)

2023-01-12 ДГКБ №17

[Работаем до 21:00](#)

2023-01-12 ДГКБ №17


[Малоеды \(если ребенок мало ест\) Шекспир ВГ](#)

2022-12-26 222222

[Свежая Новость](#)

Рисунок 8

3 Личный кабинет

Чтобы попасть в Личный кабинет необходимо нажать на иконку  в правом верхнем углу страницы. Личный кабинет становится доступным только после успешной авторизации.

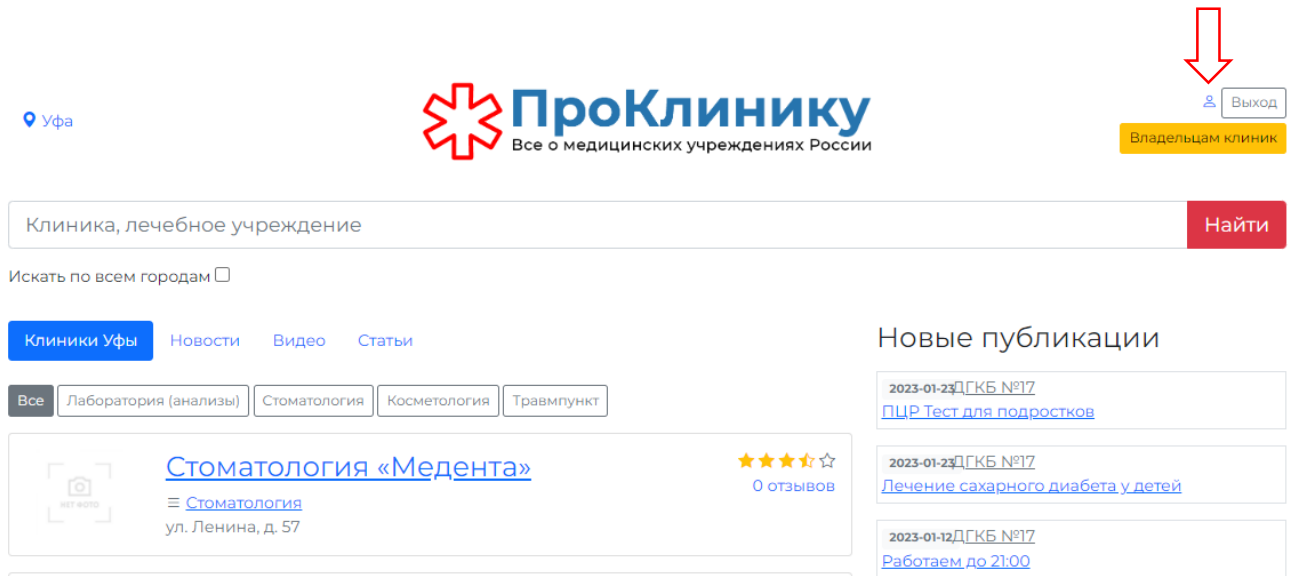


Рисунок 9

Страница личного кабинета содержит три вкладки: личные данные, мои записи и мои клиники.

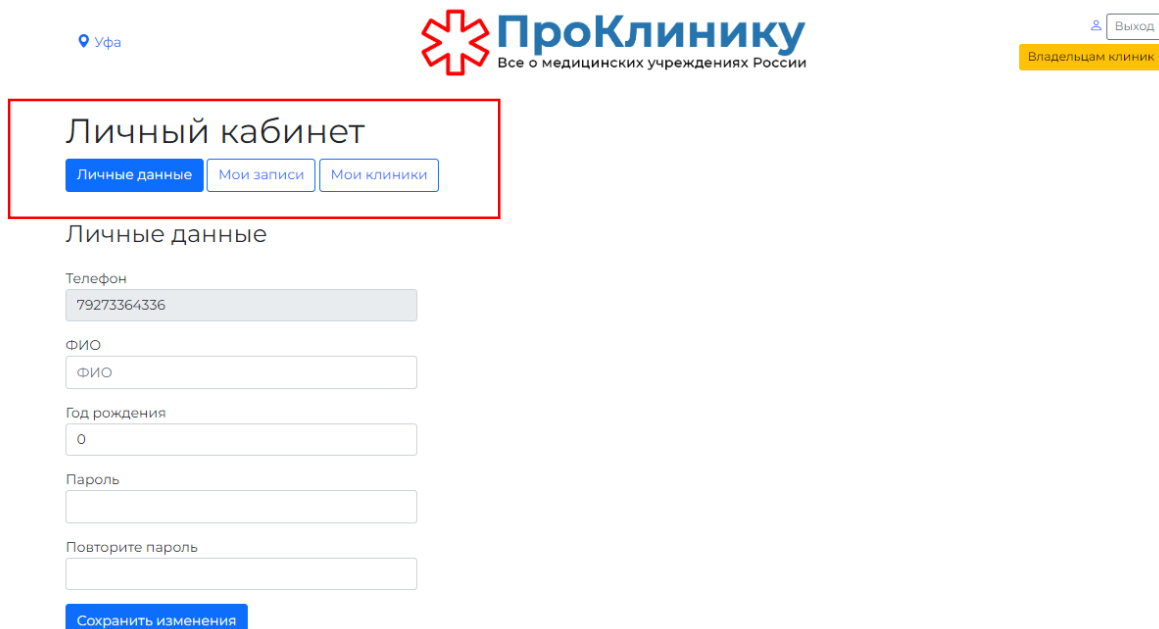


Рисунок 10

3.1 Корректировка личных данных

Чтобы скорректировать личные данные Пользователю необходимо в ЛК перейти на вкладку «Личные данные», кликнув по ней левой кнопкой мыши (вкладка подсветится синим цветом).

Далее следует заполнить поля «ФИО» и «Год рождения» (или скорректировать если уже заполнены) и нажать кнопку «Сохранить изменения».

Номер телефона изменять нельзя - все введенные личные данные, записи на прием в ЛПУ и медосмотр привязываются только к одному номеру телефона. Чтобы заходить в ЛК под новым номером телефона необходимо создать новый ЛК - заново пройти регистрацию в Сервисе, указав другой номер и получив новый пароль для входа в ЛК.

Личный кабинет

Личные данные | Мои записи | Мои клиники

Личные данные

Телефон
79273364336

ФИО
ФИО

Год рождения
0

Пароль

Повторите пароль

Сохранить изменения

Рисунок 11

3.1.1 Смена пароля

Чтобы сменить пароль Пользователю необходимо в личном кабинете на вкладке «Личные данные» заполнить поля «Пароль» и «Повторите пароль», далее нажать кнопку «Сохранить изменения».

Личный кабинет

Личные данные

Мои записи

Мои клиники

Личные данные

Телефон

79273364336

ФИО

ФИО

Год рождения

0

Пароль

Повторите пароль

Сохранить изменения

Рисунок 12

3.2 История записей на прием

В ЛК на вкладке «Мои записи» можно просмотреть все записи на прием в ЛПУ и медосмотр.

Личный кабинет

Личные данные

Мои записи

Мои клиники

Записи на прием в ЛПУ

ЛПУ (Адрес)	Специалист	Состояние	Статус	Дата	Время
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Маршак Самуил Яковлевич	Одобрена	Новая	2023-06-08	14:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Маршак Самуил Яковлевич	Одобрена	Новая	2023-06-08	14:00:00
Лаборатория «Хеликс» (пос.Яблоновский, ул. Гагарина, д. 144/1, корп. 3)	Трифонов Михаил	Одобрена	Новая	2023-06-02	11:00:00
Стоматология «Эстетика» (пос.Яблоновский, ул. Гагарина, д. 144/1)	Трифонов Михаил	Одобрена	Новая	2023-05-30	14:00:00

Записи на медосмотр

ЛПУ (Адрес)	Медосмотр	Стоимость	Дата	Время
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Первомайская, 13)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Мира, д. 3)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Российская, д. 8)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00

Рисунок 13

3.3 Мои клиники

В ЛК на вкладке «Мои клиники» можно посмотреть список клиник, владельцем которых является Пользователь.

Личный кабинет

Личные данные	Мои записи	Мои клиники
---------------	------------	-------------

Клиник: 2

Название	Юрлицо	Лицензии	Регион/Город	Адрес	Руководитель	Статус
Клиника Разных Болезней	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	0	Башкортостан / Уфа	450076 г. Уфа, ул. Тукая-Мукая 6	Сунь-Ян-Сен	Опубликована
ДГКБ №17	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	0	/ Уфа	Орджоникидзевский район, ул. Пионерская, д. 18	Петров ИИ	Опубликована

Рисунок 14

4 Панель управления ЛПУ

Панель управления ЛПУ доступна Пользователям с Ролью:

«Пользователи ПУ» - владелец клиники,

«Руководитель» - сотрудник клиники,

«Исполнитель» - сотрудник клиники,

«Специалист» - сотрудник клиники,

«Администраторы» - владелец Системы «ПроКлинику».

Роль «Администратор» получает владелец Системы «ПроКлинику» и имеет расширенный формат панели управления ЛПУ. Чтобы получить данную Роль необходимо обратиться в отдел сопровождения «ПроКлинику».

Роль «Пользователи ПУ» может получить только владелец клиники. Владелец клиники приглашает сотрудников клиники и назначает им Роли «Руководитель», «Исполнитель» или «Специалист». Чтобы стать владельцем клиники необходимо пройти ряд шагов, описанных на информационной странице, расположенной по кнопке «Владельцам клиник».

Кнопка доступа к панели управления ЛПУ находится рядом с кнопкой «Личный кабинет». Для перехода в панель управления ЛПУ необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке.

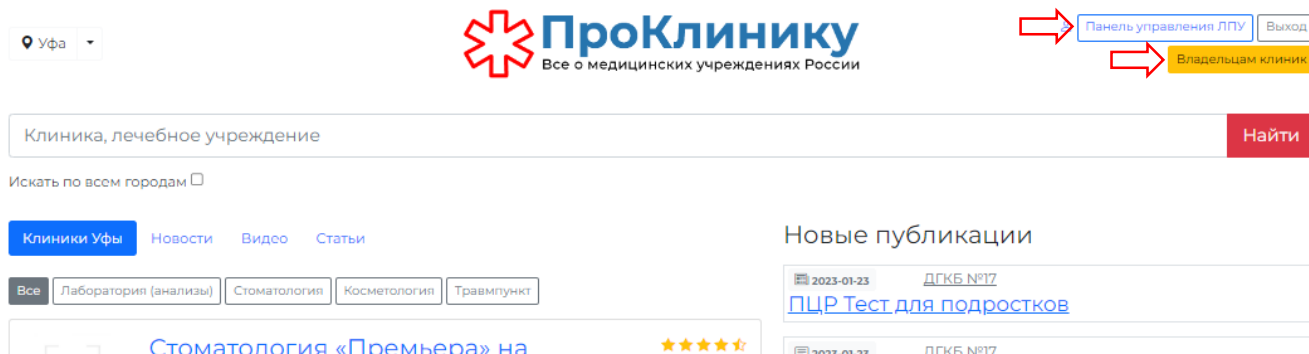


Рисунок 15

Кликнув по кнопке «Панель управления ЛПУ» Пользователь попадает на страницу с разделами (1):

- Рабочий стол,
- ROOT,
- Запись на прием,
- Документы,
- Взаиморасчеты,
- Публикации,
- Техподдержка,

– Настройки.

Главное меню можно скрыть и показать с помощью кнопки «меню» (2), кликнув по ней левой кнопкой мыши.

Из каждого раздела доступны следующие функции:

- переключение между «своими» клиниками (3) – выбор из выпадающего списка;
- переход на темную версию сайта (4);
- отображение доступных средств - баланса (5) для оплаты дополнительных возможностей в Системе;
- переход в Личный кабинет (6).



Рисунок 16

4.1 Раздел «Рабочий стол»

Данный раздел отображает график посетителей страницы и финансовую аналитику.



Рисунок 17

4.2 Раздел «ROOT»

Раздел предназначен для администрирования Системы «ПроКлинику» и имеет несколько подразделов.

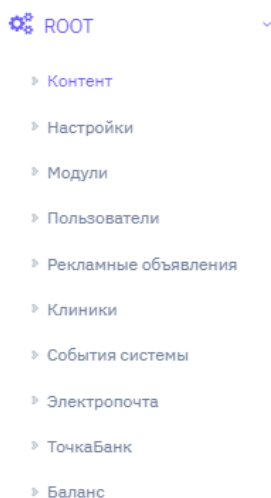



Рисунок 18

4.2.1 Контент

В данном подразделе осуществляется управление разделами футера (блок нижней части страницы) в Системе «ПроКлинику».

Для того, чтобы добавить новый раздел необходимо нажать на кнопку «папка+» .

Удалить модуль можно с помощью кнопки «корзина» .

Кнопка  перенесет Пользователя на страницу раздела.

Также можно создать корневой раздел, кликнув на соответствующую кнопку.

Для редактирования созданного раздела необходимо нажать на наименование раздела и в правой части страницы отобразится панель редактирования. Чтобы сохранить изменения нажмите соответствующую кнопку.

Кнопка «Доступы» позволяет настроить видимость раздела для Ролей, для этого необходимо нажать на бегунок активации/деактивации в столбце «доступ» для выбранной группы Пользователей.

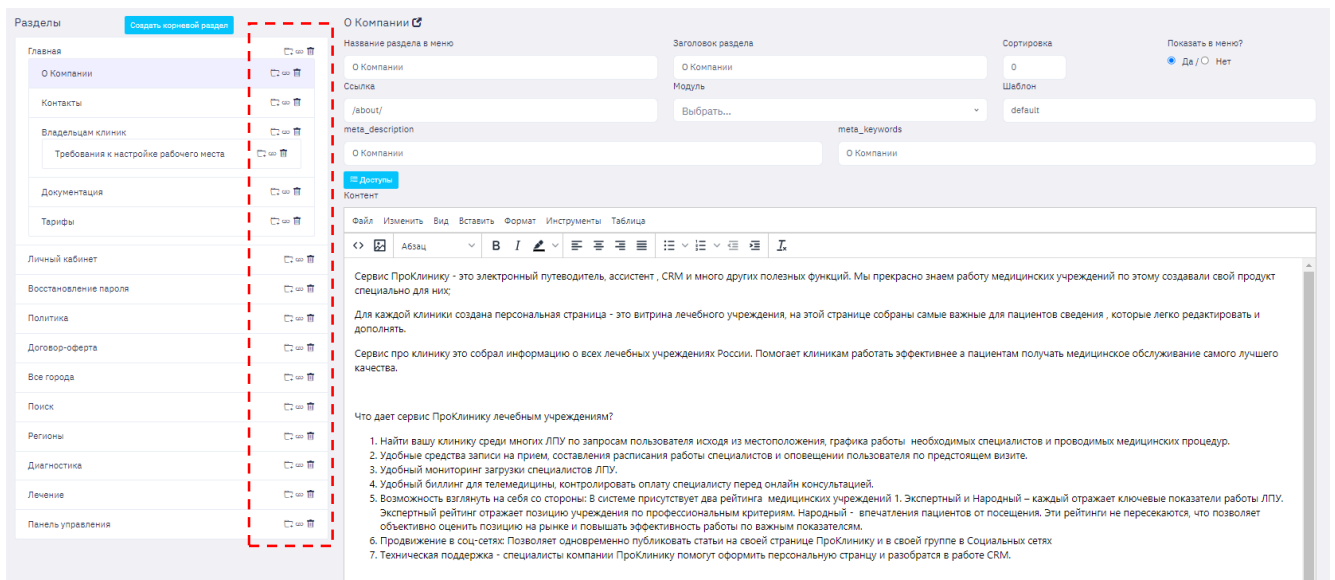


Рисунок 19

Доступы	
ГРУППА	ДОСТУП
1 Администраторы	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Пользователи	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Пользователи ПУ	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Руководитель	<input type="checkbox"/>
5 Исполнитель	<input type="checkbox"/>
6 Специалист	<input type="checkbox"/>

Рисунок 20 – Доступы

4.2.2 Настройки

В данном разделе осуществляется настройка разделов «Контакты» и «Системные настройки». Добавить переменные можно, заполнив пустые поля и нажав кнопку «Добавить» (1).

Удаляется переменная по кнопке «корзина» (2).

Чтобы скорректировать данные необходимо нажать на заполненное поле, внести изменение с помощью клавиатуры и нажать кнопку «Сохранить» (3).

Новый раздел добавляется с помощью кнопки «Добавить», предварительно заполним наименование раздела в поле «Новый раздел» (4).

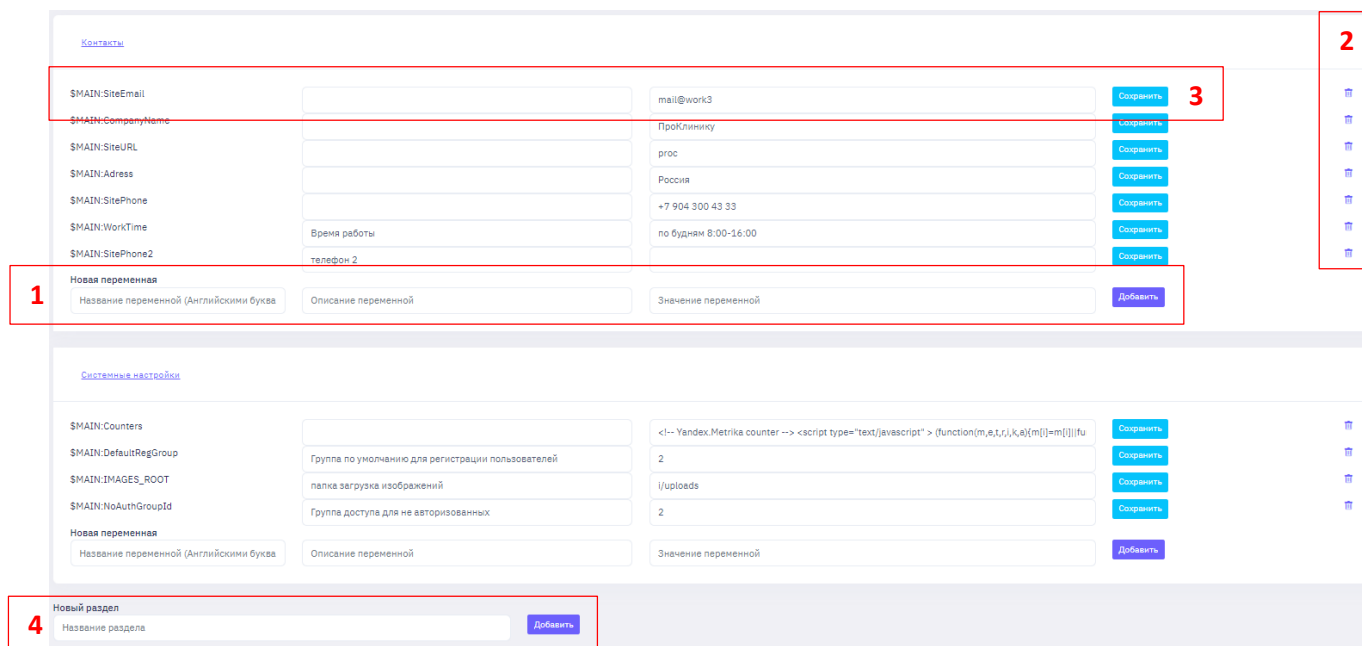


Рисунок 21

4.2.3 Модули

Данный раздел позволяет управлять модулями Системы «ПроКлинику». Раздел содержит две вкладки:

- меню: добавление, удаление и привязка к Ролям разделов и модулей Системы;
- модули: редактирование модулей, их активация/деактивация и привязка к Ролям.

4.2.3.1 Вкладка «Меню»

На вкладке отображается список всех модулей и разделов в Системе «ПроКлинику», функционал привязки к Ролям, а также возможность их добавления.

Чтобы добавить модуль необходимо в верхней части страницы заполнить поле «Название раздела» и нажать кнопку «Добавить раздел» (1).

Подраздел добавляется с помощью кнопки «плюс» в строке наименования необходимого раздела (2).

Удалить раздел или подраздел можно с помощью кнопки «корзина» в строке наименования необходимого раздела или подраздела (3).

С помощью кнопки «бегунок» активируется/деактивируется привязка раздела/подраздела к Роли (4).

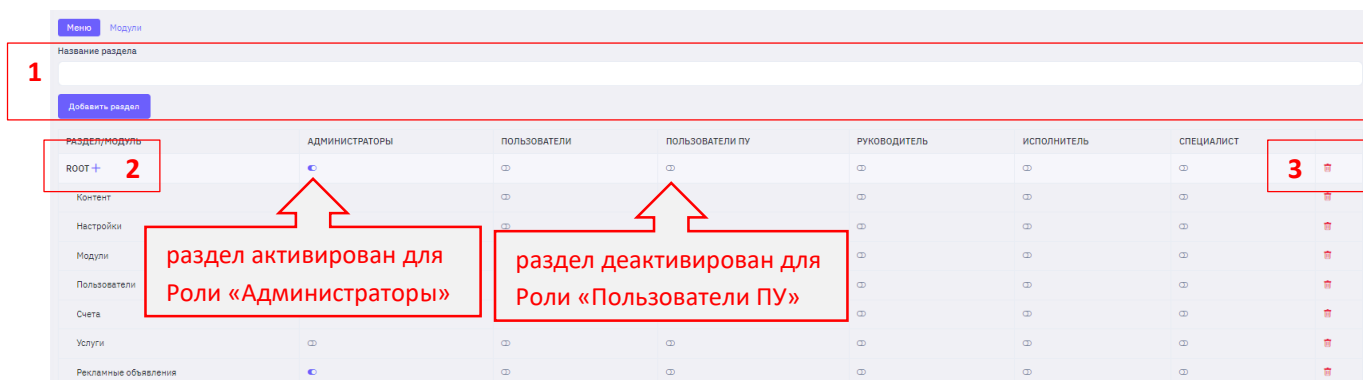


Рисунок 22

4.2.3.2 Вкладка «Модули»

На вкладке отображается список модулей в Системе «ПроКлинику», функционал активации/деактивации и привязки к Ролям.

Чтобы скорректировать кол-во отображающихся записей на странице необходимого раздела следует кликнуть на значение в столбце «сорт» (1) и в новом окне ввести число, далее нажать кнопку «галочку» для сохранения изменения.

Скорректировать название модуля можно, кликнув левой кнопкой мыши по названию модуля (2). В новом окне внести корректировку и нажать кнопку «галочку» для сохранения изменения.

С помощью кнопки «бегунок» активируется/деактивируется модуль (3), а также привязка раздела/подраздела к Ролям (4).

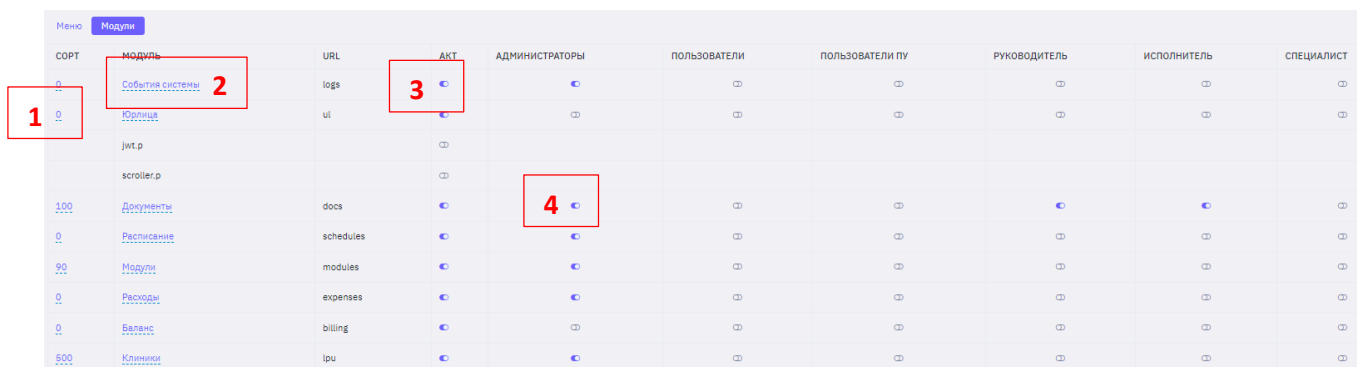


Рисунок 23

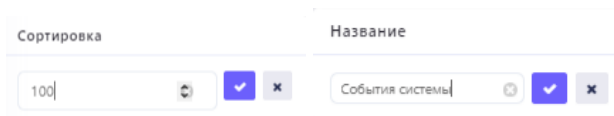


Рисунок 24 – Корректировка полей

4.2.4 Пользователи

Раздел содержит две вкладки:

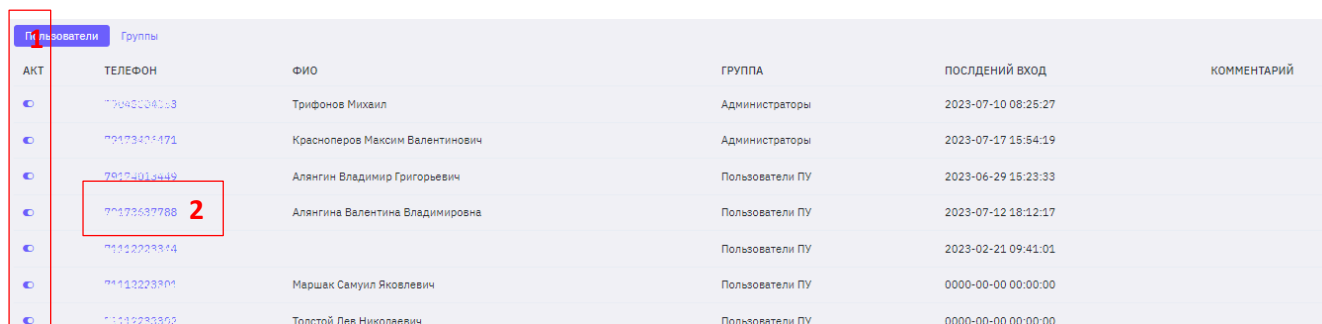
- пользователи: отображает список всех Пользователей с возможностью их активировать/деактивировать в Системе, скорректировать их данные в профиле и переназначить Роль.
- группы: управление списком групп (Ролей).

4.2.4.1 Вкладка «Пользователи»

Страница отображает список всех Пользователей Системы «ПроКлинику» и имеет следующий функционал: активация/деактивация Пользователя в Системе, корректировка данных Пользователя в профиле и смена Роли у Пользователя.

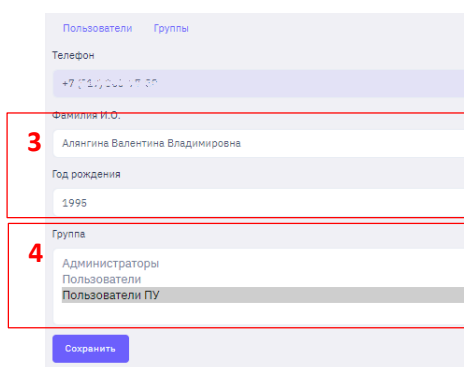
С помощью кнопки «бегунок» активируется/деактивируется Пользователь в Системе (1).

Кликнув левой кнопкой мыши по номеру телефона Пользователя, (2) откроется страница профиля для корректировки данных (3) или смены Роли (4). Чтобы сохранить изменения необходимо нажать на соответствующую кнопку.



АКТ	ТЕЛЕФОН	ФИО	ГРУППА	ПОСЛЕДНИЙ ВХОД	КОММЕНТАРИЙ
<input type="checkbox"/>	79045004033	Трифонов Михаил	Администраторы	2023-07-10 08:25:27	
<input type="checkbox"/>	79173275472	Красноперов Максим Валентинович	Администраторы	2023-07-17 15:54:19	
<input type="checkbox"/>	79173013349	Алянгин Владимир Григорьевич	Пользователи ПУ	2023-06-29 15:23:33	
<input type="checkbox"/>	79173537788 2	Алянгина Валентина Владимировна	Пользователи ПУ	2023-07-12 18:12:17	
<input type="checkbox"/>	79122233344		Пользователи ПУ	2023-02-21 09:41:01	
<input type="checkbox"/>	79113223301	Маршак Самуил Яковлевич	Пользователи ПУ	0000-00-00 00:00:00	
<input type="checkbox"/>	79122233302	Толстой Лев Николаевич	Пользователи ПУ	0000-00-00 00:00:00	

Рисунок 25



Пользователи Группы

Телефон
+7 (717) 300 17 30

Фамилия И.О.
3 Алянгина Валентина Владимировна

Год рождения
1995

Группа
4 Администраторы
Пользователи
Пользователи ПУ

Сохранить

Рисунок 26

4.2.4.2 Вкладка «Группы»

Страница отображает список групп – Ролей с возможностью добавлять новые и удалять неактуальные.

Добавить группу можно заполнив поле «Название группы» и нажав соответствующую кнопку (1).

С помощью кнопки «корзина» можно удалить неактуальную группу Пользователя (2).

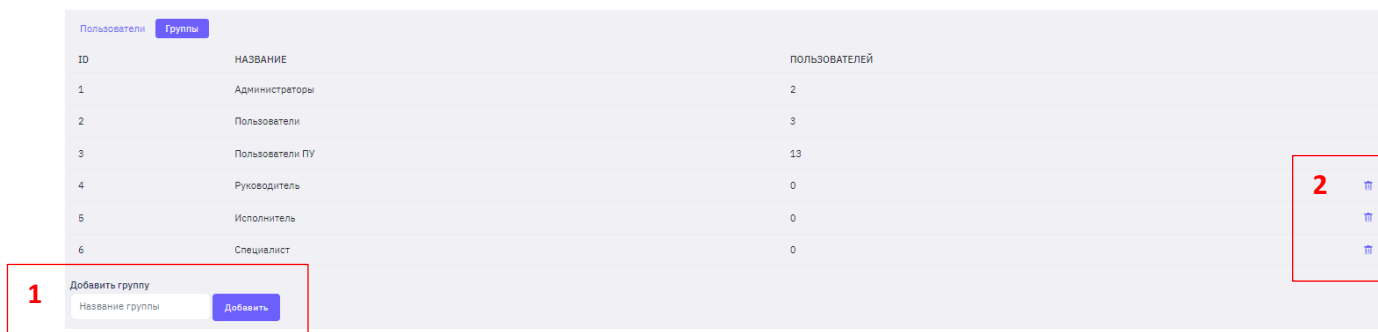


Рисунок 27

4.2.5 Рекламные объявления

Раздел позволяет управлять рекламными объявлениями владельцев клиник и поделен на две вкладки:

- реклама клиентов: отображение списка рекламных объявлений с возможностью опубликовывать, убирать с публикации или отправлять на корректировку владельцу клиники;
- справочник.

4.2.5.1 Вкладка «Реклама клиентов»

После того, как владелец клиники покупает услугу публикации рекламы и создает объявление в Системе, в данном разделе в списке всех рекламных объявлений клиентов появляется новая запись со статусом «На проверке». Задача Администратора проверить корректность рекламы и в результате проставить один из статусов (1):

- требуется корректировки – если требуется внести изменения в объявление;
Владелец клиники, увидев данный статус, должен внести изменение в рекламное объявление и передать обратно на проверку Администратору Системы. Скорректированное объявление вернется Администратору Системы со статусом «На проверке».
- не соответствует требованиям – если требуется отказать в публикации;
- одобрено – если рекламу может опубликовывать, статус позволяет активировать/деактивировать объявление.

На странице присутствует кнопка «бегунок» для публикации/снятия с публикации рекламного объявления (2). Данная кнопка доступна только для статуса объявления «Одобрено».

Также предусмотрена функция просмотра прикрепленного файла: для этого следует кликнуть левой кнопкой мыши по номеру файла в столбце «файл» (3).

Чтобы удалить объявление из списка необходимо нажать кнопку «крестик» в строке рекламного объявления (4).

По умолчанию страница отображает рекламные объявления только со статусов «На проверке». Чтобы просмотреть объявления с другими статусами необходимо воспользоваться функцией «Фильтр».

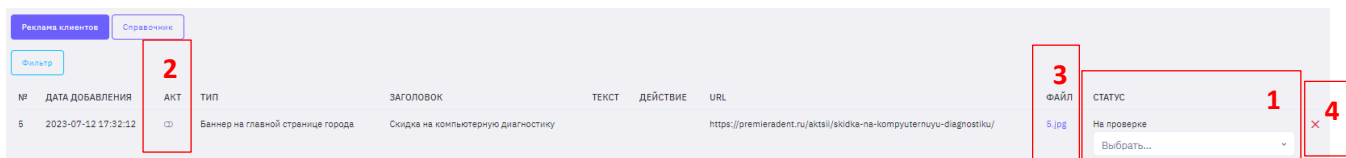


Рисунок 28

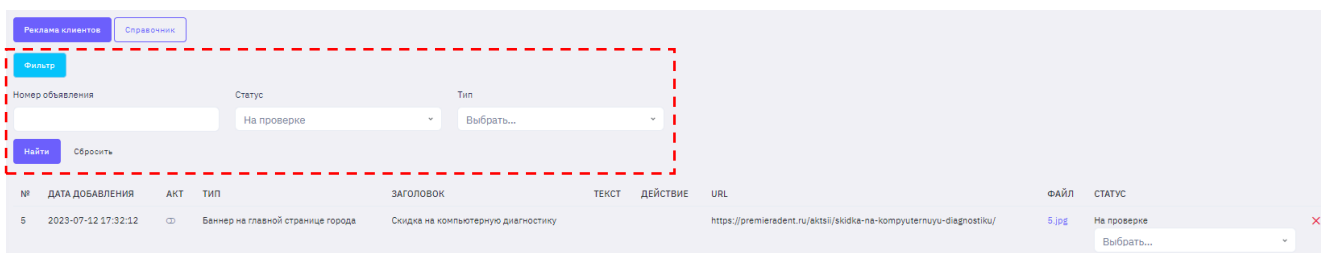


Рисунок 29 - Фильтр

4.2.6 Клиники

Данный раздел отображает список всех клиник в Системе «ПроКлинику». На странице предусмотрен следующий функционал:

- функция «Фильтр» для удобства поиска клиник;
- просмотр страницы-витрины клиники: кликнуть левой кнопкой мыши на наименование клиники;
- публикация и снятие с публикации клиники в Системе: воспользоваться кнопкой «бегунок» в столбце «Статус».

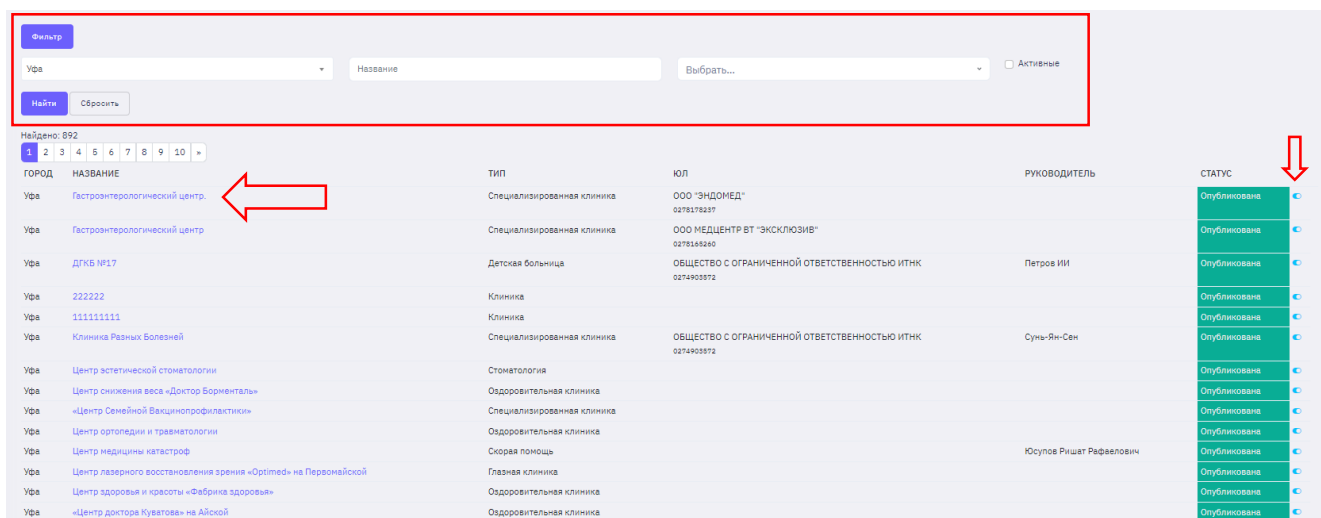


Рисунок 30

2023-07-18 15:41:11	ТочкаБанк	10000.00 RUB	0278178237 /	Оплата по счету NPSR-40 от 15.06.23г. за пополнение лицевого счета. НДС не облагается	312	042202824	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" 30101810200000000824 40702810029300004484 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНДОМЕД"
2023-06-30 10:37:51	ТочкаБанк	60000.00 RUB	0278166260 / 027801001	Пополнение лицевого счета по счету NPSR-46 от 30.06.2023г. НДС не облагается.	469	048073601	БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8598 ПАО СБЕРБАНК 30101810300000000601 40702810206000006636 ООО МЕДЦЕНТР ВТ "ЭКСКЛЮЗИВ"
2023-06-15 15:46:51	ТочкаБанк	11000.00 RUB	0274959800 / 027401001	Перечисление собственных средств. Без НДС	009468	044525999	Точка ПАО Банка "ФК Открытие" 30101810845250000999 40702810302500075562 ООО "ЭНВД"
2023-06-15 15:40:53	ТочкаБанк	11000.00 RUB	0278178237 /	Оплата по счету NPSR-40 от 15.06.23г. за пополнение лицевого счета. НДС не облагается	249	042202824	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" 30101810200000000824 40702810029300004484 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭНДОМЕД"
2023-05-05 10:36:23	ТочкаБанк	968.28 RUB	0274959800 / 027401001	Перечисление собственных средств. Без НДС	707308	044525999	Точка ПАО Банка "ФК Открытие" 30101810845250000999 40702810302500075562 ООО "ЭНВД"
2023-04-04 21:17:37	ТочкаБанк	103.24 RUB	7706092528 / 770543002	Зачисление денежных средств по договору об обслуживании держателей платежных карт по терминалу TID 2	210302	044525999	Точка ПАО Банка "ФК Открытие" 30101810845250000999 30232810700500062165

Рисунок 32

4.2.10 Баланс

Раздел содержит список всех клиник в Системе «ПроКлинику» и их сумму на личном счете – балансе, а также отображается сумма всех балансов по всем клиникам. Также в разделе можно перейти на страницу-витрину клиники, кликнув левой кнопкой мыши по ее наименованию.

Сумма всех балансов: 89685 руб.		
юл	СУММА НА СЧЕТЕ	ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ
ООО "ЭНДОМЕД"	21223	2023-07-18 15:41:11
ООО МЕДЦЕНТР ВТ "ЭКСКЛЮЗИВ"	60000	2023-06-30 10:37:51
ООО "ЭНВД"	17768	2023-06-15 15:46:51
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	694	2023-05-31 15:57:33
ТРИФОНОВ МИХАИЛ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	0	0000-00-00 00:00:00

Рисунок 33

4.3 Раздел «Запись на прием»

Данный раздел предназначен для ведения списка пациентов, расписания работы специалистов и управления медосмотрами.

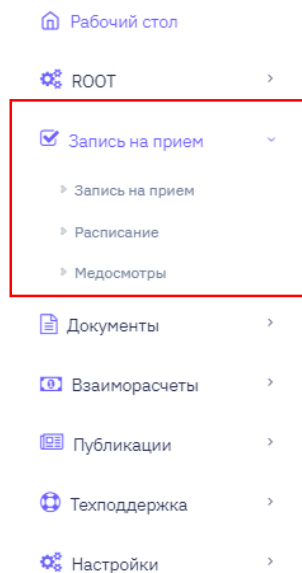



Рисунок 34

4.3.1 Запись на прием

Подраздел отображает вкладки «Записи на подтверждение» и «Добавить запись» (1).

Вкладка «Записи на подтверждение» содержит список записей на прием (2):

- кнопка обновления списка ;
- Новые: новые и текущие записи на прием с возможностью редактирования;
- Архивные: записи отправленные в архив.

Клиника: 55981/1 - Клиника Разных Болезней

Баланс: 544 р.

Записи на подтверждение | Добавить запись 1


2

№	СПЕЦИАЛИСТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ПАЦИЕНТ	ТЕЛЕФОН	КОММЕНТАРИЙ	СТАТУС	УСЛУГИ
4	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	26-06-2023	08:00:00	Петров	71177421471		Новая	
2	Маршак С.Я. (детский хирург)	08-06-2023	09:00:00	Красноперов Максим Валентинович	71177421471		Новая	
3	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	31-05-2023	14:00:00	Красноперов Максим Валентинович	79173421471		Прием состоялся	6
1	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	30-05-2023	12:00:00	Красноперов Максим Валентинович	71177421471		Новая	
0	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	28-12-2022	10:00:00	Красноперов Максим Валентинович	71177421471		Прием состоялся	4

Рисунок 35

4.3.1.1 Управление записями на прием

Созданные записи на прием попадают в подраздел «Запись на прием» раздела «Запись на прием» на вкладку «Записи на подтверждение». Новая запись на прием имеет статус «Новая». К таким записям можно добавлять услуги, печатать документы (акт, счет, товарный чек и квитанцию на оплату), а также сразу вносить оплату.

Чтобы добавить информацию по лечению необходимо нажать на иконку «плюс»  в строке необходимой записи и в новом окне заполнить поля «Диагностика» и «Лечение», затем нажать

кнопку «Добавить услуги». Чтобы закрыть окно добавления услуги по записи необходимо нажать на иконку «крестик» в правом верхнем углу окна.

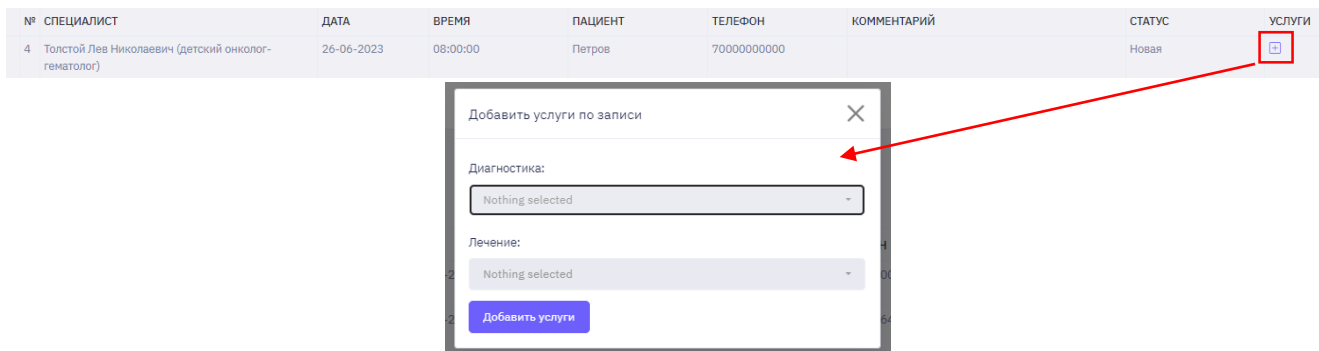


Рисунок 36

После добавления услуги у записи меняется статус на «Прием состоялся» и появляется счетчик услуг.

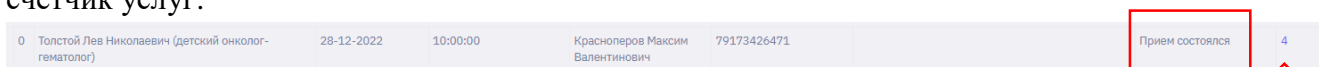


Рисунок 37

счетчик услуг

Нажав на счетчик услуг, Система откроет окно со следующим функционалом:

- удаление (1) и добавление услуг (2): для удаления услуги необходимо нажать на иконку «мусорная корзина», для добавления услуги выбрать из выпадающего списка услугу (или несколько) и нажать на иконку «плюс»;
- печать документов (3): нажать на кнопку с наименованием документа (акт, счет, товарный чек, квитанция на оплату);
- оплата (4): скорректировать сумму при необходимости и нажать кнопку «Внести».

Закреть окно можно с помощью иконки «крестик» в правом верхнем углу окна.

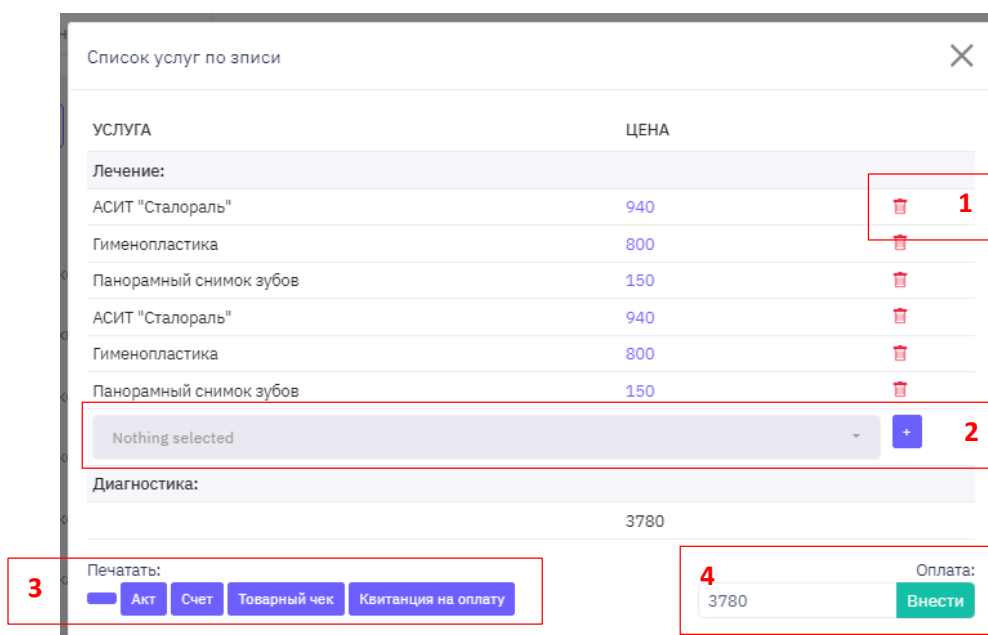


Рисунок 38

4.3.1.2 Создать запись на прием

Для того, чтобы создать запись на прием необходимо перейти на вкладку «Добавить запись». Далее следует выбрать специалиста, день и время приема: зеленым цветом подсвечено доступное время, красным – забронированное, серым - недоступное.

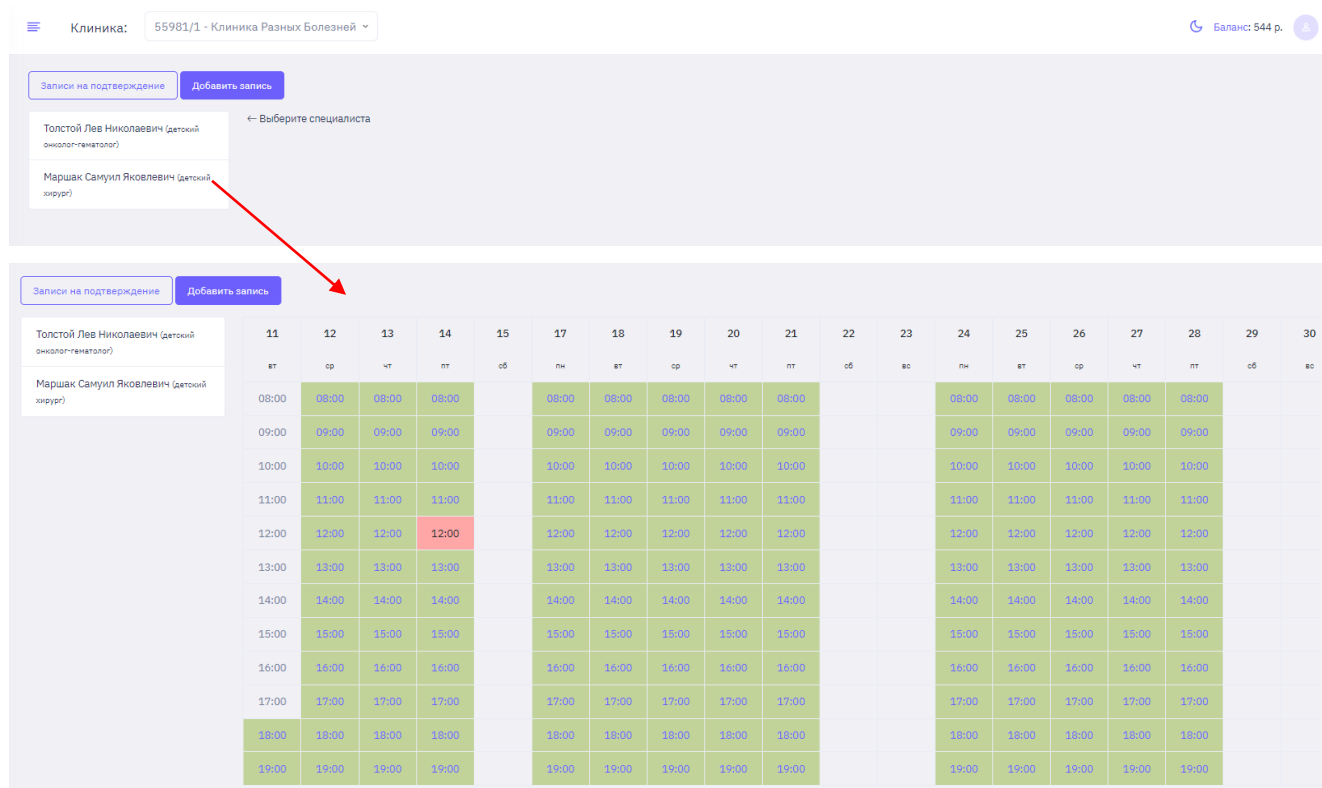


Рисунок 39

Нажав на выбранное время приема откроется окно с информацией о текущей записи на прием, выбранной дате и времени. Также будет доступна настройка функции напоминания, где можно указать количество дней.

Для подтверждения записи необходимо нажать кнопку «Подтвердить», для отмены – «Отмена».

Запись к врачу

Врач	Маршак Самуил Яковлевич
Специальность	детский кардиолог
Мед. организация	Клиника Разных Болезней
Адрес	450076 г. Уфа, ул. Тукая-Мукая 6

Дата	2023-07-17
Время	08:00
Когда напомнить	за 4 дня

Нажимая «Подтвердить», я принимаю условия правил предоставления услуг, политики конфиденциальности и даю свое согласие на обработку персональных данных.

Рисунок 40

При подтверждении записи на прием в табличной форме выбранное время подсветится красным цветом.

		11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		вт	ср	чт	пт	сб	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вос	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вос
Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
	09:00	09:00	09:00	09:00			09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			09:00	09:00	09:00	09:00	09:00		
	10:00	10:00	10:00	10:00			10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00		
	12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00	12:00	12:00		
	13:00	13:00	13:00	13:00			13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
	14:00	14:00	14:00	14:00			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00		
	15:00	15:00	15:00	15:00			15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			15:00	15:00	15:00	15:00	15:00		
	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00		
	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
18:00	18:00	18:00	18:00			18:00	18:00	18:00	18:00	18:00			18:00	18:00	18:00	18:00	18:00			
19:00	19:00	19:00	19:00			19:00	19:00	19:00	19:00	19:00			19:00	19:00	19:00	19:00	19:00			

Рисунок 41

Также на вкладке «Записи на подтверждение» в списке отобразится созданная запись на прием со статусом «Новая». Для удаления созданной записи из списка необходимо нажать иконку «крестик».

№	СПЕЦИАЛИСТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ПАЦИЕНТ	ТЕЛЕФОН	КОММЕНТАРИЙ	СТАТУС	УСЛУГИ
5	Маршак Самуил Яковлевич (детский хирург)	14-07-2023	12:00	Иванов Иван Иванович	75273444301		Новая	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	14-07-2023	08:00	Паткина	75273444301		Новая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Рисунок 42

4.3.2 Расписание

В данном разделе происходит настройка расписания для каждого специалиста клиники, а также указывается рабочее время самой клиники.

Раздел поделен на две вкладки:

- расписание клиники;
- расписание специалистов.

4.3.2.1 Управление расписанием клиники

Чтобы настроить расписание клиники необходимо указать:

- тайм-слот (минуты);
- рабочие дни недели, поставив «галочку» напротив необходимого дня;
- выбрать рабочее время.

Далее следует нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 43

4.3.2.2 Управление расписанием специалистов

Чтобы настроить расписание для специалиста клиники необходимо на вкладке «Расписание специалистов» найти нужного специалиста, кликнуть левой кнопкой мыши по нему, и Система отобразит на странице поля для заполнения:

- тайм-слот (минуты);
- рабочие дни недели, поставив «галочку» напротив необходимого дня;
- выбрать рабочее время,
- «галочка» модерация записи.

Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления составленного ранее расписания необходимо нажать кнопку «Удалить личное расписание».

Рисунок 44

4.3.3 Медосмотры

Раздел предназначен для управления записями на медосмотр, а также актуализации списка предоставляемых медосмотров в клинике.

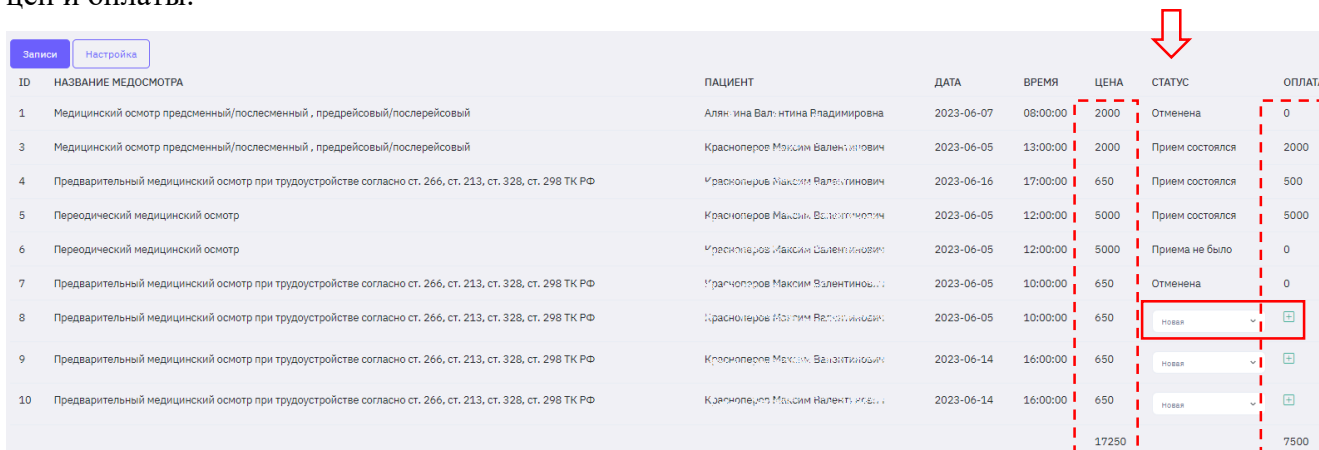
Раздел поделен на две вкладки:

- Записи: отображение всех записей на медосмотр.

Настройка: позволяет управлять списком медосмотров в клинике и проставлять их стоимость.

4.3.3.1 Записи на медосмотр

Вкладка «Записи» отображает список записей в клинику на медосмотр, а также позволяет проставлять статус записи и отметку об оплате. На странице присутствует подсчет сумм в разрезе цен и оплаты.



ID	НАЗВАНИЕ МЕДОСМОТРА	ПАЦИЕНТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ЦЕНА	СТАТУС	ОПЛАТА
1	Медицинский осмотр предсменный/послесменный, предрейсовый/послерейсовый	Алякина Валентина Владимировна	2023-06-07	08:00:00	2000	Отменена	0
3	Медицинский осмотр предсменный/послесменный, предрейсовый/послерейсовый	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	13:00:00	2000	Прием состоялся	2000
4	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Ураскоперов Максим Валентинович	2023-06-16	17:00:00	650	Прием состоялся	500
5	Периодический медицинский осмотр	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	12:00:00	5000	Прием состоялся	5000
6	Периодический медицинский осмотр	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	12:00:00	5000	Приема не было	0
7	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Ураскоперов Максим Валентинович	2023-06-05	10:00:00	650	Отменена	0
8	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	10:00:00	650	новый	
9	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-14	16:00:00	650	новый	
10	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-14	16:00:00	650	новый	
					17250		7500

Рисунок 45

Чтобы проставить статус необходимо выбрать его из выпадающего списка в столбце «статус» напротив необходимой записи и в результате отобразится сумма оплаты в столбце «оплата»:

– для статуса «прием состоялся» Система покажет сумму медосмотра. Для быстрого проставления статуса можно нажать на иконку «плюс».

– для статусов «приема не было» и «отменена» Система покажет сумму «ноль».

4.3.3.2 Управление медосмотрами клиники

Вкладка «Настройка» позволяет активировать и деактивировать вид медосмотра для текущей клиники, а также указать стоимость.



НАЗВАНИЕ	АКТИВЕН	СТОИМОСТЬ
Медицинская комиссия для получения водительского удостоверения (кат. А, В, С,Д, Е, трактора и самоходная техника)	<input type="checkbox"/>	
Медицинская комиссия для получения лицензии на владение оружием	<input type="checkbox"/>	
Медицинская комиссия для получения прав судоводителя.	<input type="checkbox"/>	
Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	<input type="checkbox"/>	
Медицинская комиссия для получения санитарной книжки.	<input type="checkbox"/>	
Медицинская комиссия для получения справки на посещение бассейна	<input type="checkbox"/>	
Медицинский осмотр для поступающих в ВУЗы 086/У	<input type="checkbox"/>	
Обязательный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно (ч. 1 ст. 213 ТК РФ)	<input type="checkbox"/>	
Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	<input checked="" type="checkbox"/>	500
Периодический медицинский осмотр	<input checked="" type="checkbox"/>	5000
Медицинский осмотр предсменный/послесменный, предрейсовый/послерейсовый	<input checked="" type="checkbox"/>	2000

Рисунок 46

Для активации или деактивации услуги необходимо нажать на бегунок в столбце «активен».

Проставить или изменить цену на услугу можно, кликнув по доступному значению в столбце «стоимость». В новом окне ввести цену и нажать кнопку «галочка», для отмены – «крестик».

Цена указывается только для активированной услуги.

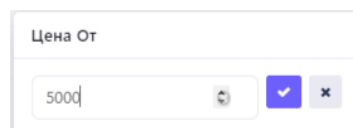


Рисунок 47

4.4 Раздел «Документы»

Раздел предназначен для работы с документами и состоит из подразделов: шаблоны и документы.

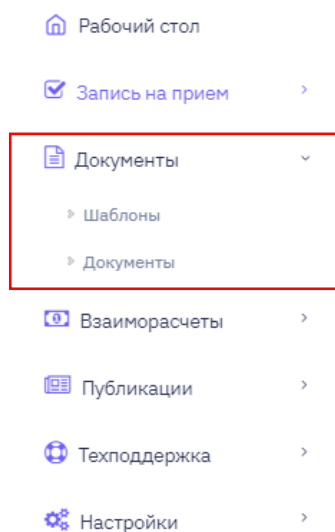



Рисунок 48

4.4.1 Управление шаблонами

Подраздел «Шаблоны» поделен на две вкладки:

- шаблоны: содержит список шаблонов с возможностью просмотра, а также функционал по добавлению нового шаблона документа;
- виды документов: управление списком видов документов.

4.4.1.1 Управление шаблонами

Для просмотра прикрепленного шаблона необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на иконку  в столбце «смотреть».

Для добавления нового шаблона необходимо нажать кнопку «Новый шаблон».

НАИМЕНОВАНИЕ	СМОТРЕТЬ	ТИП	ВИД	РАЗМЕР	ДАТА СОЗДАНИЯ	ЮР. ЛИЦО
Счет	no template data	Административный	Счет	2806	2020-06-09 00:00:00	0
акт выполненных работ		Административный	Акт	3014	2020-06-29 00:00:00	0
Акт оказания медицинских услуг.		Административный	Акт	6317	2022-10-31 06:49:36	0
Договор на услуги		Общий	Договор	9384	2023-05-17 13:32:40	0
Акт		Общий	Акт	794	2023-05-17 13:35:05	0
Счет		Общий	Счет	2421	2023-05-17 13:35:16	0
Товарный чек		Общий	Товарный чек	767	2023-05-25 08:23:15	0
Квитанция на оплату		Общий	Квитанция на оплату	26	2023-05-25 08:23:37	0
		Пользовательский	Договор	0	2023-06-30 12:21:20	1 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК

Рисунок 49

Нажав кнопку «Новый шаблон», Система отобразит поля для заполнения: название, вид документа и тип документа. Также необходимо прикрепить документ. Далее следует нажать кнопку «Добавить».

НАИМЕНОВАНИЕ	СМОТРЕТЬ	ТИП	ВИД	РАЗМЕР	ДАТА СОЗДАНИЯ	ЮР. ЛИЦО
Счет	no template data	Административный	Счет	2806	2020-06-09 00:00:00	0
акт выполненных работ		Административный	Акт	3014	2020-06-29 00:00:00	0
Акт оказания медицинских услуг.		Административный	Акт	6317	2022-10-31 06:49:36	0
Договор на услуги		Общий	Договор	9384	2023-05-17 13:32:40	0
Акт		Общий	Акт	794	2023-05-17 13:35:05	0
Счет		Общий	Счет	2421	2023-05-17 13:35:16	0
Товарный чек		Общий	Товарный чек	767	2023-05-25 08:23:15	0
Квитанция на оплату		Общий	Квитанция на оплату	26	2023-05-25 08:23:37	0
		Пользовательский	Договор	0	2023-06-30 12:21:20	1 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК

Рисунок 50

4.4.1.1 Виды документов

Вкладка позволяет корректировать виды документов для работы с шаблонами.

Добавить новый вид документа можно следующим образом: в пустое поле ввести наименование вида документа и нажать кнопку «Добавить».

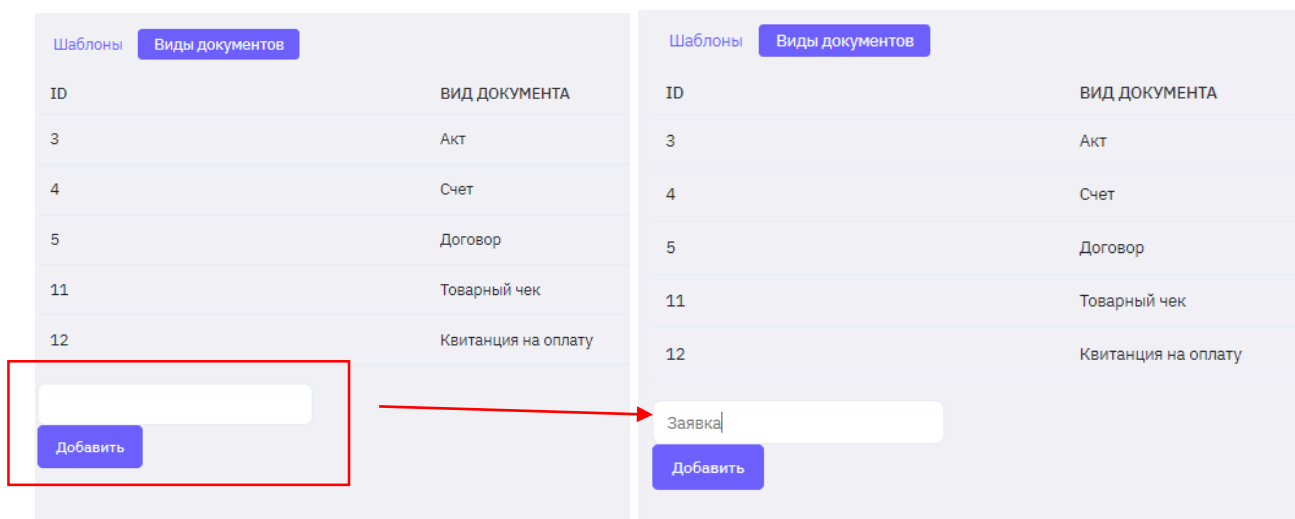


Рисунок 51

4.4.2 Управление документами

В подразделе «Документы» отображаются все акты, счета и другие документы, сформированные Системой.

4.5 Раздел «Взаиморасчеты»

Раздел предназначен для приобретения дополнительных функциональных возможностей Системы, а также для управления расходами и счетами в клинике.

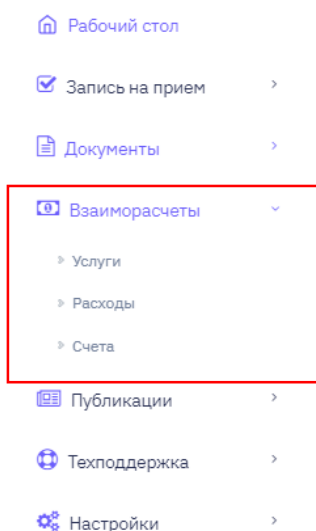


Рисунок 52

4.5.1 Управление дополнительным функционалом

Подраздел «Услуги» разделен на две вкладки:

- Услуги клиентов: позволяет просматривать список услуг на дополнительный функционал для Системы «ПроКлинику» от каждой клиники, а также просматривать статус услуг и управлять ими.

ID	КЛИНИКА	УСЛУГА	ЦЕНА	СРОК	СКИДКА	СУММА	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДНЕЙ ДО ОСТАНОВКИ	СТАТУС
17	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	10 дней	0%	7000	2023-07-12 12:12:59			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
16	ДГКБ №17	Проведение медосмотров	5000	12 месяцев	25%	45000	2023-05-29 13:24:09	2024-05-29 13:24:57	317	Активна
15	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-05-29 11:52:01	2023-06-30 15:57:33		Исполнена <input type="button" value="Актив"/>
14	Гастроэнтерологический центр	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	90000	2023-04-04 07:00:15	2024-04-17 07:32:00	275	Активна
13	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	90000	2023-03-31 07:17:30			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
12		Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-30 14:36:00			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
11	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	2 дней	0%	1400	2023-03-24 09:14:21			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
10	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-24 09:13:49			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
9	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	365 дней	0%	255500	2023-03-23 07:19:19			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
8	Гастроэнтерологический центр.	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-14 15:12:42			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
7		Продвижение объявления	700	30 дней	0%	21000	2023-01-12 12:37:03			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
6	111111111	Продвижение объявления	700	30 дней	0%	21000	2023-01-12 12:34:22			Требуется оплата <input type="button" value="Удалить"/>
5	ДГКБ №17	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	10000	2023-01-12 10:37:09	2024-01-12 10:38:37	179	Активна
4	Клиника Разных Болезней	Проведение медосмотров	5000	1 месяцев	0%	5000	2022-03-26 08:14:09	2024-03-26 08:14:14	253	Активна
3	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	1 дней	0%	700	2022-12-22 12:34:17	2022-12-23 12:34:21		Исполнена <input type="button" value="Актив"/>
2	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	10000	2023-03-01 10:40:58	2024-03-01 11:16:16	228	Активна
1		Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2022-12-15 08:25:13	2023-01-15 08:27:55		Исполнена <input type="button" value="Актив"/>

Рисунок 53

- Справочник услуг: позволяет активировать и деактивировать услуги (1), а также добавлять их (2).

ID	АКТИВ	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	ЦЕНА ЗА ПЕРИОД	ПЕРИОД	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ
		<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Цена за период"/>	Месяц	<input type="button" value="Добавить"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Онлайн запись на прием	Доступ к онлайн записи на прием за клинику	10000	Месяц	2022-11-01 13:33:20 9
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Проведение медосмотров	Опция проведения медосмотров за клинику (специальная опция в поиске «Медкомисия на Права/Оружие/ МедКнижка»)	5000	Месяц	2022-11-01 13:33:23 2
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Продвижение объявления	Услуга продвижения рекламной записи	700	День	2022-11-23 09:11:18 6

Рисунок 54

4.5.1.1 Управление услугами

Список услуг на вкладке «Услуги клиентов» отображается в табличном формате и отображает следующую информацию:

- индивидуальный номер подключения услуги (Id);
- наименование клиники (если кликнуть по нему левой кнопкой мыши, то Система перенесет на страницу-витрину клиники);
- наименование услуги;
- цена за услугу;
- выбранный срок подключения;

–наличие скидки;

–сумма оплаты;

–дата добавления услуги;

–дата окончания услуги;

–количество дней до окончания услуги;

–статус:

1. требует оплаты – услуга еще не оплачена,
2. активна – услуга оплачена и срок действия услуги еще не истек,
3. исполнена – услуга оплачена и срок действия услуги истек.

–дополнительные действия:

1. удалить – услуга не оплачена, Система позволяет удалить запись;
2. акт – услуга оплачена и срок действия услуги истек, Система предлагает получить

Акт.

ID	КЛИНИКА	УСЛУГА	ЦЕНА	СРОК	СКИДКА	СУММА	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДНЕЙ ДО ОСТАНОВКИ	СТАТУС
15	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-05-29 11:52:01	2023-06-30 15:57:33		Исполнена Акт
13	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	90000	2023-03-31 07:17:30			Требуется оплата Удалить
11	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	2 дней	0%	1400	2023-03-24 09:14:21			Требуется оплата Удалить
10	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-24 09:13:49			Требуется оплата Удалить
9	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	365 дней	0%	255500	2023-03-23 07:19:19			Требуется оплата Удалить
4	Клиника Разных Болезней	Проведение медосмотров	5000	1 месяцев	0%	5000	2022-03-26 08:14:09	2024-03-26 08:14:14	258	Активна
3	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	1 дней	0%	700	2022-12-22 12:34:17	2022-12-23 12:34:21		Исполнена Акт
2	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	10000	2023-03-01 10:40:58	2024-03-01 11:16:16	233	Активна

Рисунок 55

4.5.1.1 Управление справочником услуг

Справочник услуг на вкладке «Справочник услуг» отображается в табличном формате и отображает следующую информацию:

- индивидуальный номер подключения услуги (Id);
- бегунок активации услуги;
- наименование услуги;
- описание услуги;
- цена за период;
- период;
- дата добавления услуги.

Для добавления новой услуги необходимо заполнить пустые поля: название, описание, цена за период и период, следом нажать кнопку «Добавить».

Для активирования и деактивирования услуги использовать бегунок в столбце «акт».

4.5.2 Управление расходами

В разделе отображается история расходов по каждой клинике, зарегистрированной в Системе.

4.5.3 Управление счетами

Подраздел «Счета» отображает список сформированных счетов в Системе и позволяет проставить оплату.

Также можно просмотреть профиль Пользователя, создавшего счет, кликнув левой кнопкой мыши по ФИО.

ID	ДАТА СЧЕТА	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПЛАТЕЛЬЩИК	УСЛУГА	СУММА СЧЕТА	ОПЛАТА	ДАТА ОПЛАТЫ	ДОКУМЕНТ
49	2023-07-12 14:14:11	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	150	150	2023-07-17 00:00:00	тест
48	2023-07-12 12:12:59	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №17 - "Продвижение объявления"	7000	Внести оплату		
47	2023-07-11 10:18:20	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	100	Внести оплату		
46	2023-06-30 09:54:51	Абдалова Альбина Наилевна	ООО МЕДЦЕНТР ВТ "ЭКСКЛЮЗИВ"	Пополнение баланса	50000	50000	2023-06-30 00:00:00	469
45	2023-06-30 09:54:15	Абдалова Альбина Наилевна	Выбрать...	Пополнение баланса	50000	не выбран ЮЛ		
44	2023-06-15 15:46:51		ООО "ЭНВД"	Пополнение баланса	11000	11000	2023-06-15 00:00:00	Перечисление собственных средств. Без НДС - 009468
43	2023-06-15 15:07:01	Алягин Владимир Григорьевич	ООО "ЭНДОМЕД"	Пополнение баланса	1000	Внести оплату		
42	2023-06-15 14:55:22	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	19999	Внести оплату		
41	2023-06-15 14:41:17	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	12000	Внести оплату		
40	2023-06-15 14:37:22	Алягин Владимир Григорьевич	ООО "ЭНДОМЕД"	Пополнение баланса	11000	11000	2023-06-15 00:00:00	249

Рисунок 56

4.6 Раздел «Публикации»

Раздел позволяет владельцу клиники вести активную деятельность в виде подготовки статей, реклам и познавательных публикаций для потенциальных пациентов.

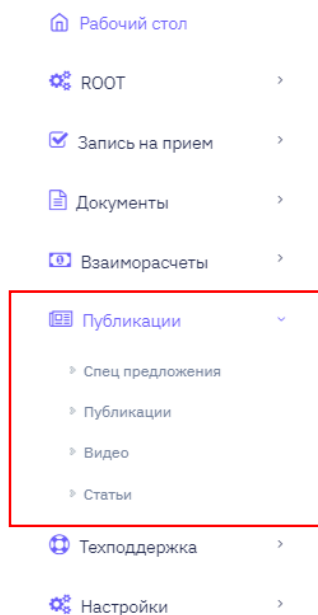


Рисунок 57

4.6.1 Спецпредложения для пациентов

Данный подраздел позволяет управлять созданными владельцем клиники специальными предложениями для потенциальных пациентов.

Для создания спецпредложения необходимо нажать кнопку «Добавить» (1).

Для удаления спецпредложения необходимо нажать на кнопку «мусорная корзина» (2).

Для редактирования, созданного ранее спецпредложения, необходимо нажать на кнопку «карандаш» (3).

Для активирования/деактивирования, созданного ранее спецпредложения, необходимо нажать на кнопку «бегунок» в столбце «акт» (4).

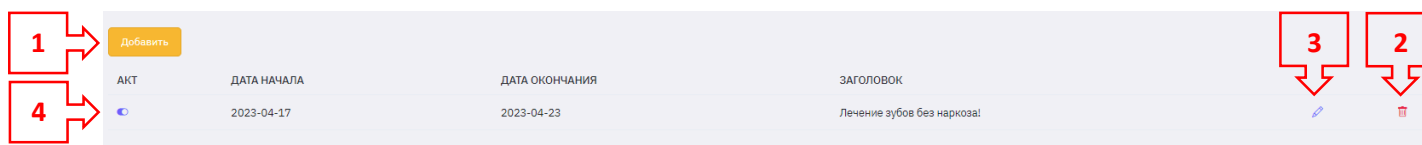


Рисунок 58

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- период публикации,
- заголовок публикации,
- текст публикации (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля необходимо нажать кнопку «Добавить».

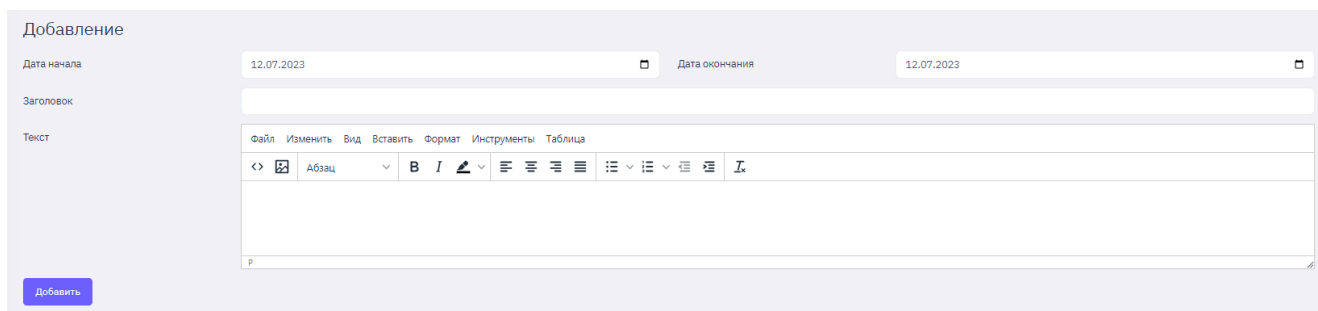


Рисунок 59

4.6.2 Публикации

Подраздел предназначен для управления публикациями новостей. Для этого используются следующие функции:

- создать новую публикацию по кнопке «Добавить» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),
- удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

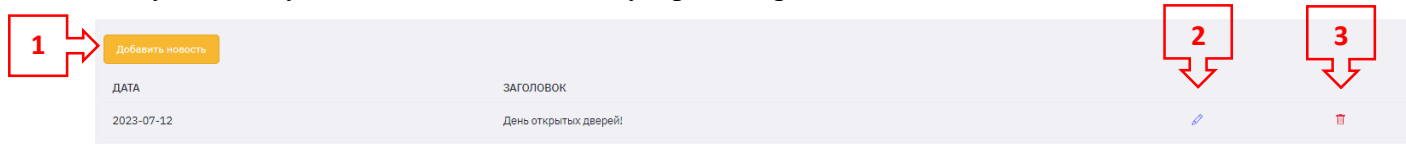


Рисунок 60

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок новости,
- текст новости (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля необходимо нажать кнопку «Добавить новость».

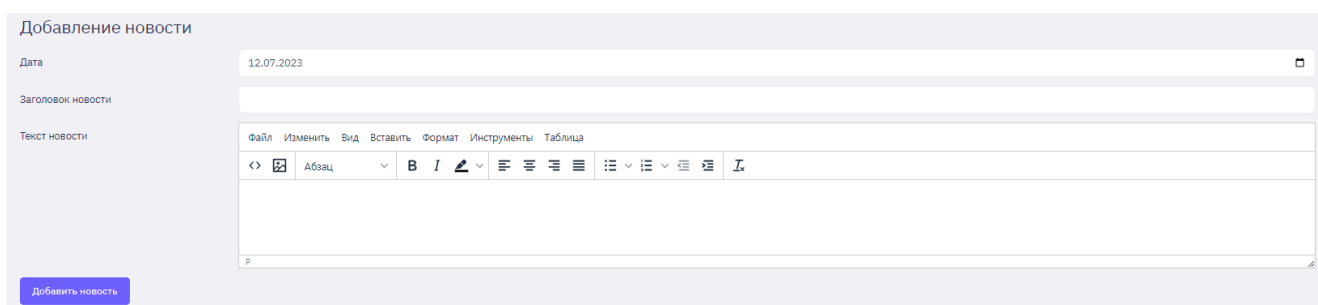


Рисунок 61

4.6.3 Видео

Подраздел предназначен для управления и публикации видеоматериала. Для этого используются следующие функции:

- создать новую видео-публикацию по кнопке «Добавить видео» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),
- удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

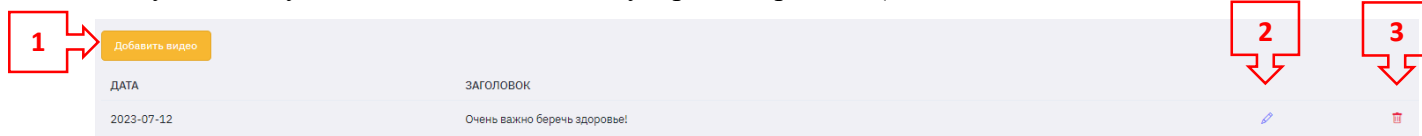


Рисунок 62

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок,
- текст.

Заполнив поля, необходимо нажать кнопку «Добавить видео».

Рисунок 63

4.6.4 Статьи

Подраздел предназначен для управления и публикации статей. Для этого используются следующие функции:

- создать новую публикацию по кнопке «Добавить статью» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),
- удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

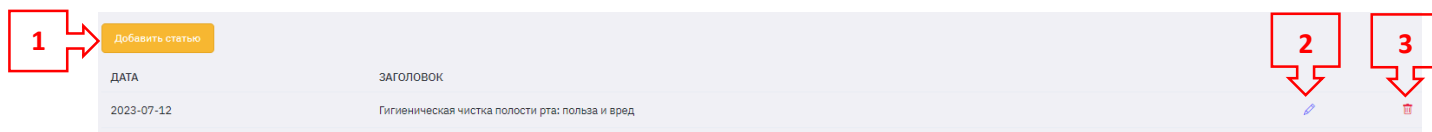


Рисунок 64

Кнопка «Добавить статью» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок статьи,
- текст статьи (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля, необходимо нажать кнопку «Добавить статью».

Добавление статьи

Дата: 12.07.2023

Заголовок статьи: _____

Текст статьи

Файл Изменить Вид Вставить Формат Инструменты Таблица

< > Абзац В I [инструменты форматирования]

введите текст статьи

Добавить статью

Рисунок 65

4.7 Раздел «Техподдержка»

Раздел предназначен для просмотра обращений в техническую поддержку Системы «ПроКлинику».

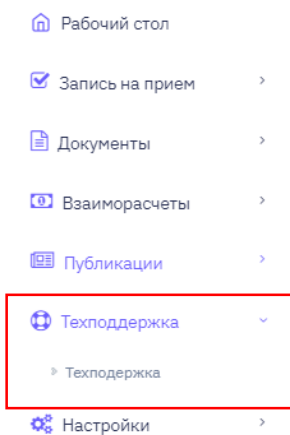


Рисунок 66

ID	ДАТА	ЗАГОЛОВОК	АВТОР	АДМ
1	2023-01-12 09:47:33	Нет шаблона для договоров стоматологических клиник.	Алянгина Валентина Владимировна	
2	2023-03-17 06:18:11	Обращение 1	Трифонов Михаил	
3	2023-07-12 18:00:28	Не могу оплатить услугу	Алянгина Валентина Владимировна	

Рисунок 67

4.8 Раздел «Настройки»

Раздел предназначен для управления списком клиник, просмотра информации по ЮЛ и управления сотрудниками клиники.

5 Работа в системе

Главная страница Сервиса содержит следующие возможности:

- выбор города (1);
- функция поиска по наименованию клиники или лечебного учреждения с возможностью искать по всем городам (опция-галочка) (2);
- вкладки «Клиники», «Новости», «Видео» и «Статьи» с дополнительным функционалом (3);
- блок «Новые публикации» - новости от ЛПУ и других медицинских учреждений (4);
- информация для владельцев клиник (5);
- список ЛПУ по городу с фильтром, для удобства поиска необходимого учреждения (6);
- футер сайта - ссылки на полезную информацию (7).

The screenshot displays the ProClinika website interface with several key elements highlighted by red boxes and numbered annotations:

- 1:** City selection dropdown menu showing "Уфа".
- 2:** Search bar containing the text "Клиника, лечебное учреждение" and a "Найти" button. Below the search bar is a checkbox labeled "Искать по всем городам".
- 3:** Navigation tabs for "Клиники Уфы", "Новости", "Видео", and "Статьи".
- 4:** "Новые публикации" (New Publications) section showing a list of recent news items with dates and titles.
- 5:** "Владельцам клиник" (For Clinic Owners) button in the top right corner.
- 6:** Filtered list of clinics in Ufa. The list includes:
 - Стоматология «Медента» (Stomatology «Medenta») at ул. Ленина, д. 57.
 - Стоматология «КремльДента» (Stomatology «KremlyDenta») at ул. Октябрьской революции, д. 23а.
 - Клиника «ТочноТест» (Clinic «TочноTest») at Менделеева, д. 9.
- 7:** Footer section containing copyright information, contact details, site map, help, and terms of use.

Рисунок 70

5.1 Выбор другого города

Сервис позволяет Пользователю ознакомиться с услугами медицинских учреждений в любом другом городе. Для этого необходимо на главной странице Сервиса выбрать город, кликнув левой кнопкой мыши на блок «местоположение» в левом верхнем углу страницы.

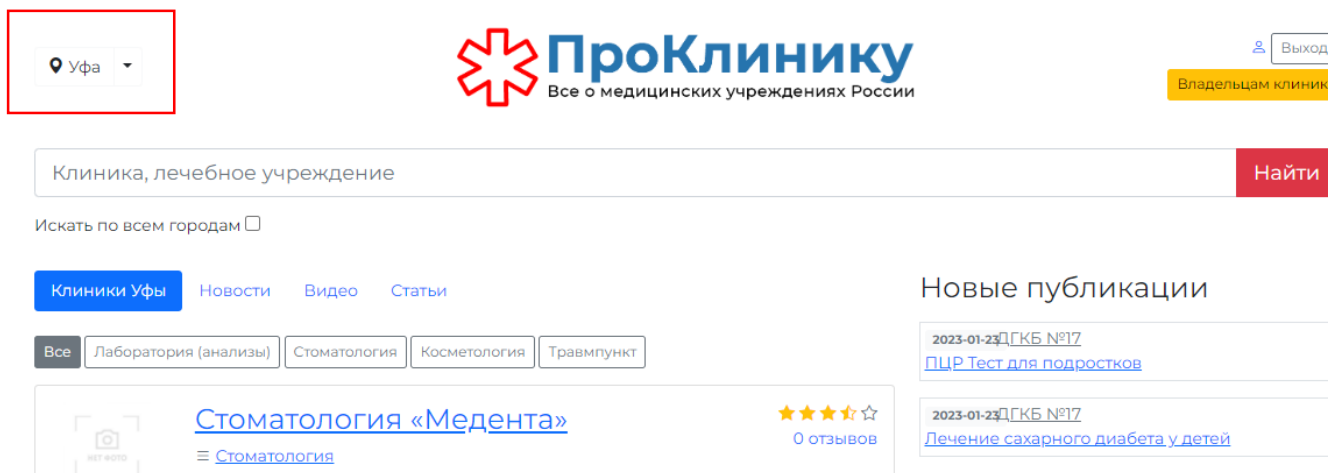


Рисунок 71

В новом окне будут предложены несколько наименований городов, а также возможность выбора города из списка «Все города» (1). Для быстрого поиска города можно воспользоваться функцией поиска (2).

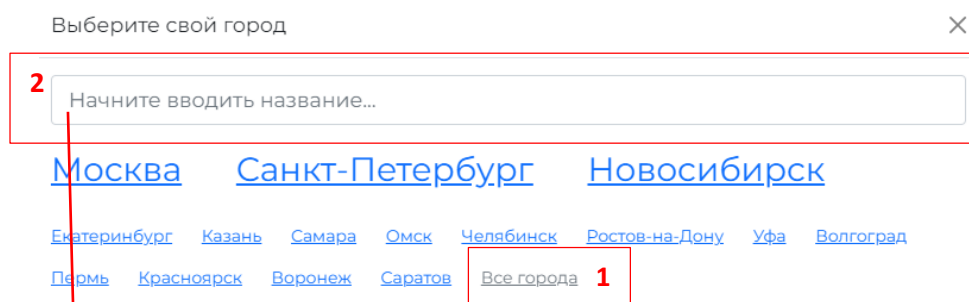


Рисунок 72

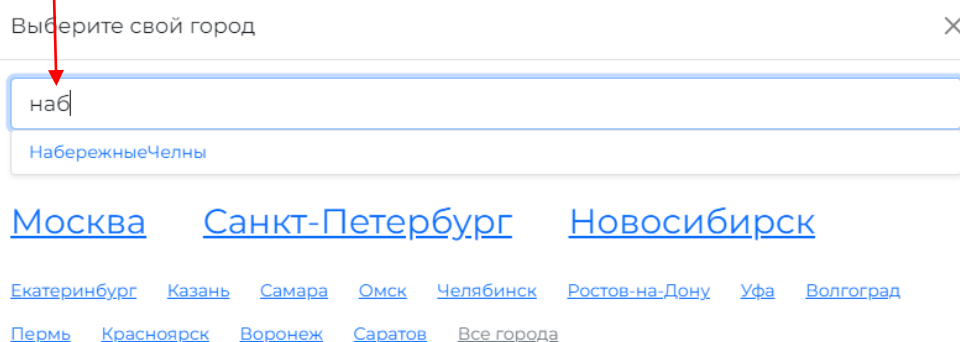


Рисунок 73

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Все города

[а.НоваяАдыгея](#), [а.Тахтамукай](#), [Абаза](#), [Абакан](#), [Абдулино](#), [Абинск](#), [Агидель](#), [Агрыз](#), [Адлер](#), [Адыгейск](#), [Азнакаево](#), [Азов](#), [Ак-Довурак](#), [Аксай](#), [Алагир](#), [Алапаевск](#), [Алатырь](#), [Алдан](#), [Алейск](#), [Александров](#), [Александровск](#), [Александровск-Сахалинский](#), [Алексеевка](#), [Алексин](#), [Алзамай](#), [Алушта](#), [Альметьевск](#), [Амурск](#), [Анадырь](#), [Анапа](#), [Ангарск](#), [Андрополю](#), [Анжеро-Судженск](#), [Анива](#), [Апатиты](#), [Апрелевка](#), [Апшеронск](#), [Арамилы](#), [Аргун](#), [Ардатов](#), [Ардон](#), [Арзамас](#), [Аркадак](#), [Армавир](#), [Армянск](#), [Арсеньев](#), [Арс](#), [Артём](#), [Артёмовск](#), [Артемовский](#), [Архангельск](#), [Асбест](#), [Асино](#), [Астрахань](#), [Аткарск](#), [Ахтубинск](#), [Ачинск](#), [Аша](#), [Бабаево](#), [Бавлы](#), [Багратионовск](#), [Баймак](#), [Бакал](#), [Баксан](#), [Балабаново](#), [Балаково](#), [Балахна](#), [Балашиха](#), [Балашов](#), [Балей](#), [Балтийск](#), [Балашихинск](#), [Барнаул](#), [Барыш](#), [Батайск](#), [Баширзаде](#), [Бажани](#), [БелаяКалица](#), [БелаяУльяновка](#), [Белгород](#), [Белебей](#), [Белёв](#), [Белыйский](#), [Белово](#)

Рисунок 74 – Выбор города из списка

После того, как Пользователь выберет город, Сервис отобразит на странице виды медицинских учреждений и их количество в городе (1). При необходимости можно воспользоваться фильтром по мед.направлениям (2) или использовать функцию поиска.

Также на странице присутствует список всех медицинских учреждений выбранного города с рейтингом и количеством отзывов (3). Для просмотра полного списка учреждений использовать кнопки страничной навигации (4). Для обновления списка нажать на кнопку-ссылку «Лечебные учреждения города» (5). Для просмотра детальной информации по учреждению, добавления и просмотра отзывов следует нажать на наименование учреждения (6).

Если Пользователь является владельцем ЛПУ, то можно внести в базу Сервиса по кнопке «Добавить учреждение» (7) новое медицинское учреждение.

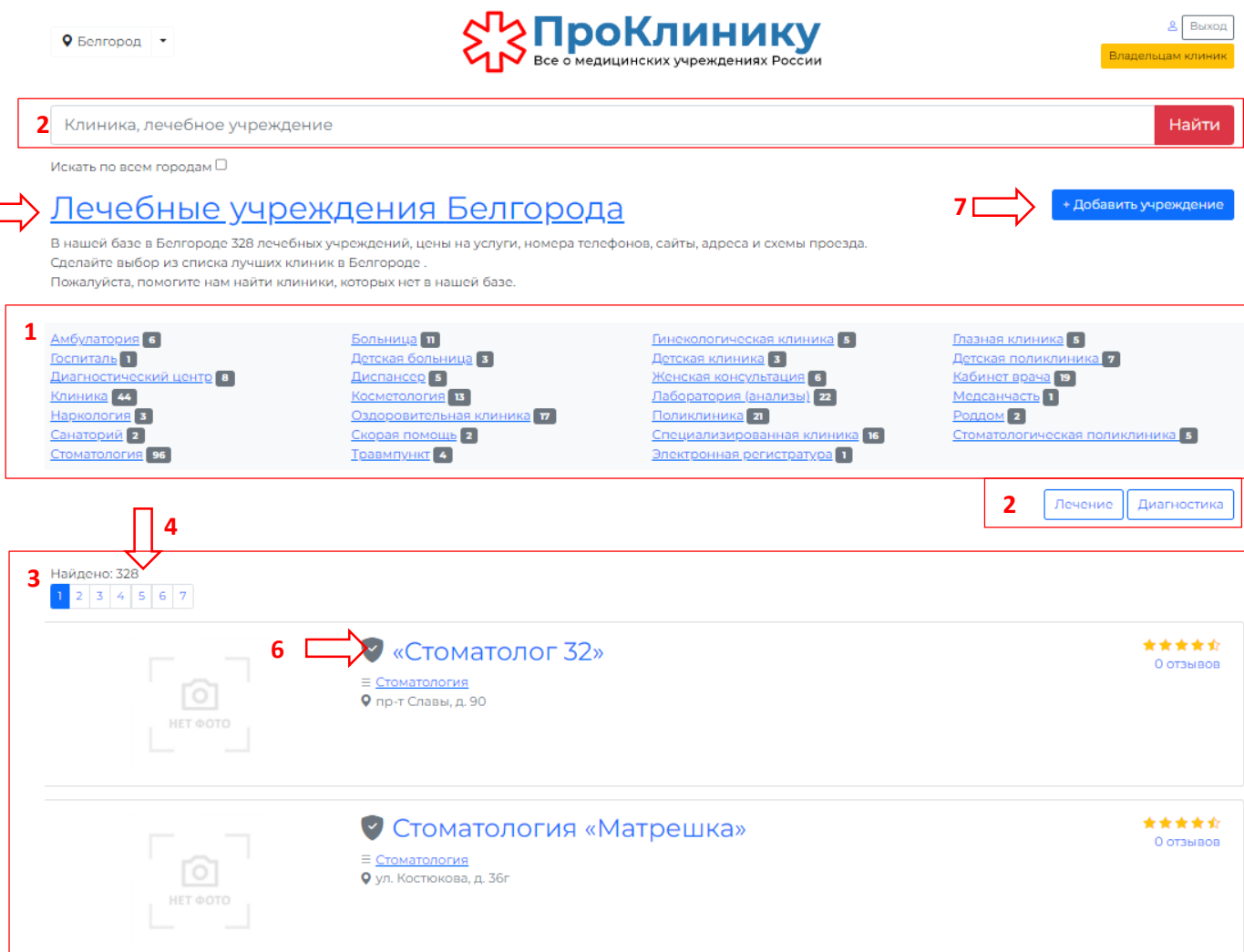


Рисунок 75

5.2 Просмотр детальной информации по ЛПУ

Для просмотра детальной информации по учреждению следует нажать на наименование учреждения на вкладке «Клиники города». и в новом окне Сервис отобразит следующую информацию:

- ссылка на официальный сайт учреждения (можно перейти на официальный сайт выбранного ЛПУ, кликнув левой кнопкой мыши по ссылке; 1);
- адрес учреждения (2): если адресов несколько, для просмотра списка адресов необходимо кликнуть на метку «Все адреса»;
- наличие лицензии (3);
- краткая информация об учреждении (4);
- выбор специалиста, кнопка «Записаться на приём» (5);
- наличие услуги «медосмотр», кнопка «Записаться» (6)

- список услуг и цены (7);
- рейтинг, отзывы пациентов и кнопка «Добавить отзыв» (8);
- информационные блоки: новости, статьи, видео (9).

На странице присутствует иконка «щит»  , которая имеет следующие цвета и их обозначение:

- цвет иконки будет серым если ЛПУ имеет лицензии, но ЮЛ к этой клинике владелец с помощью ЭЦП не привязал;
- цвет иконки будет зеленым если ЛПУ имеет лицензии и с помощью ЭЦП привязан ЮЛ;
- цвет иконки будет красным если ЛПУ не имеет лицензий по указанному адресу.

Лицензии берутся из данных Росздравнадзора и сверяются с адресом клиники.

Также присутствует кнопка «Это моя клиника» (10), кликнув на которую, Пользователю откроется окно с инструкцией для владельцев клиник о регистрации на Сервисе.


Для перехода на Главную страницу (11) необходимо нажать на иконку «ПроКлинику» наверху страницы или кликнуть по метке «Главная» в навигационной цепочке страницы.

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

[Главная](#) / [Уфа](#) / ДГКБ №17



НЕТ ФОТО

ДГКБ №17

Гемодиализ Детская клиника Эндоскопия

1 <http://dtkb-17.ru>

2 Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29
[Все адреса \(37\)](#)

3 **Лицензии**
Данные проверены

- 2020-09-16 "ЛО17-01170-02/00148601" [3](#)
- 2020-03-19 "ЛО43-01170-02/00337006" [33](#)
- 2016-02-24 "ЛО42-01170-02/00162722" [2](#)

4 **Информация о клинике**
Больница существует с 1974 г. Оказывает весь спектр услуг для детей на самом современном оборудовании.

8 0

☆☆☆☆☆
0 отзывов

[Добавить отзыв](#)

5 Запись на прием

Маршак Самуил Яковлевич (диабетолог) ← Выберите специалиста

6 Медосмотры

Название	Стоимость	
Медицинская комиссия для получения водительского удостоверения (кат. А, В, С, Д, Е, трактора и самоходная техника)	1500	Записаться
Медицинская комиссия для получения лицензии на владение оружием	1500	Записаться
Медицинская комиссия для получения прав судоводителя.	1500	Записаться
Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	Записаться

5 Специалисты 1

№1 Маршак Самуил Яковлевич
дезинфектолог, детский кардиолог,
детский онколог-гематолог,
диабетолог
Категория:
[Записаться](#)

7 Цены на лечение

Пластика уздечки крайней плоти	от 470 р.
Протезирование яичка	от 4000 р.
Удаление простаты	от 1200 р.

Рисунок 76.1

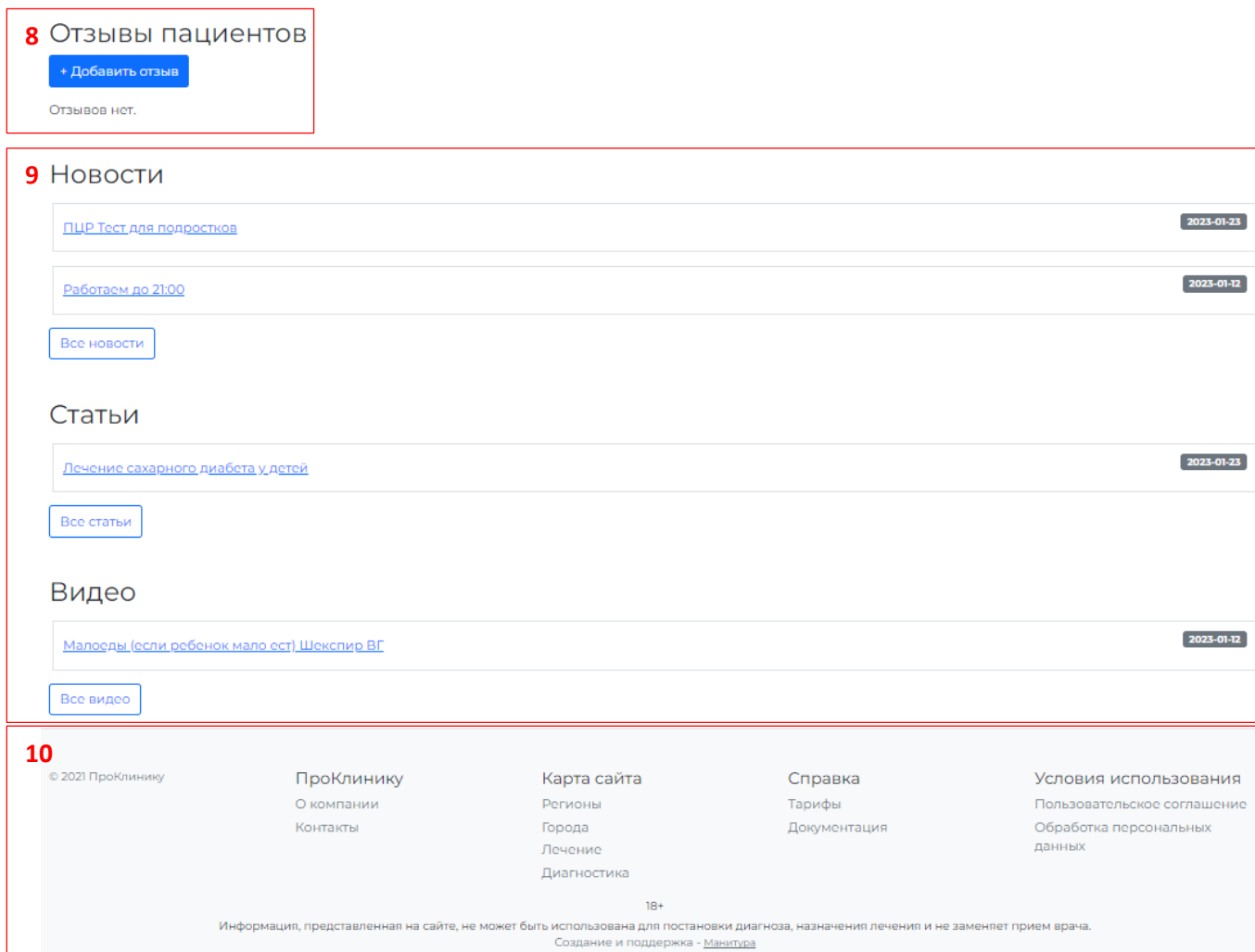


Рисунок 76.2

4.1.1.1 Лицензии. Просмотреть подробную информацию

Блок «Лицензии» на странице-витрине ЛПУ отображает наличие у клиники лицензий, а также адреса и список предоставляемых услуг.

4.1.1.2 Запись на прием и медосмотр

На странице-витрине ЛПУ в блоке «Запись на прием» выбрать специалиста – в результате откроется календарь, отображающий доступные даты и время (зеленым цветом). Серым цветом будут отмечены недоступные ячейки.

Запись на прием

ПО Эдгар Аллан (вирусолог)		15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
Маршак Самуил Яковлевич (детский онколог-гематолог)		вт	ср	чт	пт	сб	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
08:00	08:00	08:00	08:00				08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
09:00	09:00	09:00	09:00				09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			09:00	09:00	09:00	09:00	09:00		
10:00	10:00	10:00	10:00				10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
11:00	11:00	11:00	11:00				11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00		
12:00	12:00	12:00	12:00				12:00	12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00	12:00	12:00		
13:00	13:00	13:00	13:00				13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
14:00	14:00	14:00	14:00				14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00		
15:00	15:00	15:00	15:00				15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			15:00	15:00	15:00	15:00	15:00		
16:00	16:00	16:00	16:00				16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00		
17:00	17:00	17:00	17:00				17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
18:00	18:00	18:00	18:00				18:00	18:00	18:00	18:00	18:00			18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
19:00	19:00	19:00	19:00				19:00	19:00	19:00	19:00	19:00			19:00	19:00	19:00	19:00	19:00		

Рисунок 77

Следующим шагом необходимо выбрать дату и время для записи на прием, кликнув по ячейке, и указать количество дней для напоминания. Далее следует подтвердить запись на прием, нажав кнопку «Подтвердить», для отмены записи – нажать «Отмена».

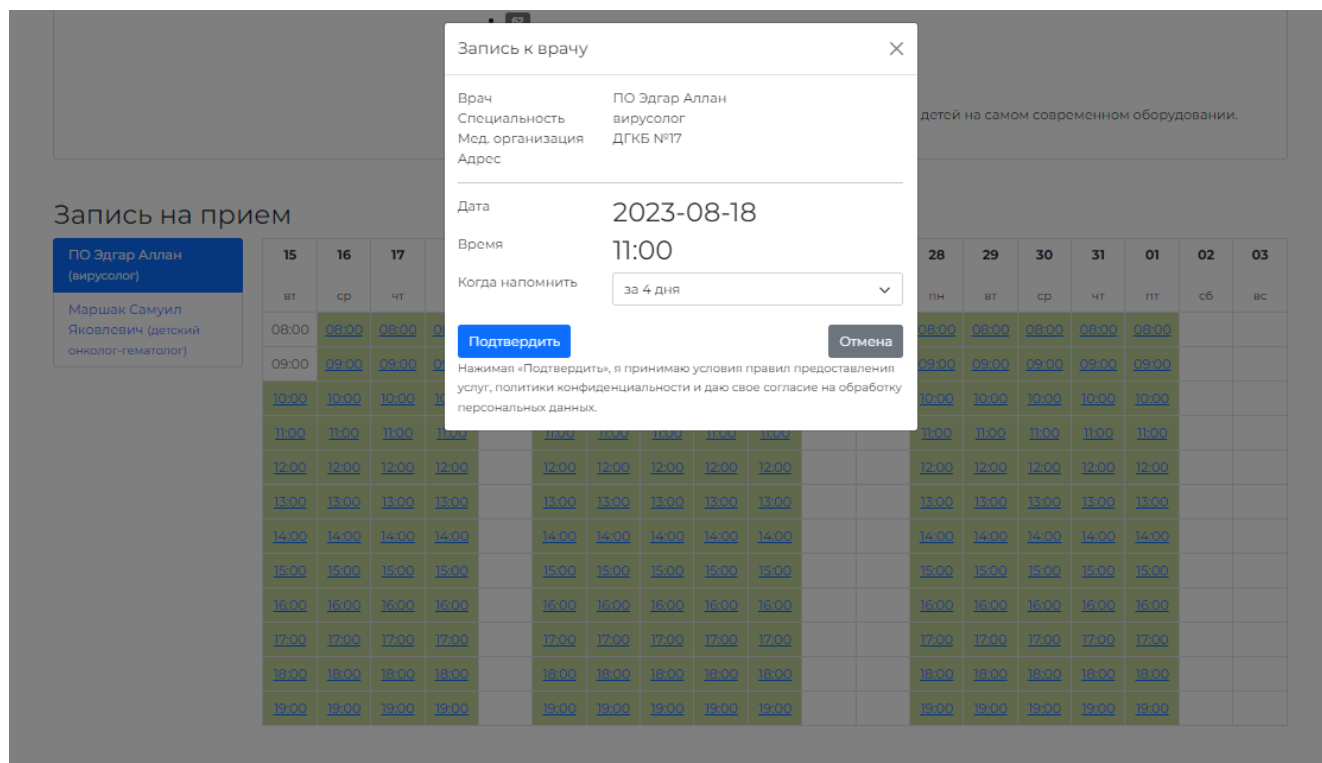


Рисунок 78

4.1.1.3 Отзывы пациентов. Добавить отзыв

Для просмотра отзывов необходимо перейти на страницу ЛПУ и пролистать вниз страницы.

Чтобы оставить отзыв следует нажать кнопку «Добавить отзыв». Далее в новом окне проставить количество звезд по каждому предложенному критерию, указать дату посещения и

заполнить поля «Ваша история», «Понравилось» «Не понравилось». Перед тем как разместить отзыв Пользователь должен ознакомиться с пользовательским соглашением и документом о согласии на обработку персональных данных, кликнув на соответствующие ссылки. Для размещения отзыва использовать кнопку «Добавить отзыв».

Добавление отзыва

Здание и помещения ☆☆☆☆☆

Оборудование и медикаменты ☆☆☆☆☆

Отношение медперсонала ☆☆☆☆☆

Комфорт пребывания ☆☆☆☆☆

Время ожидания ☆☆☆☆☆

Дата посещения Июнь 2023

Ваша история
Расскажите, как обратились к врачу, как прошёл приём, помогло ли лечение

Понравилось
Здесь можно указать главные плюсы

Не понравилось
Какие недостатки вы отметили?

Добавить отзыв

Отправляя отзыв, вы даете согласие на обработку персональных данных и принимаете пользовательское соглашение

Рисунок 79

5.3 Вкладка «Новости»

Вкладка «Новости» содержит блоки с заголовками новостей. Новостные блоки могут располагаться на нескольких страницах. Чтобы переключаться между ними необходимо использовать постраничную навигацию.

Для подробного просмотра отдельной новости Пользователю необходимо нажать на новостной текст в интересующем блоке и откроется страница ЛПУ.

Уфа

ПроКлинику
Все о медицинских учреждениях России

Войти
Владелец клиник

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Клиники Уфы **Новости** Видео Статьи

2023-01-23 ПЦР Тест для подростков ДГКБ №17

2023-01-12 Работаем до 21:00 ДГКБ №17

2022-12-28 Свежая Новость 222222

Новые публикации

2023-01-23 ДГКБ №17 ПЦР Тест для подростков

2023-01-23 ДГКБ №17 Лечение сахарного диабета у детей

2023-01-12 ДГКБ №17 Работаем до 21:00

2023-01-12 ДГКБ №17 Малоеды (если ребенок мало ест) Шекспир ВГ

2022-12-28 222222

Рисунок 80

5.4 Вкладка «Видео»

Вкладка «Видео» содержит список ЛПУ с информативным видео, а также блок «Новые публикации». Чтобы узнать подробнее, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по интересующей теме или ЛПУ.

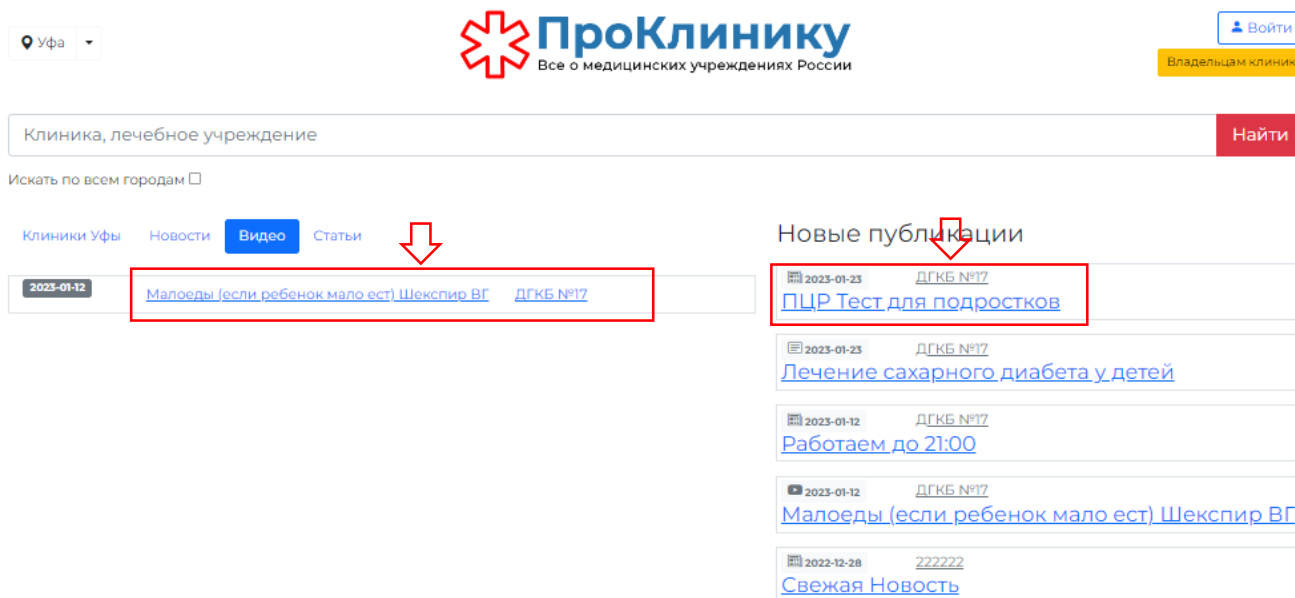


Рисунок 81

5.5 Вкладка «Статьи»

Вкладка «Статьи» содержит список статей от ЛПУ, а также блок «Новые публикации». Чтобы узнать подробнее, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по интересующей теме или ЛПУ.

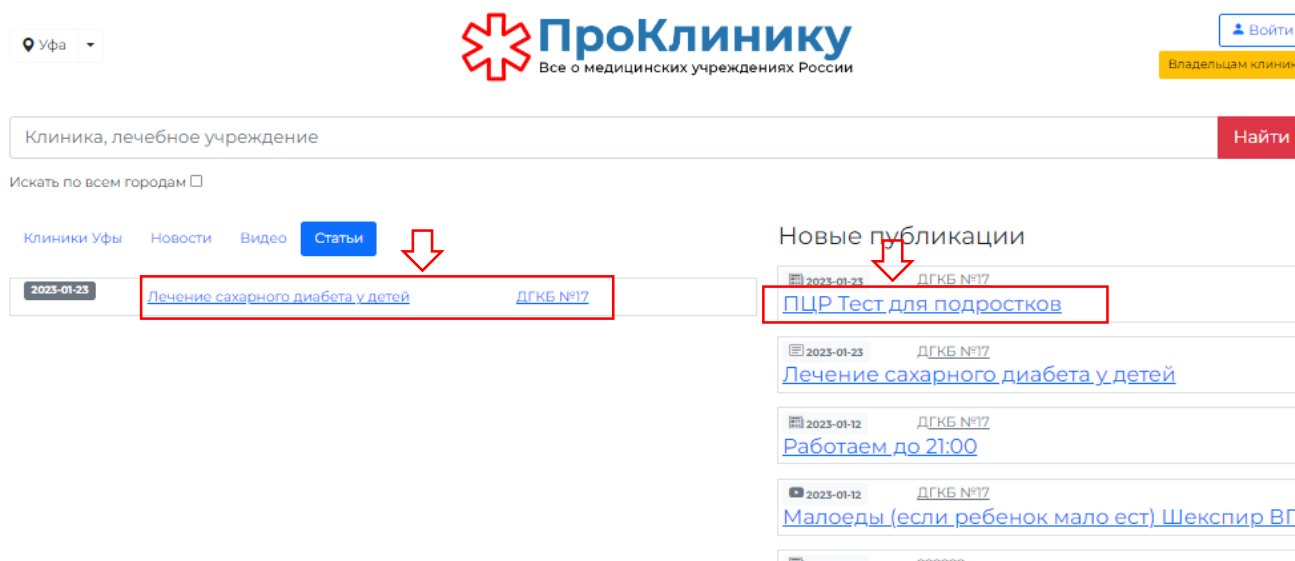



Рисунок 82

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам [Главная](#) / [Уфа](#) / [ДГКБ №17](#) / [Статьи](#)



ДГКБ №17

Гемодиализ · Детская клиника · Эндоскопия

<http://gdskb-17.ru>

Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29
[Все адреса \(37\)](#)

0

☆☆☆☆☆

0 ОТЗЫВОВ

Лицензии

Данные проверены

- "2020-09-16" ["ЛО17-01170-02/00148601"](#) 3
- "2020-03-19" ["ЛО41-01170-02/00337006"](#) 32
- "2016-02-24" ["ЛО42-01170-02/00162722"](#) 2

Информация о клинике

Больница существует с 1974 г. Оказывает весь спектр услуг для детей на самом современном оборудовании.

[Все статьи...](#)

Лечение сахарного диабета у детей

2025-01-23

Сахарный диабет — это хроническое заболевание, при котором возникает нарушение выработки инсулина бета –клетками поджелудочной железой, который отвечает за усвояемость глюкозы, основного источника энергетического субстрата всех клеток. Нормальный уровень глюкозы варьируется в пределах 3,3-5,5 ммоль/л. Если у человека показатели ниже или выше нормы, то это состояние является опасным для жизни, потому что происходит голодание клеток, при котором страдают, прежде всего, клетки центральной нервной системы.

Распространённые типы сахарного диабета у детей и подростков

Сахарный диабет 1 типа называется инсулинзависимым нарушением, так как в организме происходит недостаточная выработка инсулина для утилизации глюкозы в тканях. Причиной нарушения может служить наследственная предрасположенность, вирусные инфекции.

Сахарный диабет 2 типа зависит от снижения чувствительности клеток к инсулину, в дальнейшем развивается глюкозотоксичность. Метаболические нарушения обуславливаются наследственным фактором и ожирением.

Клинические симптомы при сахарном диабете проявляются:

- жаждой;
- частым мочеиспусканием;

Рисунок 83

Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Вход. номер сопровод. документа и дата	Подпись	Дата
	изм.	замен.	новых	аннулированных					