

ООО «ЭНВД»

**Техническая документация к Программе «ПроКлинику»
Руководство пользователя¹**

2023

¹ Руководство предназначено для пользователя с ролью «Пользователи ПУ», а также для ролей «Руководитель», «Исполнитель» и «Специалист». Роль «Пользователи ПУ» принадлежит владельцам клиник.

Оглавление

Обозначения и сокращения	4
Введение.....	5
1 Подготовка к работе и вход в систему	8
1.1 Подготовка к работе	8
2 Вход в систему.....	9
2.1 Регистрация для доступа к личному кабинету	9
2.2 Авторизация в системе.....	11
3 Личный кабинет	14
3.1 Корректировка личных данных.....	15
3.1.1 Смена пароля	15
3.2 История записей на прием	16
3.3 Мои клиники	17
4 Панель управления ЛПУ	18
4.1 Пополнение баланса	19
4.2 Раздел «Рабочий стол»	21
4.3 Раздел «Запись на прием».....	22
4.3.1 Запись на прием	22
4.3.2 Расписание	26
4.3.3 Медосмотры.....	27
4.4 Раздел «Документы»	28
4.4.1 Управление шаблонами.....	29
4.4.2 Управление документами.....	30
4.5 Раздел «Взаиморасчеты»	30
4.5.1 Управление дополнительным функционалом.....	31
4.5.2 Управление расходами	32
4.5.3 Управление счетами	33
4.6 Раздел «Публикации».....	33
4.6.1 Спецпредложения для пациентов.....	34
4.6.2 Публикации	34
4.6.3 Видео	35
4.6.4 Статьи.....	36
4.6.5 Рекламные объявления	36
4.7 Раздел «Техподдержка»	38

4.8 Раздел «Настройки».....	39
4.8.1 Управление клиниками	39
4.8.2 Информация по ЮЛ.....	39
4.8.3 Управление сотрудниками	40
5 Работа в системе	42
5.1 Выбор другого города	43
5.2 Просмотр детальной информации по ЛПУ	45
5.3 Вкладка «Новости».....	50
5.4 Вкладка «Видео».....	51
5.5 Вкладка «Статьи»	51
6 Решение проблем и вопросов при работе в личном кабинете жителя.....	52
Лист регистрации изменений	53

Обозначения и сокращения

ЛК – Личный кабинет

ЛПУ – Лечебно-профилактическое учреждение

ЛС – Лицевой счет

Система, Сервис – «ПроКлинику», электронный путеводитель, ассистент, CRM и много других полезных функций для медицинских учреждений и пациентов

ПК – Персональный компьютер

Пользователь – Физическое или юридическое лицо, использующее Систему для выполнения функций, предусмотренных ФТТ. Имеет в Системе Роль с правами доступа

Роль – Механизм индивидуального разграничения прав доступа к функциональным возможностям

Введение

Интернет-сервис «ПроКлинику» - это электронный путеводитель, ассистент, CRM и много других полезных функций для медицинских учреждений и пациентов. Сервис собирает информацию о всех лечебных учреждениях России и помогает клиникам работать эффективнее, а пациентам получать медицинское обслуживание самого лучшего качества.

Для каждой клиники создана персональная страница - это витрина лечебного учреждения, где собраны важные для пациентов сведения, которые легко редактировать и дополнять: адрес учреждения, название учреждения, лицензии на медицинскую деятельность выданные на этот адрес, список услуг и их цены, список специалистов, возможность онлайн записи. Для пациентов предусмотрена возможность получения сведений о ЛПУ любого российского города, возможность самостоятельно записаться на прием онлайн, получать смс-напоминания о визите и отслеживать свою историю посещений клиник.

Сервис предоставляет для лечебных учреждений следующие возможности:

- поиск зарегистрированного в Сервисе ЛПУ по запросам Пользователей исходя из местоположения, графика работы необходимых специалистов и проводимых медицинских процедур;
- запись на прием, составление расписания работы специалистов и оповещение Пользователя о предстоящем визите;
- мониторинг загрузки специалистов ЛПУ;
- удобный биллинг для телемедицины, контроль оплаты специалисту перед онлайн консультацией;
- возможность для зарегистрированного в Сервисе ЛПУ взглянуть на себя со стороны: присутствует два рейтинга медицинских учреждений: Экспертный и Народный – каждый отражает ключевые показатели работы ЛПУ. Экспертный рейтинг отражает позицию учреждения по профессиональным критериям. Народный - впечатления пациентов от посещения. Эти рейтинги не пересекаются, что позволяет объективно оценить позицию на рынке и повышать эффективность работы по важным показателям.
- продвижение в соц-сетях: позволяет одновременно публиковать статьи на своей странице в «ПроКлинику» и в своей группе в Социальных сетях;
- техническая поддержка – специалисты Сервиса «ПроКлинику» помогут оформить персональную страницу и разобраться в работе CRM.

Для пациентов Сервис предлагает:

- найти все учреждения вашего города предлагающих необходимые процедуры и выбрать удобное в плане транспортной доступности;
- сравнить графики работы требуемых специалистов;
- сравнить цены в разных лечебных учреждениях;
- узнать о рейтинге учреждения как среди экспертов, так и других пациентов;
- записаться на прием онлайн;
- получить дополнительную информацию по интересующим вопросам;
- собрать документы для возврата налога.

Данное руководство Пользователя предназначено для Роли «Пользователи ПУ» - владельца клиники. Также руководство подходит для Ролей «Руководитель», «Исполнитель» и «Специалист», которые имеют аналогичный функционал с ограничениями.

Сервис для Роли «Пользователи ПУ» содержит следующие разделы и их функции:

- Разделы Интернет-сервиса аналогичны Роли «Пользователи»;
- Панель управления ЛПУ:
 1. Раздел «Рабочий стол»: отображает график показателей в разрезе посетителей страницы и финансовую аналитику.
 2. Раздел «Запись на прием» содержит подразделы:
 - а) «Запись на прием»: просмотр новых, текущих и архивных записей на прием с возможностью редактирования, добавление новой записи на прием, печать документов, оплата;
 - б) «Расписание»: настройка расписания для каждого специалиста клиники, указывается рабочее время самой клиники.
 - в) «Медосмотры»: управление записями на медосмотр, актуализация списка предоставляемых медосмотров в клинике.
 3. Раздел «Документы» содержит подразделы:
 - а) «Управление шаблонами»: добавление и просмотр шаблонов;
 - б) «Управление документами»: отображаются все акты, счета и другие документы, сформированные сервисом.
 4. Раздел «Взаиморасчеты» содержит подразделы:
 - а) Управление дополнительным функционалом сервиса: приобретение дополнительного платного функционала для сервиса «ПроКлинику», просмотр статусов приобретенных услуг и управление ими.

- б) Управление расходами: отображается история расходов, печать сопутствующих документов;
 - в) Управление счетами: отображается список сформированных счетов, возможность оплаты, получения счета на оплату, пополнение баланса личного счета в Системе.
5. Раздел «Публикации» содержит следующие подразделы:
- а) «Спец предложения»: управление специальными предложениями для потенциальных пациентов (создание, удаление, редактирование);
 - б) «Публикации»: управление публикациями новостей (создание, удаление, редактирование);
 - в) «Видео»: управление публикациями с видеоматериалами (создание, удаление, редактирование);
 - г) «Статьи»: управление текстовыми публикациями – статьями (создание, удаление, редактирование);
 - д) «Рекламные объявления»: управление объявлениями (добавление, удаление, редактирование);
6. Раздел «Техподдержка»: отправка обращений в техническую поддержку Системы «ПроКлинику», отображение списка всех обращений.
7. Раздел «Настройки» содержит следующие подразделы:
- а) «Клиники»: управление списком клиник (отображение информации, возможность активировать/деактивировать, добавление клиники);
 - б) «Юрлица»: отображение информации по ЮЛ;
 - в) «Сотрудники»: управление списком сотрудников (добавление, удаление, редактирование, приглашение (регистрация в сервисе), управление Ролью).

1 Подготовка к работе и вход в систему

1.1 Подготовка к работе

Для работы с интернет-сервисом «ПроКлинику» необходимы:

- операционная система: Windows 7 и выше, Linux 4.2.6 и выше, MacOS 10.x и выше;
- браузеры: Microsoft Edge 88 версии и более новая версия, Яндекс Браузер 17 версии и более новая версия, Google Chrome 80 версии и более новая версия, Mozilla Firefox 60 версии и более новая версия.

Для начала работы с Сервисом на рабочем месте Пользователя должен быть настроен постоянный доступ к сети Интернет.

Пользователь должен обладать следующими навыками:

- базовые навыки по работе с компьютером (включать, выключать, запускать программы, запускать веб-браузер и пр.);
- умение пользоваться основными офисными программами (MS Excel, MS Word, Adobe Acrobat Reader и пр.);
- уверенная работа с разными браузерами (Opera, Mozilla Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer и пр.).

2 Вход в систему

Чтобы попасть на страницу интернет-сервиса «ПроКлинику» необходимо перейти по адресу <http://procliniku.ru> и откроется главная страница Сервиса.

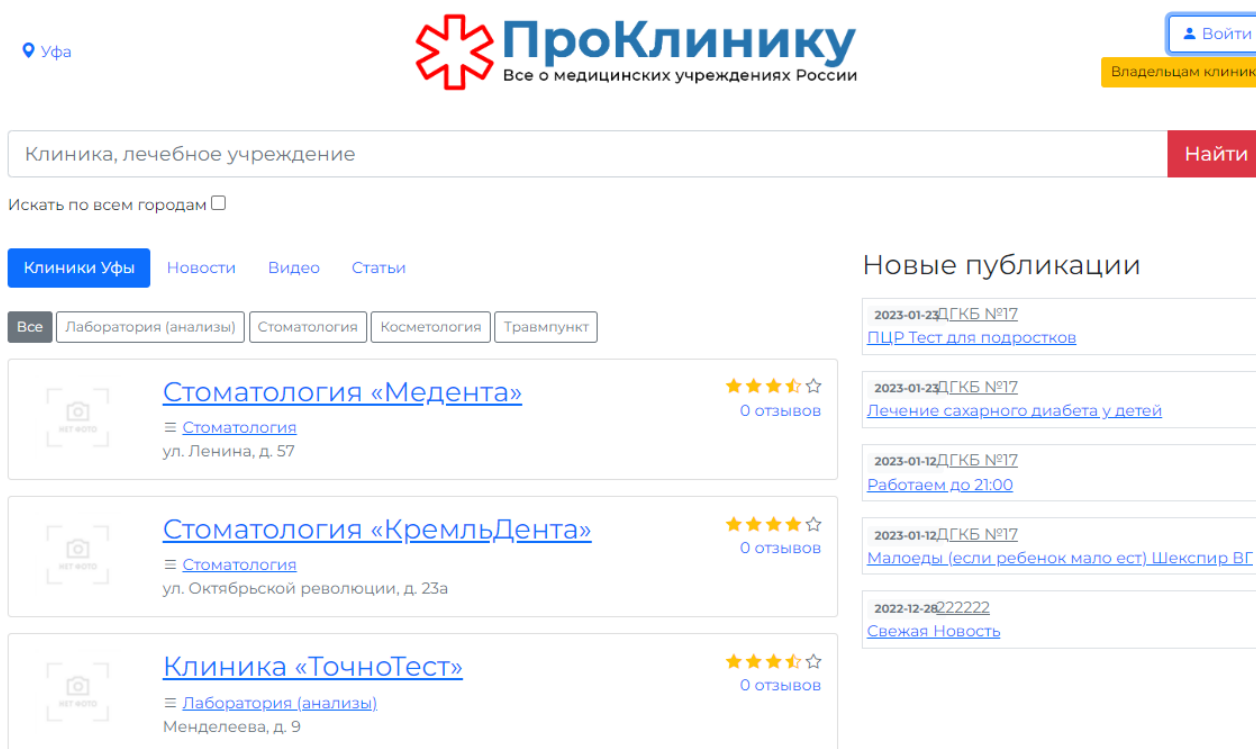




Рисунок 1


2.1 Регистрация для доступа к личному кабинету

Перед тем, как попасть в личный кабинет Пользователю необходимо зарегистрироваться в Сервисе «ПроКлинику». Для этого необходимо перейти на страницу Сервиса по адресу <http://procliniku.ru> и нажать кнопку «Войти». В окне авторизации нажать на кнопку «Регистрация».

[Найти](#)Искать по всем городам [Клиники Уфы](#) [Новости](#) [Видео](#) [Статьи](#)[Все](#) [Лаборатория \(анализы\)](#) [Стоматология](#) [Косметология](#) [Травмпункт](#)

 [Стоматология «Медента»](#) ★★★★★
0 отзывов
≡ [Стоматология](#)
ул. Ленина, д. 57

 [Стоматология «КремльДента»](#) ★★★★★
0 отзывов
≡ [Стоматология](#)
ул. Октябрьской революции, д. 23а

 [Клиника «ТочноТест»](#) ★★★★★
0 отзывов
≡ [Лаборатория \(анализы\)](#)
Менделеева, д. 9

Новые публикации

[2023-01-23 ДГКБ №17](#)
[ПЦР Тест для подростков](#)

[2023-01-23 ДГКБ №17](#)
[Лечение сахарного диабета у детей](#)

[2023-01-12 ДГКБ №17](#)
[Работаем до 21:00](#)

[2023-01-12 ДГКБ №17](#)
[Малоеды \(если ребенок мало ест\) Шекспир ВГ](#)

[2022-12-28 222222](#)
[Свежая Новость](#)

Рисунок 2

Авторизация

 Запомнить меня [напомнить пароль](#)
[Войти](#) [Регистрация](#)

Рисунок 3

Следующим шагом откроется новое окно, где Пользователю необходимо заполнить поле «Телефон», ознакомиться с пользовательским соглашением (нажав на соответствующую ссылку) и нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Следом придет смс-сообщение с паролем для входа в Личный кабинет.

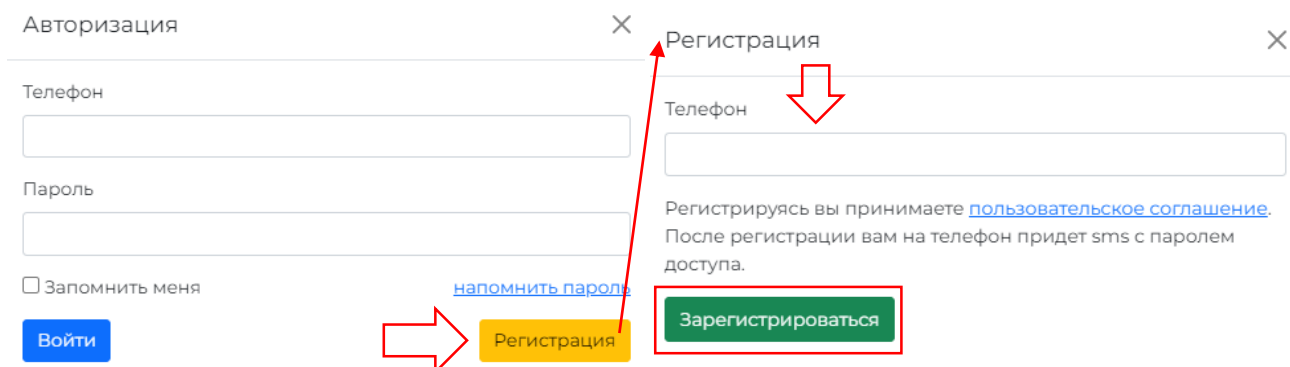


Рисунок 4

В случае ошибки ввода данных, Система отобразит соответствующее сообщение.

В случае если Пользователь был ранее зарегистрирован, Система отобразит предупреждающее сообщение и предложит восстановить пароль.

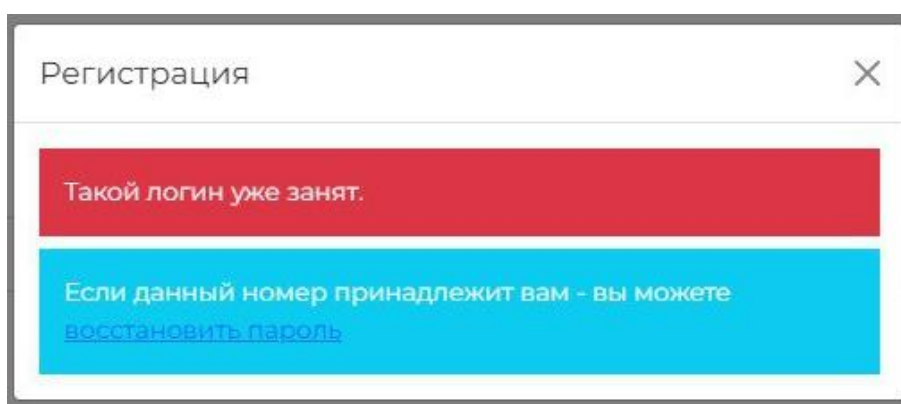


Рисунок 5

Следующим шагом необходимо пройти шаги, указанные на странице «Владельцам клиник». Перейти на данную страницу можно по соответствующей кнопки в правом верхнем углу экрана.

2.2 Авторизация в системе.

На данном шаге Пользователь должен быть зарегистрирован в Сервисе «ПроКлинику».

Чтобы попасть в личный кабинет необходимо пройти авторизацию. Пользователь должен перейти на сайт <http://procliniku.ru>, нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы и в новом окне «Авторизация» заполнить поля «Телефон» и «Пароль», далее кликнуть левой кнопкой мыши на кнопку «Войти».

Окно авторизации содержит следующие функции:

- поля для ввода логина и пароля – поля для заполнения при авторизации в Системе: телефон и пароль;
- кнопка «Регистрация» - получение пароля для входа в ЛК;
- метка «Напомнить пароль» - восстановление пароля для входа в ЛК;

- г) кнопка «Войти» - инициирует авторизацию в Системе;
- д) опция-галочка – сохранить введенные логин и пароль для исключения повторного ввода при следующем посещении Сервиса.

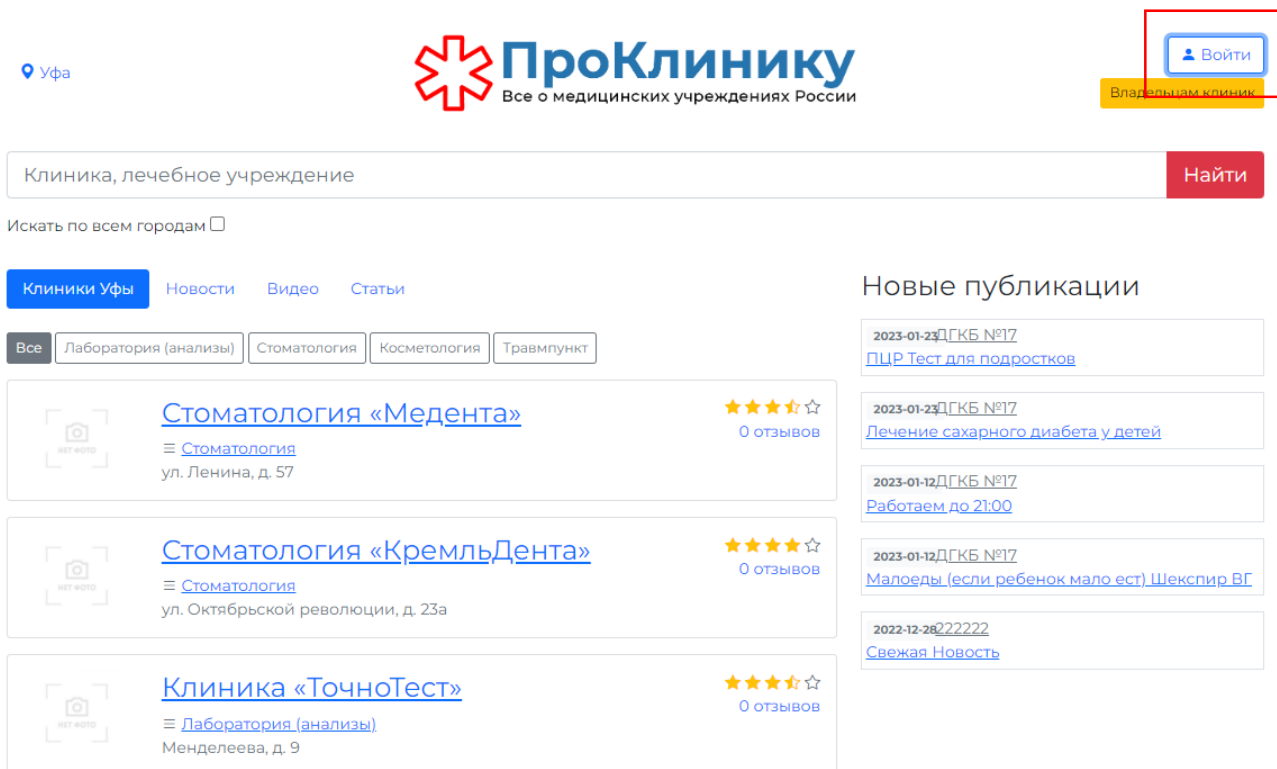


Рисунок 6

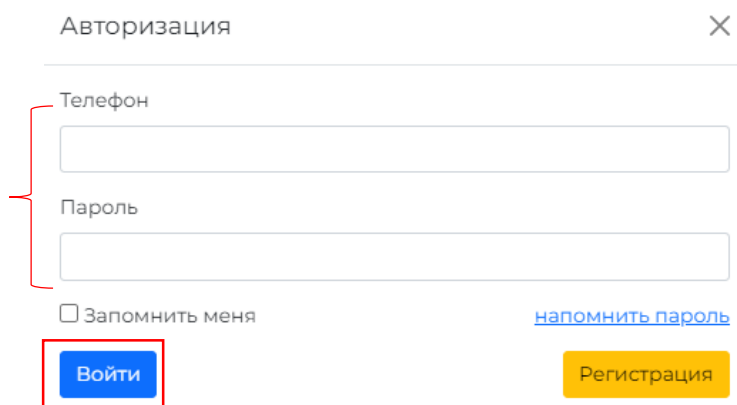


Рисунок 7

Следующим шагом откроется главная страница «ПроКлинику».

Для того, чтобы выйти из Личного кабинета Пользователю необходимо нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу страницы.




Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Клиники Уфы Новости Видео Статьи

Все Лаборатория (анализы) Стоматология Косметология Травмпункт


-  [Стоматология «Медента»](#) ★★★★★ ☆
0 отзывов
≡ [Стоматология](#)
ул. Ленина, д. 57
-  [Стоматология «КремльДента»](#) ★★★★★ ☆
0 отзывов
≡ [Стоматология](#)
ул. Октябрьской революции, д. 23а
-  [Клиника «ТочноТест»](#) ★★★★★ ☆
0 отзывов
≡ [Лаборатория \(анализы\)](#)
Менделеева, д. 9

Новые публикации

- 2023-01-23 ДГКБ №17
[ПЦР Тест для подростков](#)
- 2023-01-23 ДГКБ №17
[Лечение сахарного диабета у детей](#)
- 2023-01-12 ДГКБ №17
[Работаем до 21:00](#)
- 2023-01-12 ДГКБ №17
[Малоеды \(если ребенок мало ест\) Шекспир ВГ](#)
- 2022-12-26 222222
[Свежая Новость](#)

Рисунок 8

3 Личный кабинет

Чтобы попасть в Личный кабинет необходимо нажать на иконку  в правом верхнем углу страницы. Личный кабинет становится доступным только после успешной авторизации.

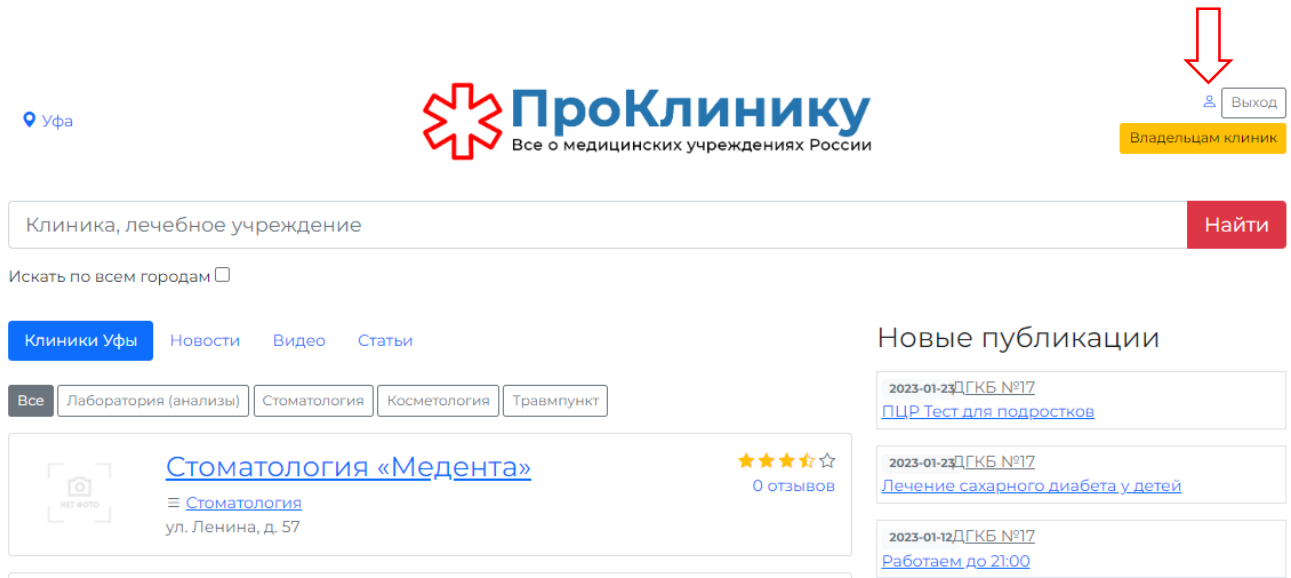


Рисунок 9

Страница личного кабинета содержит три вкладки: личные данные, мои записи и мои клиники.

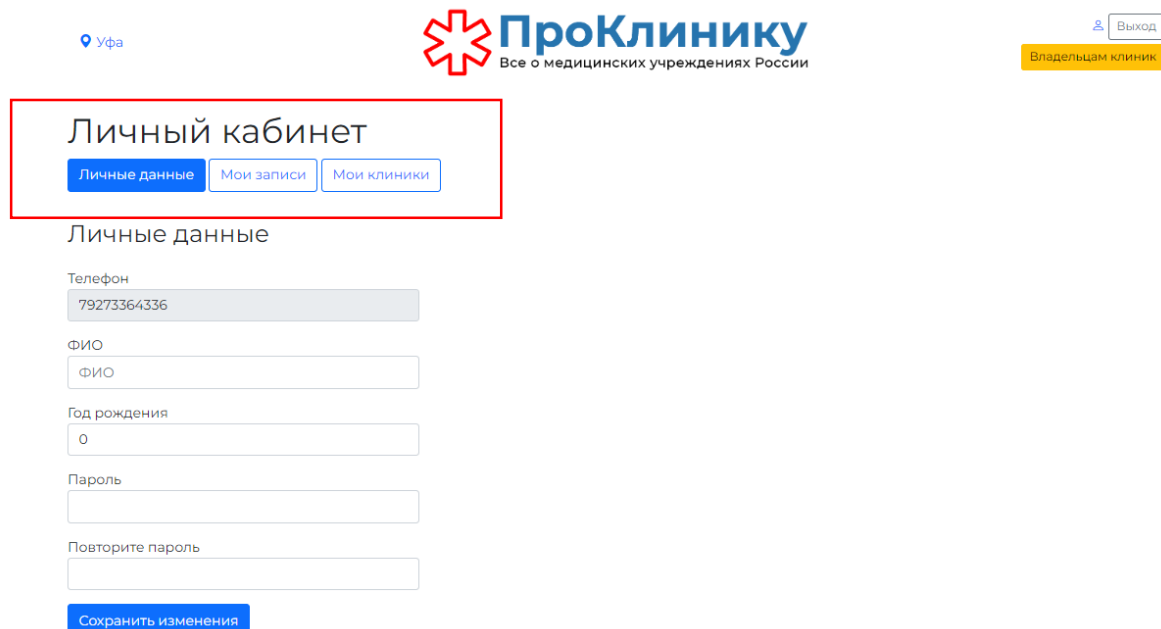


Рисунок 10

3.1 Корректировка личных данных

Чтобы скорректировать личные данные Пользователю необходимо в ЛК перейти на вкладку «Личные данные», кликнув по ней левой кнопкой мыши (вкладка подсветится синим цветом).

Далее следует заполнить поля «ФИО» и «Год рождения» (или скорректировать если уже заполнены) и нажать кнопку «Сохранить изменения».

Номер телефона изменять нельзя - все введенные личные данные, записи на прием в ЛПУ и медосмотр привязываются только к одному номеру телефона. Чтобы заходить в ЛК под новым номером телефона необходимо создать новый ЛК - заново пройти регистрацию в Сервисе, указав другой номер и получив новый пароль для входа в ЛК.

Личный кабинет

Личные данные | Мои записи | Мои клиники

Личные данные

Телефон
79273364336

ФИО
ФИО

Год рождения
0

Пароль

Повторите пароль

Сохранить изменения

Рисунок 11

3.1.1 Смена пароля

Чтобы сменить пароль Пользователю необходимо в личном кабинете на вкладке «Личные данные» заполнить поля «Пароль» и «Повторите пароль», далее нажать кнопку «Сохранить изменения»

Личный кабинет

Личные данные

Мои записи

Мои клиники

Личные данные

Телефон

79273364336

ФИО

ФИО

Год рождения

0

Пароль

Повторите пароль

Сохранить изменения

Рисунок 12

3.2 История записей на прием

В ЛК на вкладке «Мои записи» можно просмотреть все записи на прием в ЛПУ и медосмотр.

Личный кабинет

Личные данные

Мои записи

Мои клиники

Записи на прием в ЛПУ

ЛПУ (Адрес)	Специалист	Состояние	Статус	Дата	Время
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Маршак Самуил Яковлевич	Одобрена	Новая	2023-06-08	14:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Маршак Самуил Яковлевич	Одобрена	Новая	2023-06-08	14:00:00
Лаборатория «Хеликс» (пос.Яблоновский, ул. Гагарина, д. 144/1, корп. 3)	Трифонов Михаил	Одобрена	Новая	2023-06-02	11:00:00
Стоматология «Эстетика» (пос.Яблоновский, ул. Гагарина, д. 144/1)	Трифонов Михаил	Одобрена	Новая	2023-05-30	14:00:00

Записи на медосмотр

ЛПУ (Адрес)	Медосмотр	Стоимость	Дата	Время
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Первомайская, 13)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Мира, д. 3)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00
ДГКБ №17 (Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Российская, д. 8)	Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	2023-06-08	12:00:00

Рисунок 13

3.3 Мои клиники

В ЛК на вкладке «Мои клиники» можно посмотреть список клиник, владельцем которых является Пользователь.

Личный кабинет

Личные данные	Мои записи	Мои клиники				
Клиник: 2						
Название	Юрлицо	Лицензии	Регион/Город	Адрес	Руководитель	Статус
Клиника Разных Болезней	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	0	Башкортостан / Уфа	450076 г. Уфа, ул. Тукая-Мукая 6	Сунь-Ян-Сен	Опубликована
ДГКБ №17	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	0	/ Уфа	Орджоникидзевский район, ул. Пионерская, д. 18	Петров ИИ	Опубликована

Рисунок 14

4 Панель управления ЛПУ

Панель управления ЛПУ доступна Пользователям с Ролью:

«Пользователи ПУ» - владелец клиники,

«Руководитель» - сотрудник клиники,

«Исполнитель» - сотрудник клиники,

«Специалист» - сотрудник клиники,

«Администраторы» - администратор интернет-сервиса «ПроКлинику». Администраторы имеют расширенный формат панели управления ЛПУ, который описан в отдельном руководстве Пользователя для администраторов Системы.

Получить Роль «Пользователи ПУ» может только владелец клиники. Владелец клиники приглашает сотрудников клиники. Чтобы стать владельцем клиники необходимо пройти ряд шагов, описанных на информационной странице, расположенной по кнопке «Владельцам клиник».

Получив доступ к панели управления ЛПУ, Система отобразит соответствующую кнопку рядом с Личным кабинетом. Для перехода в панель управления ЛПУ необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке.

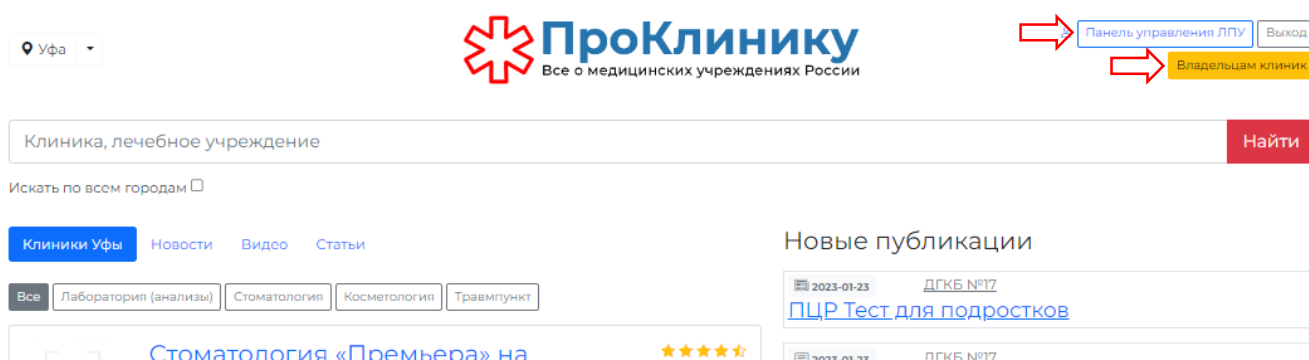


Рисунок 15

Кликнув по кнопке «Панель управления ЛПУ» Пользователь попадает на страницу с разделами (1):

- Рабочий стол,
- Запись на прием,
- Документы,
- Взаиморасчеты,
- Публикации,
- Техподдержка,
- Настройки.

Главное меню можно скрыть и показать с помощью кнопки «меню» (2), кликнув по ней левой кнопкой мыши.

Из каждого раздела доступны следующие функции:

- переключение между «своими» клиниками (3) – выбор из выпадающего списка;
- переход на темную версию сайта (4);
- отображение доступных средств - баланса (5) для оплаты дополнительных возможностей в Системе;
- переход в Личный кабинет (6).



Рисунок 16

4.1 Пополнение баланса

Пополнение баланса необходимо для покупки дополнительных возможностей в Системе (услуг). Чтобы пополнить баланс необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Баланс» в правом верхнем углу.



В новом окне необходимо ввести сумму в рублях и нажать кнопку «Создать счет на оплату». Для отмены действия нажать кнопку «Отмена».

The modal window titled 'Пополнение баланса' contains a text input field for 'Сумма' (Amount) with the value 'Минимум - 100р'. Below the input field is a blue button labeled 'Создать счет на оплату' (Create payment order). At the bottom right of the modal is a light blue button labeled 'Отмена' (Cancel). Red arrows point to the input field, the 'Создать счет на оплату' button, and the 'Отмена' button.

Рисунок 17

Все счета будут отображаться в подразделе «Счета» раздела «Взаиморасчеты» и иметь вид услуг «Пополнение баланса».

ID	ДАТА СЧЕТА	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПЛАТЕЛЬЩИК	УСЛУГА	СУММА СЧЕТА	ОПЛАТА	ДАТА ОПЛАТЫ
47	2023-07-11 10:18:20	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	100	Оплатить картой Счет на оплату	
42	2023-06-15 14:55:22	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	19999	Оплатить картой Счет на оплату	
41	2023-06-15 14:41:17	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	12000	Оплатить картой Счет на оплату	
39	2023-05-29 13:24:09	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №16 - "Проведение недросмотров"	45000	45000	2023-05-29 00:00:00
38	2023-05-29 11:52:01	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №15 - "Онлайн запись на прием"	10000	10000	2023-05-31 00:00:00
33	2023-04-04 07:47:23	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	111	111	2023-04-04 07:52:48
32	2023-04-04 07:33:16	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	106	106	2023-04-04 07:44:02
28	2023-03-31 07:17:36	Алякина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	105	Оплатить картой Счет на оплату	

Рисунок 18

Следующим шагом необходимо совершить перевод средств одним из способов:

– оплата картой: кликнуть левой кнопкой мыши на соответствующую кнопку в табличной форме.

Далее Система откроет новую страницу в веб-браузере, где необходимо будет выбрать способ оплаты и нажать кнопку «Оплатить».

PayKeeper
платежная платформа

Для оплаты проверьте Ваши данные и выберите удобный способ оплаты

Номер заказа	47
Фамилия Имя	Алякина Валентина Владимировна
Телефон	79173837788
Электронная почта	
Наименование услуги	Пополнение баланса ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК на сайте procliniku.ru
Сумма к оплате	100 руб.

Карта VISA
Оплата пластиковыми картами Visa
Прямой платежей обеспечивает АО «Точка»

Карта MasterCard
Оплата пластиковыми картами MasterCard
Прямой платежей обеспечивает АО «Точка»

Карта МИР
Оплата с помощью национальных платежных карт «Мир»
Прямой платежей обеспечивает АО «Точка»

Оплата по QR-коду
Оплата через мобильное приложение банка

ОПЛАТИТЬ

Рисунок 19

– получить счет на оплату и оплатить любым другим способом.

Чтобы получить счет на оплату необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на соответствующую кнопку в табличной форме. Далее Система откроет новую страницу в веб-

браузере для просмотра счета на оплату (формат файла PDF). Данный документ можно скачать на ПК, нажав на кнопку скачивания файла (1), или распечатать на принтере (2).

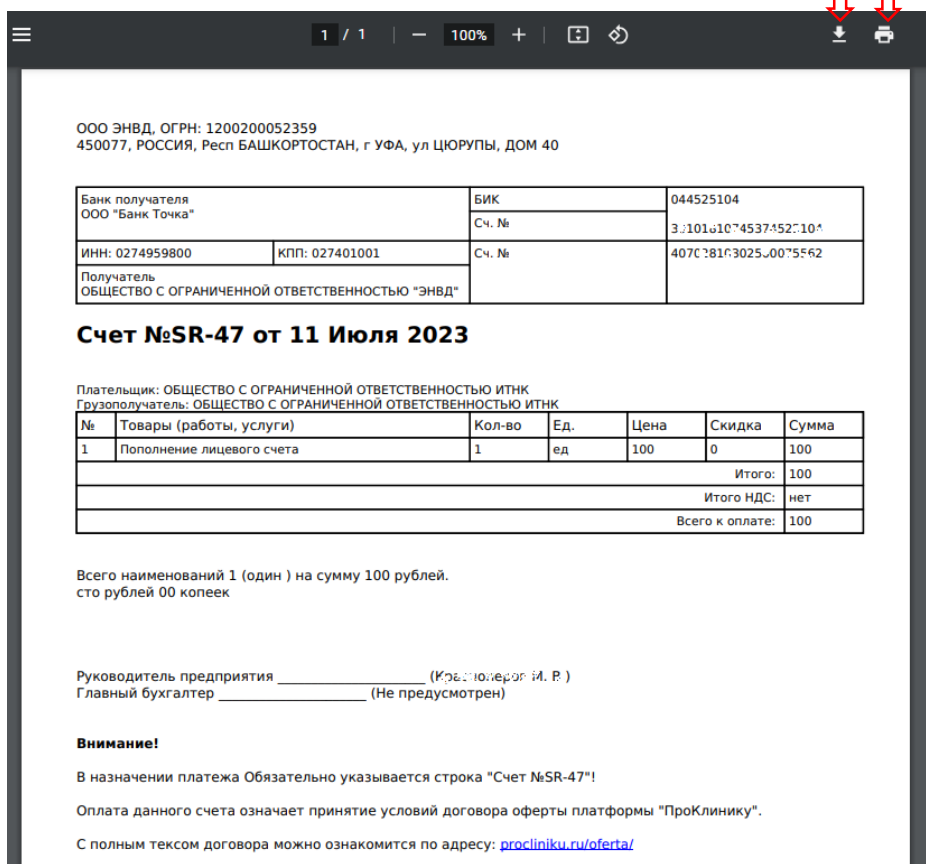


Рисунок 20

4.2 Раздел «Рабочий стол»

Данный раздел отображает график посетителей страницы и финансовую аналитику.

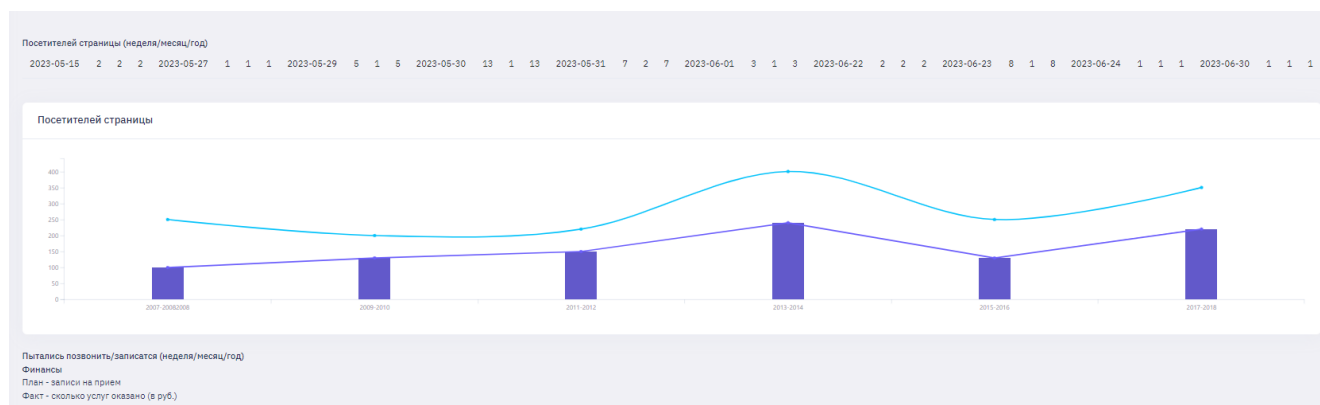


Рисунок 21

4.3 Раздел «Запись на прием»

Данный раздел предназначен для ведение списка пациентов, расписания работы специалистов и управления медосмотрами.

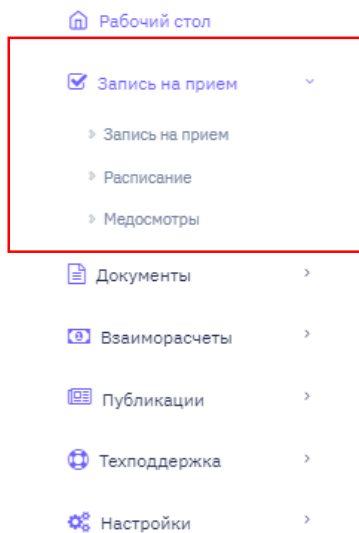


Рисунок 22

4.3.1 Запись на прием

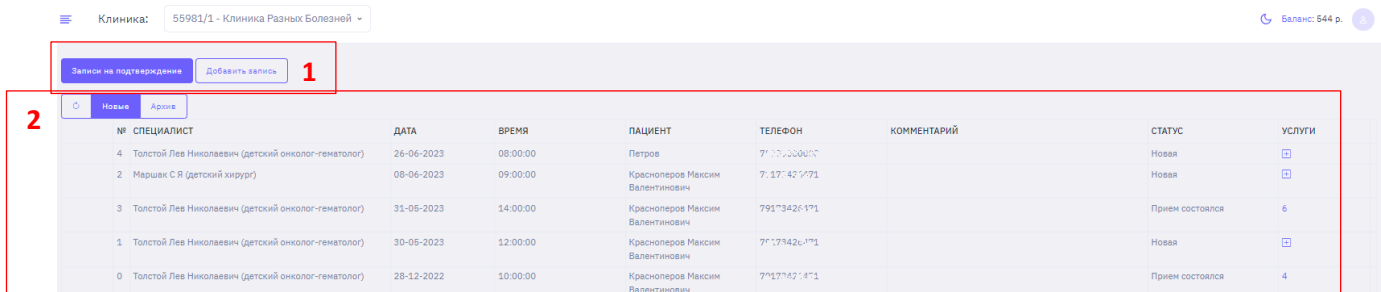
Подраздел отображает вкладки «Записи на подтверждение» и «Добавить запись» (1).

Вкладка «Записи на подтверждение» содержит список записей на прием (2):

– кнопка обновления списка ;

– Новые: новые и текущие записи на прием с возможностью редактирования;

– Архивные: записи отправленные в архив.







№	СПЕЦИАЛИСТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ПАЦИЕНТ	ТЕЛЕФОН	КОММЕНТАРИЙ	СТАТУС	УСЛУГИ
4	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	26-06-2023	08:00:00	Петров	71021230000		Новая	
2	Маршак С.Я (детский хирург)	08-06-2023	09:00:00	Красноперов Максим Валентинович	7117421171		Новая	
3	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	31-05-2023	14:00:00	Красноперов Максим Валентинович	79173421171		Прием состоялся	6
1	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	30-05-2023	12:00:00	Красноперов Максим Валентинович	71173421171		Новая	
0	Толстой Лев Николаевич (детский онколог-гематолог)	28-12-2022	10:00:00	Красноперов Максим Валентинович	71173421171		Прием состоялся	4

Рисунок 23

4.3.1.1 Управление записями на прием

Созданные записи на прием попадают в подраздел «Запись на прием» раздела «Запись на прием» на вкладку «Записи на подтверждение». Новая запись на прием имеет статус «Новая». К

таким записям можно добавлять услуги, печатать документы (акт, счет, товарный чек и квитанцию на оплату), а также сразу вносить оплату.

Чтобы добавить информацию по лечению необходимо нажать на иконку «плюс»  в строке необходимой записи и в новом окне заполнить поля «Диагностика» и «Лечение», затем нажать кнопку «Добавить услуги». Чтобы закрыть окно добавления услуги по записи необходимо нажать на иконку «крестик» в правом верхнем углу окна.

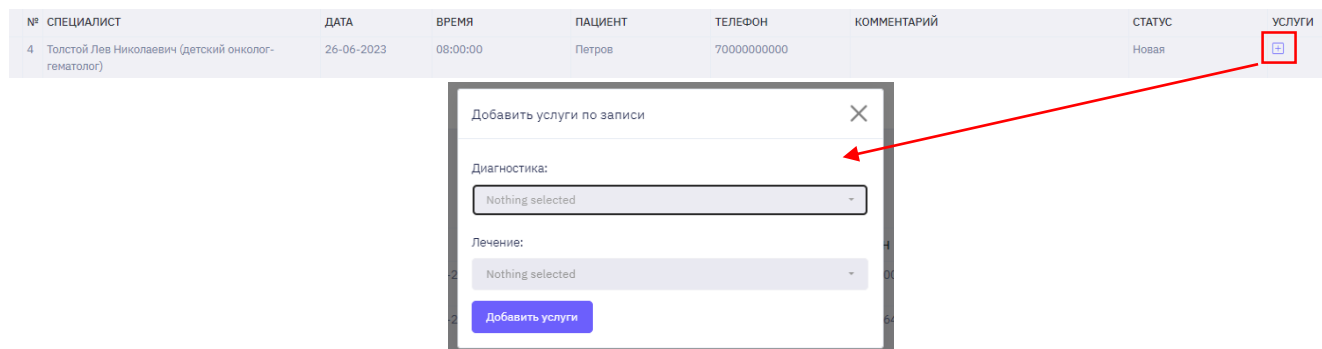
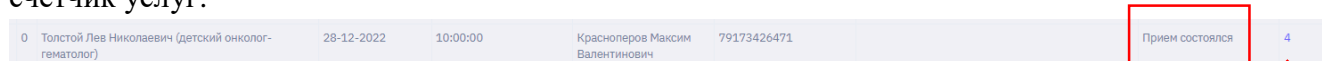


Рисунок 24

После добавления услуги у записи меняется статус на «Прием состоялся» и появляется счетчик услуг.



The image shows the same table as in Figure 24, but the status for the patient Толстой Лев Николаевич is now "Прием состоялся" and there is a service counter "4" next to it. A red box highlights the status and counter, with an arrow pointing to a label "счетчик услуг".

Рисунок 25

Нажав на счетчик услуг, Система откроет окно со следующим функционалом:

- удаление (1) и добавление услуг (2): для удаления услуги необходимо нажать на иконку «мусорная корзина», для добавления услуги выбрать из выпадающего списка услугу (или несколько) и нажать на иконку «плюс»;
- печать документов (3): нажать на кнопку с наименованием документа (акт, счет, товарный чек, квитанция на оплату);
- оплата (4): скорректировать сумму при необходимости и нажать кнопку «Внести».

Закреть окно можно с помощью иконки «крестик» в правом верхнем углу окна.

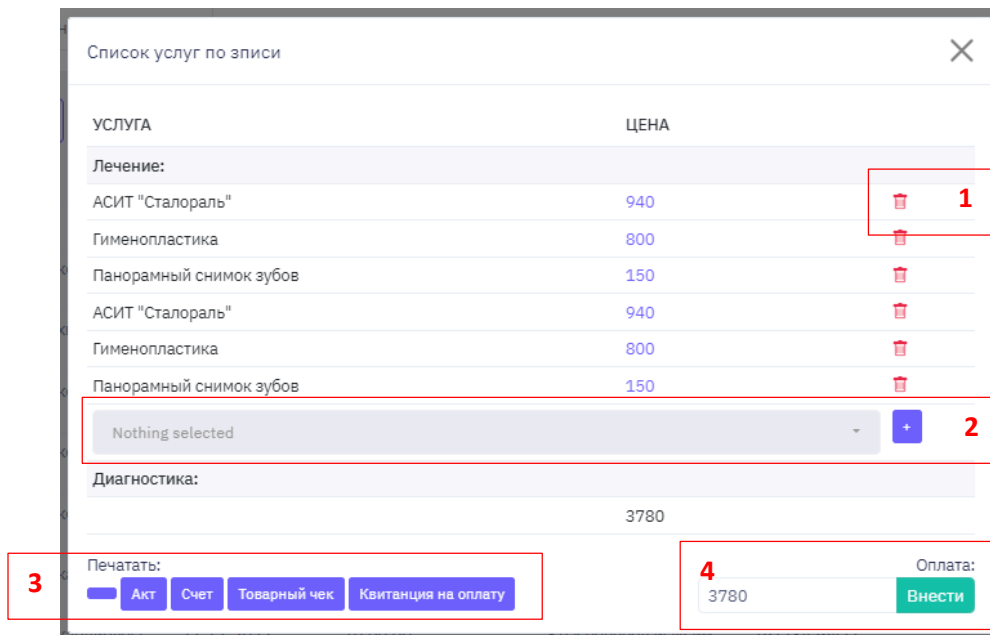


Рисунок 26

4.3.1.2 Создать запись на прием

Для того, чтобы создать запись на прием необходимо перейти на вкладку «Добавить запись». Далее следует выбрать специалиста, день и время приема: зеленым цветом подсвечено доступное время, красным – забронированное, серым - недоступное.

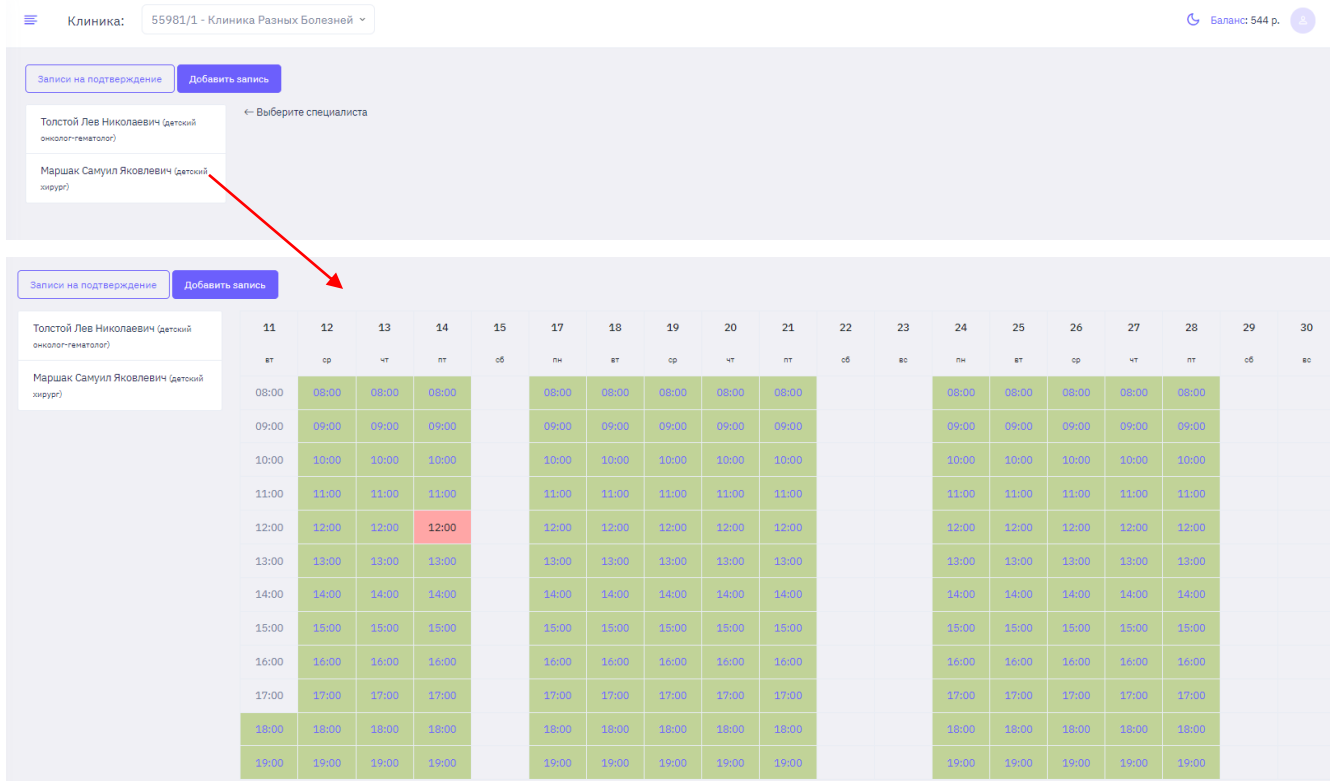


Рисунок 27

№	СПЕЦИАЛИСТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ПАЦИЕНТ	ТЕЛЕФОН	КОММЕНТАРИЙ	СТАТУС	УСЛУГИ
5	Маршак Самуил Яковлевич (детский хирург)	14-07-2023	12:00	Иванов Иван Иванович	79273444373		Новая	<input type="checkbox"/>
4	Толстой Пётр Михайлович (детский хирург)	14-07-2023	12:00	Паткина	79273444373		Новая	<input type="checkbox"/>

Рисунок 30

4.3.2 Расписание

В данном разделе происходит настройка расписания для каждого специалиста клиники, а также указывается рабочее время самой клиники.

Раздел поделен на две вкладки:

- расписание клиники;
- расписание специалистов.

4.3.2.1 Управление расписанием клиники

Чтобы настроить расписание клиники необходимо указать:

- тайм-слот (минуты);
- рабочие дни недели, поставив «галочку» напротив необходимого дня;
- выбрать рабочее время.

Далее следует нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 31

4.3.2.2 Управление расписанием специалистов

Чтобы настроить расписание для специалиста клиники необходимо на вкладке «Расписание специалистов» найти нужного специалиста, кликнуть левой кнопкой мыши по нему, и Система отобразит на странице поля для заполнения:

- тайм-слот (минуты);
- рабочие дни недели, поставив «галочку» напротив необходимого дня;
- выбрать рабочее время,
- «галочка» модерация записи.

Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления составленного ранее расписания необходимо нажать кнопку «Удалить личное расписание».

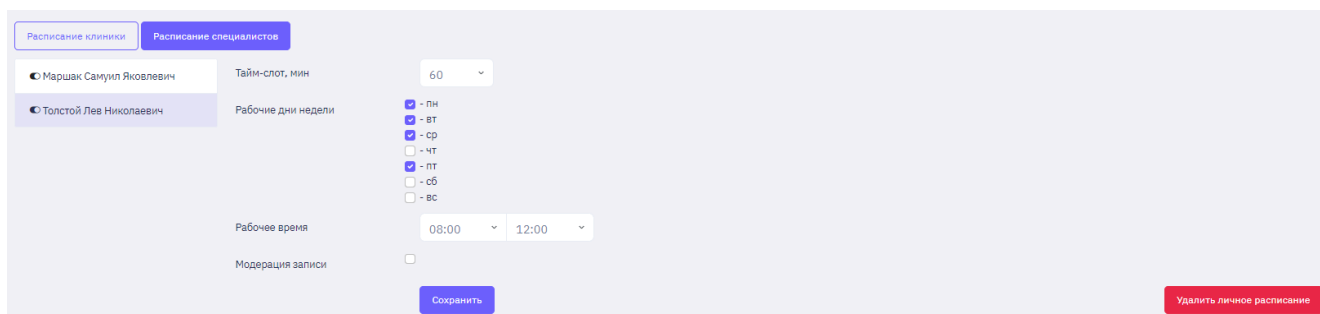


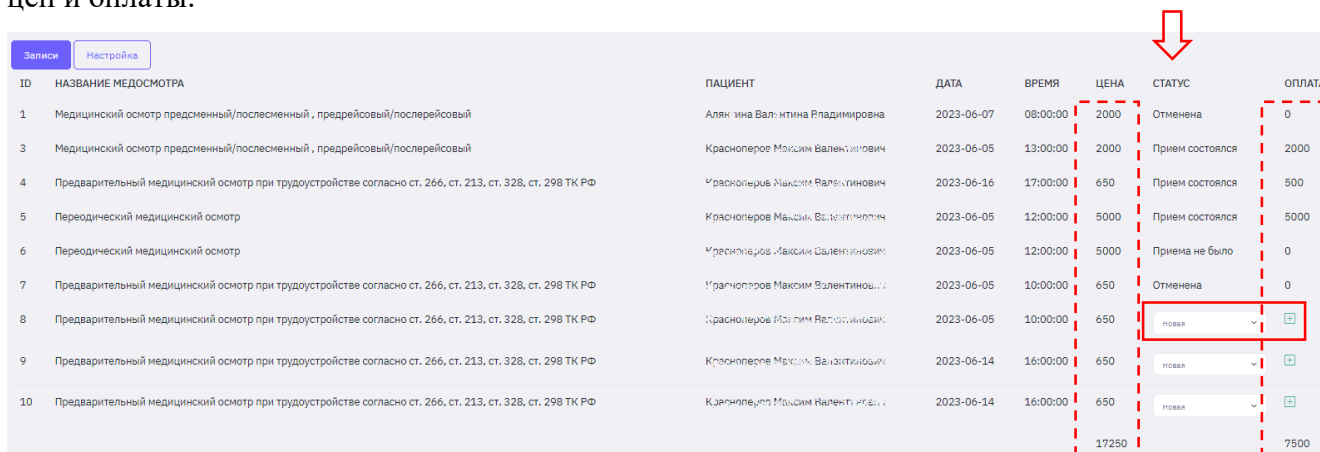
Рисунок 32

4.3.3 Медосмотры

Раздел предназначен для управления записями на медосмотр, а также актуализации списка предоставляемых медосмотров в клинике.

4.3.3.1 Записи на медосмотр

Вкладка «Записи» отображает список записей в клинику на медосмотр, а также позволяет проставлять статус записи и отметку об оплате. На странице присутствует подсчет сумм в разрезе цен и оплаты.



ID	НАЗВАНИЕ МЕДОСМОТРА	ПАЦИЕНТ	ДАТА	ВРЕМЯ	ЦЕНА	СТАТУС	ОПЛАТА
1	Медицинский осмотр предсменный/послесменный, предрейсовый/послерейсовый	Алякина Валентина Владимировна	2023-06-07	08:00:00	2000	Отменена	0
3	Медицинский осмотр предсменный/послесменный, предрейсовый/послерейсовый	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	13:00:00	2000	Прием состоялся	2000
4	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-16	17:00:00	650	Прием состоялся	500
5	Периодический медицинский осмотр	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	12:00:00	9000	Прием состоялся	5000
6	Периодический медицинский осмотр	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	12:00:00	5000	Приема не было	0
7	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	10:00:00	650	Отменена	0
8	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-05	10:00:00	650	новья	+
9	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-14	16:00:00	650	новья	+
10	Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	Красноперов Максим Валентинович	2023-06-14	16:00:00	650	новья	+
					17250		7500

Рисунок 33

Чтобы проставить статус необходимо выбрать его из выпадающего списка в столбце «статус» напротив необходимой записи и в результате отобразится сумма оплаты в столбце «оплата»:

– для статуса «прием состоялся» Система покажет сумму медосмотра. Для быстрого проставления статуса можно нажать на иконку «плюс».

– для статусов «приема не было» и «отменена» Система покажет сумму «ноль».

4.3.3.2 Управление медосмотрами клиники

Вкладка «Настройка» позволяет активировать и деактивировать вид медосмотра для текущей клиники, а также указать стоимость.

НАЗВАНИЕ	АКТИВЕН	СТОИМОСТЬ
Медицинская комиссия для получения водительского удостоверения (кат. А, В, С,Д, Е, трактора и самоходная техника)	<input type="radio"/>	
Медицинская комиссия для получения лицензии на владение оружием	<input type="radio"/>	
Медицинская комиссия для получения прав судоводителя.	<input type="radio"/>	
Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	<input type="radio"/>	
Медицинская комиссия для получения санитарной книжки.	<input type="radio"/>	
Медицинская комиссия для получения справки на посещение бассейна	<input type="radio"/>	
Медицинский осмотр для поступающих в ВУЗы 086/У	<input type="radio"/>	
Обязательный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно (ч. 1 ст. 213 ТК РФ)	<input type="radio"/>	
Предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве согласно ст. 266, ст. 213, ст. 328, ст. 298 ТК РФ	<input checked="" type="radio"/>	500
Периодический медицинский осмотр	<input checked="" type="radio"/>	5000
Медицинский осмотр предсменный/послесменный , предрейсовый/послерейсовый	<input checked="" type="radio"/>	2000

Рисунок 34

Для активации или деактивации услуги необходимо нажать на иконку в столбце «активен».

Проставить или изменить цену на услугу можно, кликнув по доступному значению в столбце «стоимость». В новом окне ввести цену и нажать кнопку «галочка», для отмены – «крестик». Цена указывается только для активированной услуги.

Цена От

5000

Рисунок 35

4.4 Раздел «Документы»

Раздел предназначен для работы с документами и состоит из подразделов: шаблоны и документы.

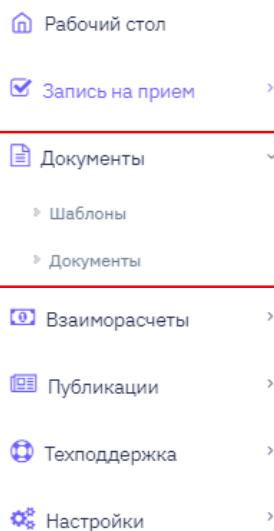



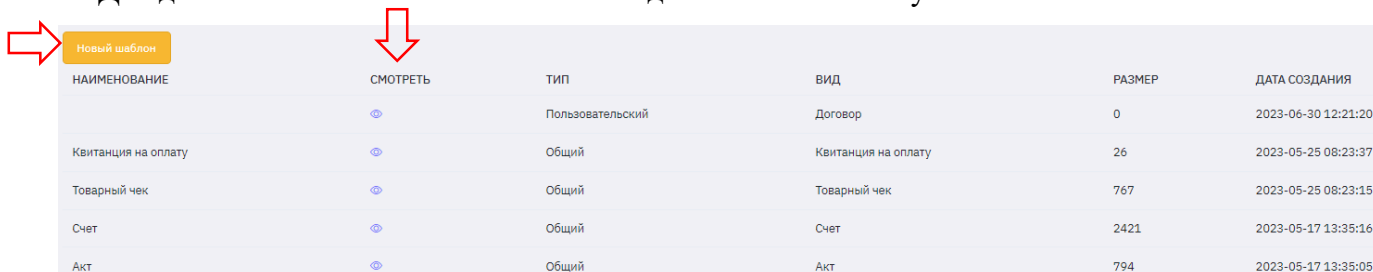
Рисунок 36

4.4.1 Управление шаблонами

Подраздел «Шаблоны» содержит список шаблонов с возможностью просмотра, а также функционал по добавлению нового шаблона документа.

Для просмотра прикрепленного шаблона необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на иконку  в столбце «смотреть».

Для добавления нового шаблона необходимо нажать кнопку «Новый шаблон».








НАИМЕНОВАНИЕ	СМОТРЕТЬ	ТИП	ВИД	РАЗМЕР	ДАТА СОЗДАНИЯ
Квитанция на оплату		Пользовательский	Договор	0	2023-06-30 12:21:20
Товарный чек		Общий	Квитанция на оплату	26	2023-05-25 08:23:37
Счет		Общий	Товарный чек	767	2023-05-25 08:23:15
Акт		Общий	Счет	2421	2023-05-17 13:35:16
		Общий	Акт	794	2023-05-17 13:35:05

Рисунок 37

Нажав кнопку «Новый шаблон», Система отобразит поля для заполнения: название и вид документа. Также необходимо прикрепить документ. Далее следует нажать кнопку «Добавить».

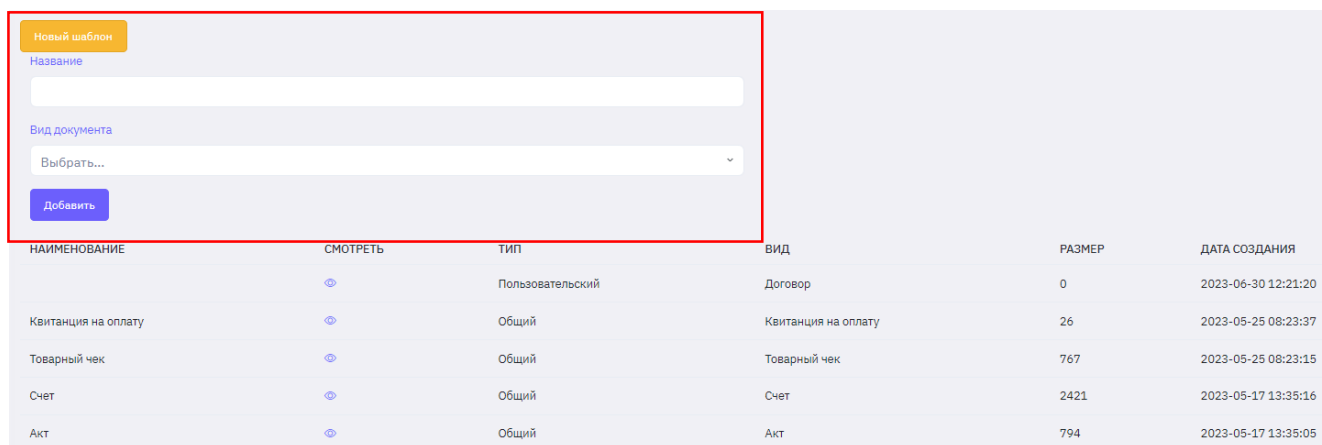


Рисунок 38

4.4.2 Управление документами

В подразделе «Документы» отображаются все акты, счета и другие документы, сформированные Системой.

4.5 Раздел «Взаиморасчеты»

Раздел предназначен для приобретения дополнительных функциональных возможностей Системы, а также для управления расходами и счетами в клинике.

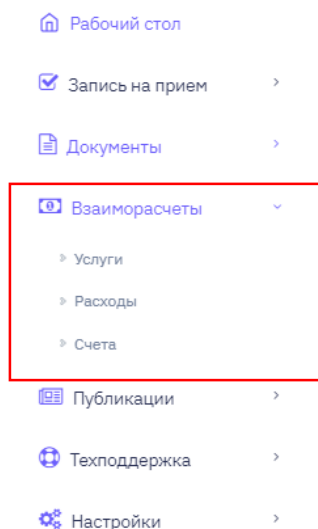
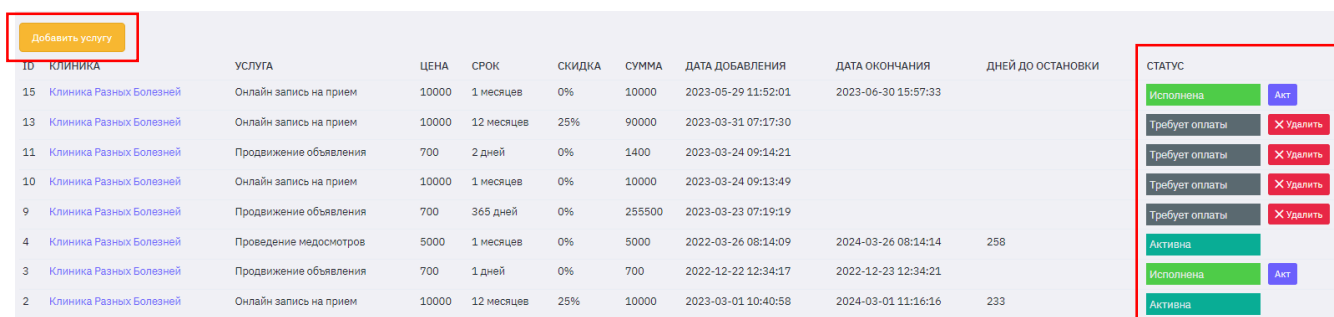


Рисунок 39

4.5.1 Управление дополнительным функционалом

Подраздел «Услуги» позволяет владельцам клиник приобретать дополнительный функционал для Системы «ПроКлинику», а также просматривать статус приобретенных услуг и управлять ими.

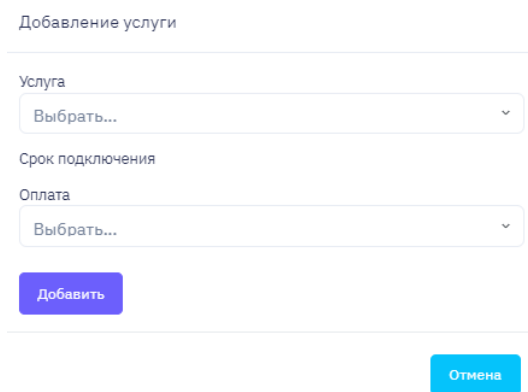


ID	КЛИНИКА	УСЛУГА	ЦЕНА	СРОК	СКИДКА	СУММА	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДНЕЙ ДО ОСТАНОВКИ	СТАТУС
15	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-05-29 11:52:01	2023-06-30 15:57:33		Исполнена <input type="button" value="Ак"/>
13	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	90000	2023-03-31 07:17:30			Требуется оплаты <input type="button" value="X Удалить"/>
11	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	2 дней	0%	1400	2023-03-24 09:14:21			Требуется оплаты <input type="button" value="X Удалить"/>
10	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-24 09:13:49			Требуется оплаты <input type="button" value="X Удалить"/>
9	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	365 дней	0%	255500	2023-03-23 07:19:19			Требуется оплаты <input type="button" value="X Удалить"/>
4	Клиника Разных Болезней	Проведение медосмотров	5000	1 месяцев	0%	5000	2022-03-26 08:14:09	2024-03-26 08:14:14	258	Активна
3	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	1 дней	0%	700	2022-12-22 12:34:17	2022-12-23 12:34:21		Исполнена <input type="button" value="Ак"/>
2	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	10000	2023-03-01 10:40:58	2024-03-01 11:16:16	233	Активна

Рисунок 40

4.5.1.1 Приобретение дополнительного функционала

Чтобы добавить дополнительный функционал к Системе необходимо нажать на кнопку «Добавить услугу» и в новом окне выбрать из выпадающего списка услугу, указать срок подключения и выбрать способ оплаты. Затем нажать кнопку «Добавить» для подтверждения или «Отмена» для отмены добавления услуги.



Добавление услуги

Услуга
Выбрать...

Срок подключения

Оплата
Выбрать...

Добавить

Отмена

Рисунок 41

Оплатить можно двумя способами:

- суммой из ЛС (баланс - доступные средства, как пополнить баланс описано в пункте 4.1 «Пополнение баланса»),
- получить счет на оплату и оплатить любым другим способом.

В результате на странице появится новая строка со статусом:

- «Требуется оплаты» если выбран способ оплаты через счет. Счет на оплату можно увидеть в подразделе «Счета» раздела «Взаиморасчеты» (смотреть пункт 4.5.3).
- «Активна» если выбран способ оплаты суммой из ЛС и услуга была оплачена.

4.5.1.2 Управление услугами

Список услуг отображается в табличном формате и отображает следующую информацию:

- индивидуальный номер подключения услуги (Id);
- наименование клиники (если кликнуть по нему левой кнопкой мыши, то Система перенесет на страницу-витрину клиники);
- наименование услуги;
- цена за услугу;
- выбранный срок подключения;
- наличие скидки;
- сумма оплаты;
- дата добавления услуги;
- дата окончания услуги;
- количество дней до окончания услуги;
- статус:
 1. требует оплаты – услуга еще не оплачена,
 2. активна – услуга оплачена и срок действия услуги еще не истек,
 3. исполнена – услуга оплачена и срок действия услуги истек.
- дополнительные действия:
 1. удалить – услуга не оплачена, Система позволяет удалить запись;
 2. акт – услуга оплачена и срок действия услуги истек, Система предлагает получить Акт.

Добавить услугу										
ID	КЛИНИКА	УСЛУГА	ЦЕНА	СРОК	СКИДКА	СУММА	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДНЕЙ ДО ОСТАНОВКИ	СТАТУС
15	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-05-29 11:52:01	2023-06-30 15:57:33		Исполнена Акт
13	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	90000	2023-03-31 07:17:30			Требуется оплаты Удалить
11	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	2 дней	0%	1400	2023-03-24 09:14:21			Требуется оплаты Удалить
10	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	1 месяцев	0%	10000	2023-03-24 09:13:49			Требуется оплаты Удалить
9	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	365 дней	0%	255500	2023-03-23 07:19:19			Требуется оплаты Удалить
4	Клиника Разных Болезней	Проведение медосмотров	5000	1 месяцев	0%	5000	2022-03-26 08:14:09	2024-03-26 08:14:14	258	Активна
3	Клиника Разных Болезней	Продвижение объявления	700	1 дней	0%	700	2022-12-22 12:34:17	2022-12-23 12:34:21		Исполнена Акт
2	Клиника Разных Болезней	Онлайн запись на прием	10000	12 месяцев	25%	10000	2023-03-01 10:40:58	2024-03-01 11:16:16	233	Активна

Рисунок 42

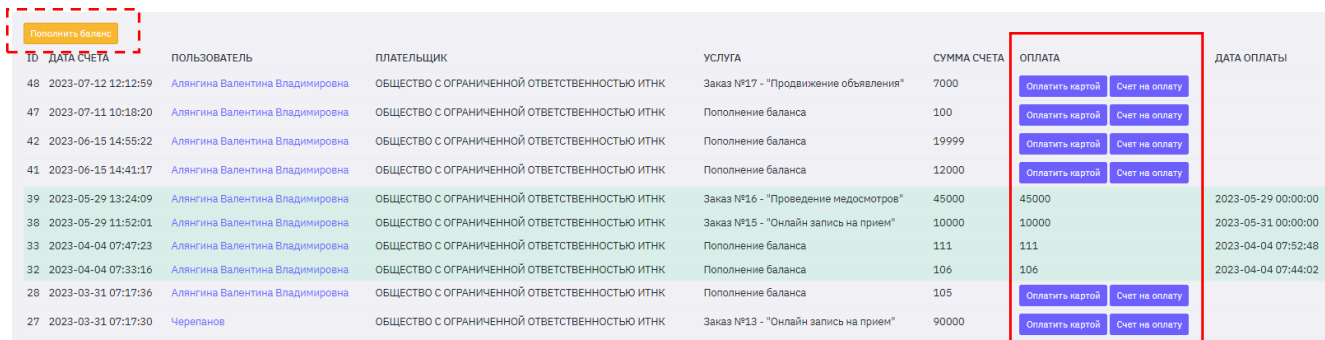
4.5.2 Управление расходами

Подраздел отображает историю расходов клиники в рамках Системы.

4.5.3 Управление счетами

Подраздел «Счета» отображает список сформированных счетов в Системе и позволяет совершить оплату картой или получить счет на оплату для выбора другого способа оплаты услуг.

Также на странице присутствует кнопка «Пополнить баланс» для перевода средств на ЛС в Системе для дальнейшей оплаты услуг через него. Пополнение баланса описано в пункте 4.1 текущего руководства.



ID	ДАТА СЧЕТА	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПЛАТЕЛЬЩИК	УСЛУГА	СУММА СЧЕТА	ОПЛАТА	ДАТА ОПЛАТЫ
48	2023-07-12 12:12:59	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №17 - "Продвижение объявления"	7000	Оплатить картой Счет на оплату	
47	2023-07-11 10:18:20	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	100	Оплатить картой Счет на оплату	
42	2023-06-15 14:55:22	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	19999	Оплатить картой Счет на оплату	
41	2023-06-15 14:41:17	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	12000	Оплатить картой Счет на оплату	
39	2023-05-29 13:24:09	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №16 - "Проведение медосмотров"	45000	45000	2023-05-29 00:00:00
38	2023-05-29 11:52:01	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №15 - "Онлайн запись на прием"	10000	10000	2023-05-31 00:00:00
33	2023-04-04 07:47:23	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	111	111	2023-04-04 07:52:48
32	2023-04-04 07:33:16	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	106	106	2023-04-04 07:44:02
28	2023-03-31 07:17:36	Алягина Валентина Владимировна	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Пополнение баланса	105	Оплатить картой Счет на оплату	
27	2023-03-31 07:17:30	Черепанов	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИТНК	Заказ №13 - "Онлайн запись на прием"	90000	Оплатить картой Счет на оплату	

Рисунок 43

Оплата остальных услуг аналогична пункту 4.1 текущего руководства.

4.6 Раздел «Публикации»

Раздел позволяет владельцу клиники вести активную деятельность в виде подготовки статей, реклам и познавательных публикаций для потенциальных пациентов.

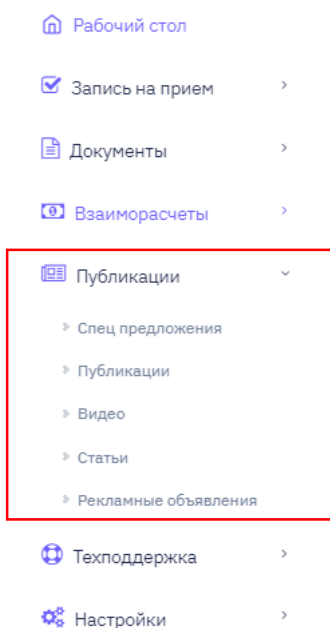


Рисунок 44

4.6.1 Спецпредложения для пациентов

Данный подраздел позволяет управлять созданными владельцем клиники специальными предложениями для потенциальных пациентов.

Для создания спецпредложения необходимо нажать кнопку «Добавить» (1).

Для удаления спецпредложения необходимо нажать на кнопку «мусорная корзина» (2).

Для редактирования, созданного ранее спецпредложения, необходимо нажать на кнопку «карандаш» (3).

Для активирования/деактивирования, созданного ранее спецпредложения, необходимо нажать на кнопку «бегунок» в столбце «акт» (4).

АКТ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ЗАГОЛОВОК
<input type="checkbox"/>	2023-04-17	2023-04-23	Лечение зубов без наркоза!

Рисунок 45

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- период публикации,
- заголовок публикации,
- текст публикации (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля необходимо нажать кнопку «Добавить».

Добавление

Дата начала: 12.07.2023 Дата окончания: 12.07.2023

Заголовок: _____

Текст: _____

Добавить

Рисунок 46

4.6.2 Публикации

Подраздел предназначен для управления публикациями новостей. Для этого используются следующие функции:

- создать новую публикацию по кнопке «Добавить» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),

–удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

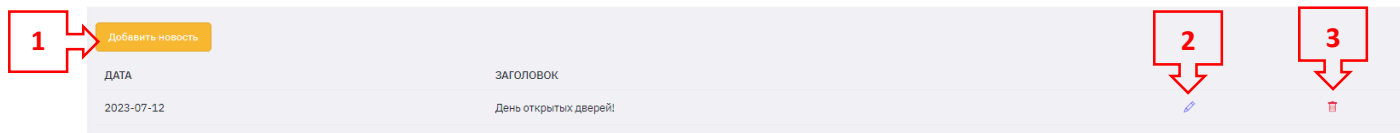


Рисунок 47

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок новости,
- текст новости (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля необходимо нажать кнопку «Добавить новость».

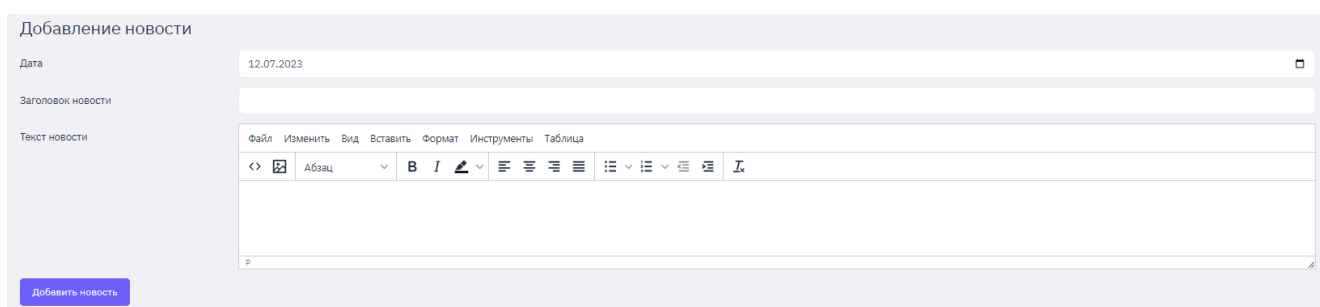


Рисунок 48

4.6.3 Видео

Подраздел предназначен для управления и публикации видеоматериала. Для этого используются следующие функции:

- создать новую видео-публикацию по кнопке «Добавить видео» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),
- удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

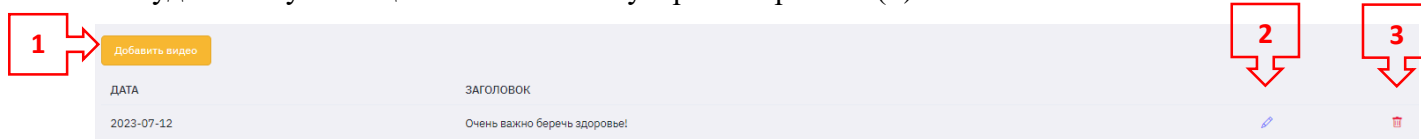


Рисунок 49

Кнопка «Добавить» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок,
- текст.

Заполнив поля, необходимо нажать кнопку «Добавить видео».

Рисунок 50

4.6.4 Статьи

Подраздел предназначен для управления и публикации статей. Для этого используются следующие функции:

- создать новую публикацию по кнопке «Добавить статью» (1),
- редактировать, ранее созданные публикации, по кнопке «карандаш» (2),
- удалить публикацию по кнопке «мусорная корзина» (3).

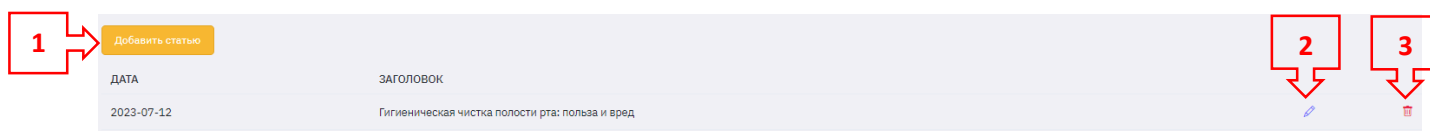


Рисунок 51

Кнопка «Добавить статью» открывает новую страницу с полями:

- дата,
- заголовок статьи,
- текст статьи (широкий функционал форматирования текста с возможностью прикрепить изображение).

Заполнив поля, необходимо нажать кнопку «Добавить статью».

Рисунок 52

4.6.5 Рекламные объявления

Подраздел предназначен для управления и публикации объявлений. Страница отображает список объявлений и содержит следующие функции:

- добавить новое объявление по кнопке «Добавить» (1) – является дополнительным функционалом Системы и оплачивается отдельно.

- активирование/деактивирование объявления (2),
- посмотреть/отредактировать созданное объявление, кликнув левой кнопкой мыши по наименованию (3),
- удалить объявление по кнопке «крестик» (4).

ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	АКТ	НАЗВАНИЕ	ТИП	ПОКАЗОВ	СТАТУС
2022-12-22 12:35:05	⊞	Гастроскопия на каникулах	Баннер на главной странице города	0	Одобрено

Рисунок 53

Кнопка «Добавить» открывает новое окно с полями:

- тип: выбор услуги,
- название рекламной кампании.

Заполнив поля, необходимо нажать кнопку «Добавить». Для отмены добавления – нажать «Отмена».

Следующим шагом Система отобразит «Черновик» будущего объявления в списке объявлений.

ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	АКТ	НАЗВАНИЕ	ТИП	ПОКАЗОВ	СТАТУС
2022-12-22 12:35:05	⊞	Гастроскопия на каникулах	Баннер на главной странице города	0	Одобрено
2023-07-12 16:33:14		ВанькаВстанька	Баннер на главной странице города	0	Черновик

Рисунок 54

Далее необходимо скорректировать «черновик», кликнув левой кнопкой мыши по названию объявления: заполнить поля, добавить файл и ссылку при необходимости. Поставить галочку «Отправить на проверку» (если не ставить галочку объявление не уйдет на проверку Администратору и будет оставаться как «черновик») и нажать кнопку «Сохранить».

Тип
Баннер на главной странице города

Название
ВанькаВстанька

Заголовок
Снова скидки!

Файл баннера
Выберите файл | Файл не выбран

Ссылка
https://www.vympel-medcenter.ru/stock/
Пример верной ссылки - "https://proclinika.ru/ufa/"

Отправить на проверку

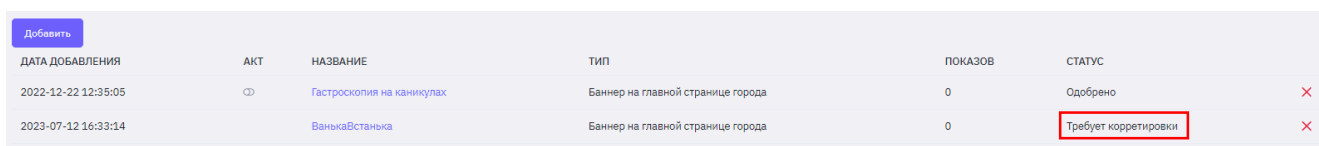
Сохранить

Рисунок 55

Кнопка «Сохранить» передает объявление на проверку, и Система проставляет статус «На проверке».

Далее объявление проверяет Администратор Системы «ПроКлинику». Результат проверки будет обозначен в статусе объявления. Возможные статусы:

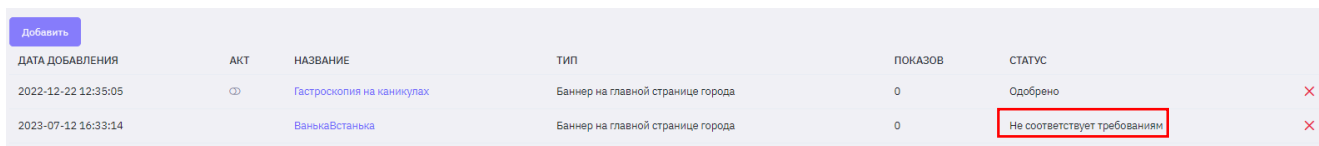
– требует корректировки – требуется внести изменения в объявление, поставить галочку «отправить на проверку» и нажать «Сохранить»,



Добавить	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	АКТ	НАЗВАНИЕ	ТИП	ПОКАЗОВ	СТАТУС	
	2022-12-22 12:35:05	☐	Гастроскопия на каникулах	Баннер на главной странице города	0	Одобрено	✕
	2023-07-12 16:33:14		ВанькаВстанька	Баннер на главной странице города	0	Требуется корректировка	✕

Рисунок 56

– не соответствует требованиям – отказ в публикации, статус не позволяет повторно направлять объявление на проверку.



Добавить	ДАТА ДОБАВЛЕНИЯ	АКТ	НАЗВАНИЕ	ТИП	ПОКАЗОВ	СТАТУС	
	2022-12-22 12:35:05	☐	Гастроскопия на каникулах	Баннер на главной странице города	0	Одобрено	✕
	2023-07-12 16:33:14		ВанькаВстанька	Баннер на главной странице города	0	Не соответствует требованиям	✕

Рисунок 57

– одобрено – статус позволяет активировать/деактивировать объявление.

4.7 Раздел «Техподдержка»

Раздел предназначен для отправки обращений в техническую поддержку Системы «ПроКлинику», а также отображения списка всех обращений.

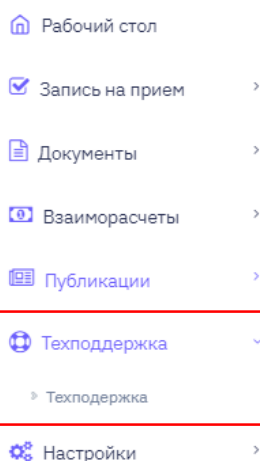
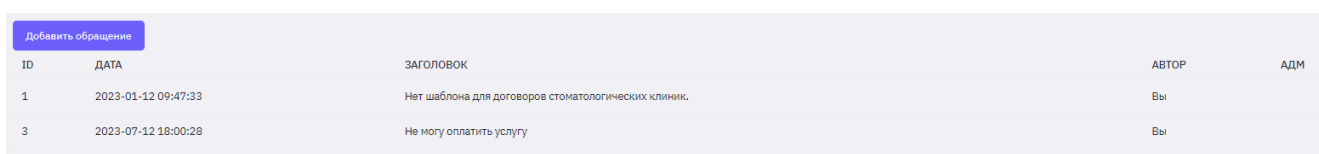


Рисунок 58

Подраздел «Техподдержка» содержит список созданных обращений и кнопку «Добавить обращение».



Добавить обращение	ID	ДАТА	ЗАГОЛОВОК	АВТОР	АДМ
	1	2023-01-12 09:47:33	Нет шаблона для договоров стоматологических клиник.	Вы	
	3	2023-07-12 18:00:28	Не могу оплатить услугу	Вы	

Рисунок 59

4.8.3 Управление сотрудниками

Подраздел предназначен для ведения списка сотрудников клиники, добавления их в Систему и присваивания им Ролей.

Основные функции на странице:

- активировать и деактивировать сотрудника в Системе - нажать на иконку «бегунок» в столбце «акт» (1);
- удалить сотрудника из списка – нажать на иконку «крестик» (2);
- скорректировать данные сотрудника или сменить Роль – кликнуть левой кнопкой мыши на номер телефона (3);
- пригласить сотрудника в Систему – нажать кнопку «Пригласить сотрудника» (4).

Пригласить сотрудника					
АКТ	ТЕЛЕФОН	ФИО	ГР	ГРУППА ДОСТУПА	
	79173637788	Алянгина Валентина Владимировна	1995	Руководитель	
	71112233301	Маршак Самуил Яковлевич	1981	Специалист, Специалист	
	79174906265	ПО Эдгар Аллан	1970	Специалист	

Рисунок 63

Чтобы пригласить сотрудника в систему необходимо нажать соответствующую кнопку. В новом окне заполнить телефон, ФИО и присвоить Роль в Системе. Далее нажать «Добавить», для отмены действий – «Отменить».

Добавление сотрудника

Телефон пользователя

ФИО

Группа

Выбрать...

Руководитель

Исполнитель

Специалист

Добавить

Отмена

Рисунок 64

Нажав кнопку «Добавить», Система отправит код-пароль к Личному кабинету на указанный номер телефона, а владелец клиники сможет присвоить сотруднику специализацию и сформировать рабочее расписание.

Чтобы приглашенному сотруднику присвоить специализацию или скорректировать его данные необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на номер его телефона в списке специалистов. В новом окне можно скорректировать поля ФИО и год рождения, а также в блоке «Специализации» выбрать название специализации из выпадающего списка, указать категорию

и нажать кнопку «плюс». Для удаление выбранной специализации нажать кнопку «крестик». Далее следует нажать кнопку «Сохранить» и вернуться в список сотрудников по кнопке «Сотрудники».

Также можно сменить у сотрудника Роль в Системе, выбрав в блоке «Группа» необходимое значение и нажать кнопку «Сохранить».

← Сотрудники

Телефон
+7 (791) 749-06-26

Фамилия И.О.
ПО Эдгар Аллан

Год рождения
1970

Группа
Руководитель
Исполнитель
Специалист

Сохранить

Специализации

НАЗВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ
вирусолог	Высшая
акушер-гинеколог	Вторая

Рисунок 65

5 Работа в системе

Главная страница Сервиса содержит следующие возможности:

- выбор города (1);
- функция поиска по наименованию клиники или лечебного учреждения с возможностью искать по всем городам (опция-галочка) (2);
- вкладки «Клиники», «Новости», «Видео» и «Статьи» с дополнительным функционалом (3);
- блок «Новые публикации» - новости от ЛПУ и других медицинских учреждений (4);
- информация для владельцев клиник (5);
- список ЛПУ по городу с фильтром, для удобства поиска необходимого учреждения (6);
- футер сайта - ссылки на полезную информацию (7).

The screenshot displays the ProClinika website interface with several key elements highlighted by numbered callouts:

- 1:** City selection dropdown menu showing "Уфа".
- 2:** Search bar with the text "Клиника, лечебное учреждение" and a "Найти" button. Below it is a checkbox for "Искать по всем городам".
- 3:** Navigation tabs for "Клиники Уфы", "Новости", "Видео", and "Статьи".
- 4:** "Новые публикации" (New Publications) section showing a list of articles with dates and titles.
- 5:** "Владельцам клиник" (For Clinic Owners) button.
- 6:** Filtered list of clinics in Ufa, including "Стоматология «Медента»", "Стоматология «КремльДента»", and "Клиника «ТочноТест»".
- 7:** Footer section containing copyright information, contact details, site map, and terms of use.

Рисунок 66

5.1 Выбор другого города

Сервис позволяет Пользователю ознакомиться с услугами медицинских учреждений в любом другом городе. Для этого необходимо на главной странице Сервиса выбрать город, кликнув левой кнопкой мыши на блок «местоположение» в левом верхнем углу страницы.

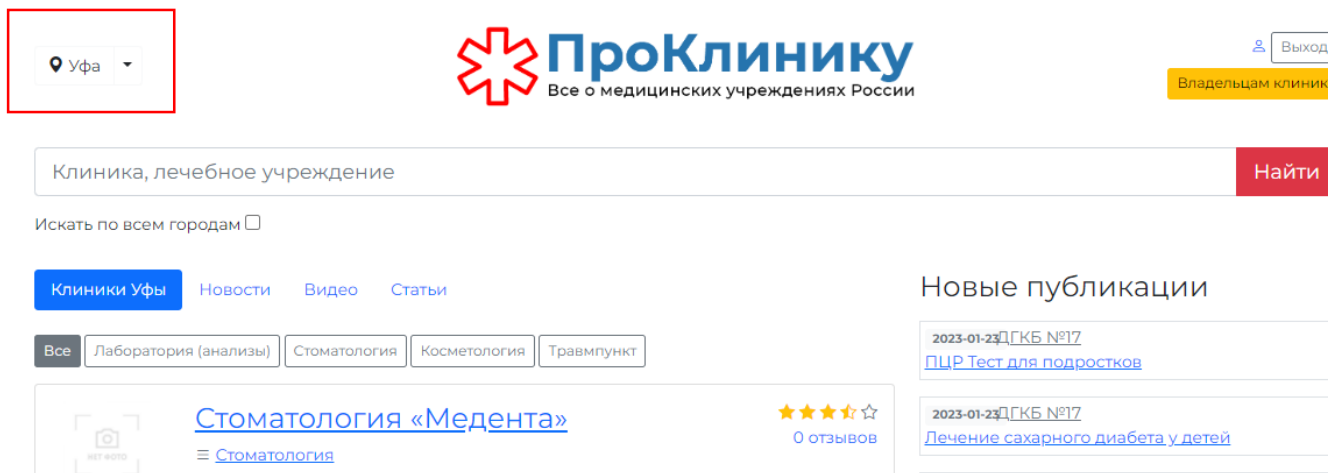


Рисунок 67

В новом окне будут предложены несколько наименований городов, а также возможность выбора города из списка «Все города» (1). Для быстрого поиска города можно воспользоваться функцией поиска (2).

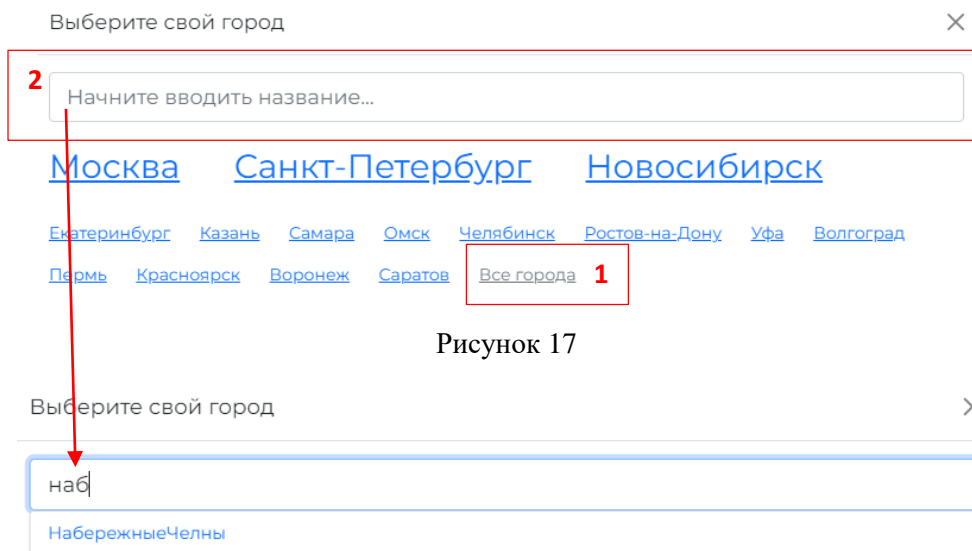


Рисунок 17

Рисунок 68

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Все города

[а.НоваяАдыгея](#), [а.Тахтамукай](#), [Абаза](#), [Абакан](#), [Абдулино](#), [Абинск](#), [Агидель](#), [Агрыз](#), [Адлер](#), [Адыгейск](#), [Азнакаево](#), [Азов](#), [Ак-Довурак](#), [Аксай](#), [Алагир](#), [Алапаевск](#), [Алатырь](#), [Алдан](#), [Алейск](#), [Александров](#), [Александровск](#), [Александровск-Сахалинский](#), [Алексеевка](#), [Алексин](#), [Алзамай](#), [Алушта](#), [Альметьевск](#), [Амурск](#), [Анадырь](#), [Анапа](#), [Ангарск](#), [Андрополю](#), [Анжеро-Судженск](#), [Анива](#), [Апатиты](#), [Апрелевка](#), [Апшеронск](#), [Арамилы](#), [Аргун](#), [Ардатов](#), [Ардон](#), [Арзамас](#), [Аркадак](#), [Армавир](#), [Армянск](#), [Арсеньев](#), [Арс](#), [Артём](#), [Артёмовск](#), [Артемовский](#), [Архангельск](#), [Асбест](#), [Асино](#), [Астрахань](#), [Аткарск](#), [Ахтубинск](#), [Ачинск](#), [Аша](#), [Бабаево](#), [Бавлы](#), [Багратионовск](#), [Баймак](#), [Бакал](#), [Баксан](#), [Балабаново](#), [Балаково](#), [Балахна](#), [Балашиха](#), [Балашов](#), [Балей](#), [Балтийск](#), [Балашихинск](#), [Барнаул](#), [Барыш](#), [Батайск](#), [Баширзаде](#), [Бажани](#), [БелаяКалина](#), [БелаяУльяновка](#), [Белгород](#), [Белебей](#), [Белая](#), [Белыйский](#), [Белово](#)

Рисунок 69 – Выбор города из списка

После того, как Пользователь выберет город, Сервис отобразит на странице виды медицинских учреждений и их количество в городе (1). При необходимости можно воспользоваться фильтром по мед.направлениям (2) или использовать функцию поиска.

Также на странице присутствует список всех медицинских учреждений выбранного города с рейтингом и количеством отзывов (3). Для просмотра полного списка учреждений использовать кнопки страничной навигации (4). Для обновления списка нажать на кнопку-ссылку «Лечебные учреждения города» (5). Для просмотра детальной информации по учреждению, добавления и просмотра отзывов следует нажать на наименование учреждения (6).

Если Пользователь является владельцем ЛПУ, то можно внести в базу Сервиса по кнопке «Добавить учреждение» (7) новое медицинское учреждение.

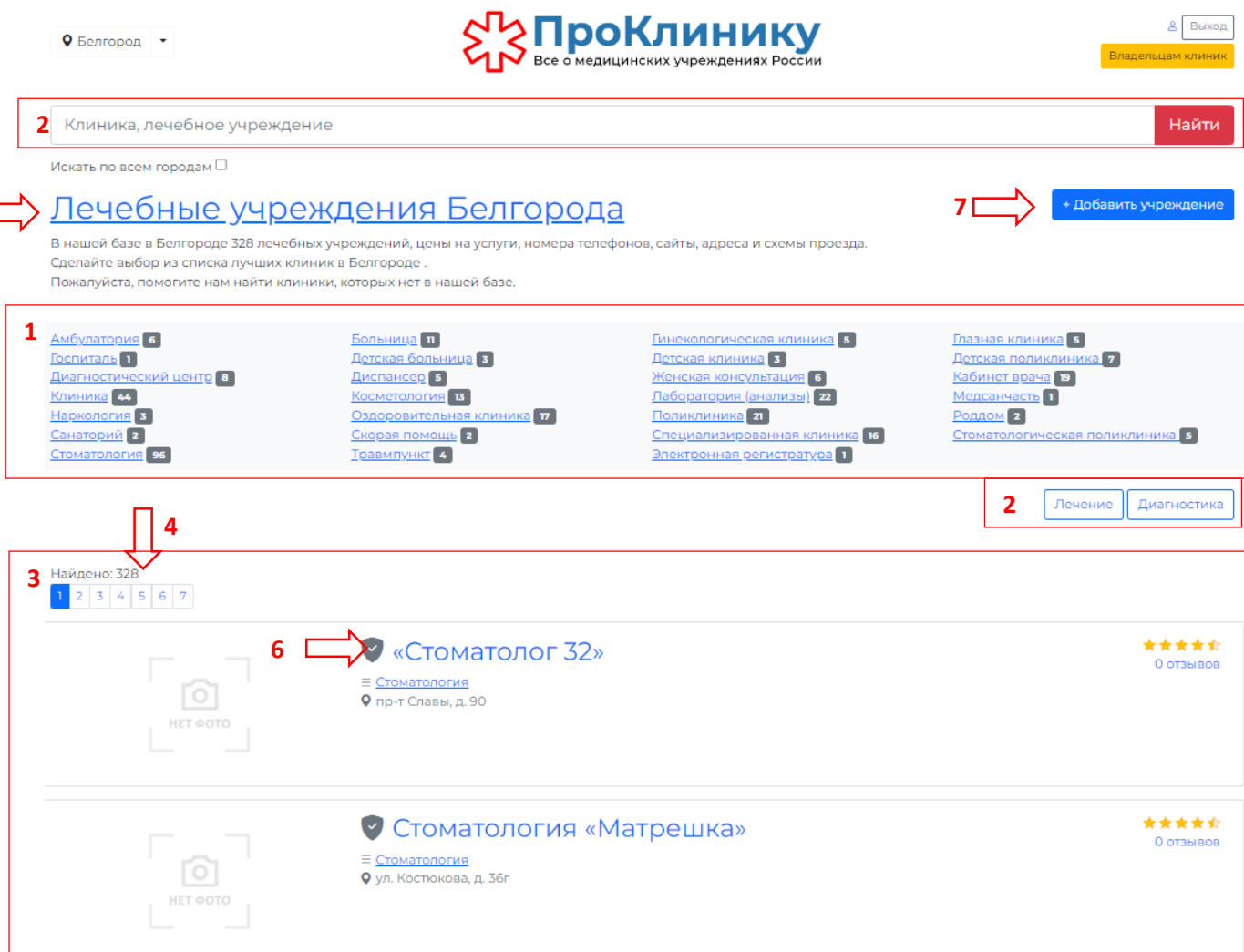


Рисунок 70

5.2 Просмотр детальной информации по ЛПУ

Для просмотра детальной информации по учреждению следует нажать на наименование учреждения на вкладке «Клиники города». и в новом окне Сервис отобразит следующую информацию:

- ссылка на официальный сайт учреждения (можно перейти на официальный сайт выбранного ЛПУ, кликнув левой кнопкой мыши по ссылке; 1);
- адрес учреждения (2): если адресов несколько, для просмотра списка адресов необходимо кликнуть на метку «Все адреса»;
- наличие лицензии (3);
- краткая информация об учреждении (4);
- выбор специалиста, кнопка «Записаться на приём» (5);
- наличие услуги «медосмотр», кнопка «Записаться» (6)

- список услуг и цены (7);
- рейтинг, отзывы пациентов и кнопка «Добавить отзыв» (8);
- информационные блоки: новости, статьи, видео (9).

На странице присутствует иконка «щит»  , которая имеет следующие цвета и их обозначение:

- цвет иконки будет серым если ЛПУ имеет лицензии, но ЮЛ к этой клинике владелец с помощью ЭЦП не привязал;
- цвет иконки будет зеленым если ЛПУ имеет лицензии и с помощью ЭЦП привязан ЮЛ;
- цвет иконки будет красным если ЛПУ не имеет лицензий по указанному адресу.

Лицензии берутся из данных Росздравнадзора и сверяются с адресом клиники.

Также присутствует кнопка «Это моя клиника» (10), кликнув на которую, Пользователю откроется окно с инструкцией для владельцев клиник о регистрации на Сервисе.


Для перехода на Главную страницу (11) необходимо нажать на иконку «ПроКлинику» наверху страницы или кликнуть по метке «Главная» в навигационной цепочки страницы.

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

[Главная](#) / [Уфа](#) / ДГКБ №17



ДГКБ №17

Гемодиализ Детская клиника Эндоскопия

1 <http://dtkb-17.ru>

2 Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29
[Все адреса \(37\)](#)

3 **Лицензии**

Данные проверены

- *2020-09-16* ["ЛО17-01170-02/00148601"](#)
- *2020-03-19* ["ЛО43-01170-02/00337006"](#)
- *2016-02-24* ["ЛО42-01170-02/00162722"](#)

4 **Информация о клинике**

Больница существует с 1974 г. Оказывает весь спектр услуг для детей на самом современном оборудовании.

8

☆☆☆☆

0 отзывов

Добавить отзыв

5 Запись на прием

Маршак Самуил Яковлевич (диабетолог) ← Выберите специалиста

6 Медосмотры

Название	Стоимость	
Медицинская комиссия для получения водительского удостоверения (кат. А, В, С, Д, Е, трактора и самоходная техника)	1500	Записаться
Медицинская комиссия для получения лицензии на владение оружием	1500	Записаться
Медицинская комиссия для получения прав судоводителя.	1500	Записаться
Медицинская комиссия для поступающих на Госслужбу с доступом или без к Гос. тайне.	25000	Записаться

5 Специалисты 1

№1 Маршак Самуил Яковлевич

дезинфектолог, детский кардиолог,
детский онколог-гематолог,
диабетолог

Категория:

Записаться

7 Цены на лечение

Пластика уздечки крайней плоти	от 470 р.
Протезирование яичка	от 4000 р.
Удаление простаты	от 1200 р.

Рисунок 71.1

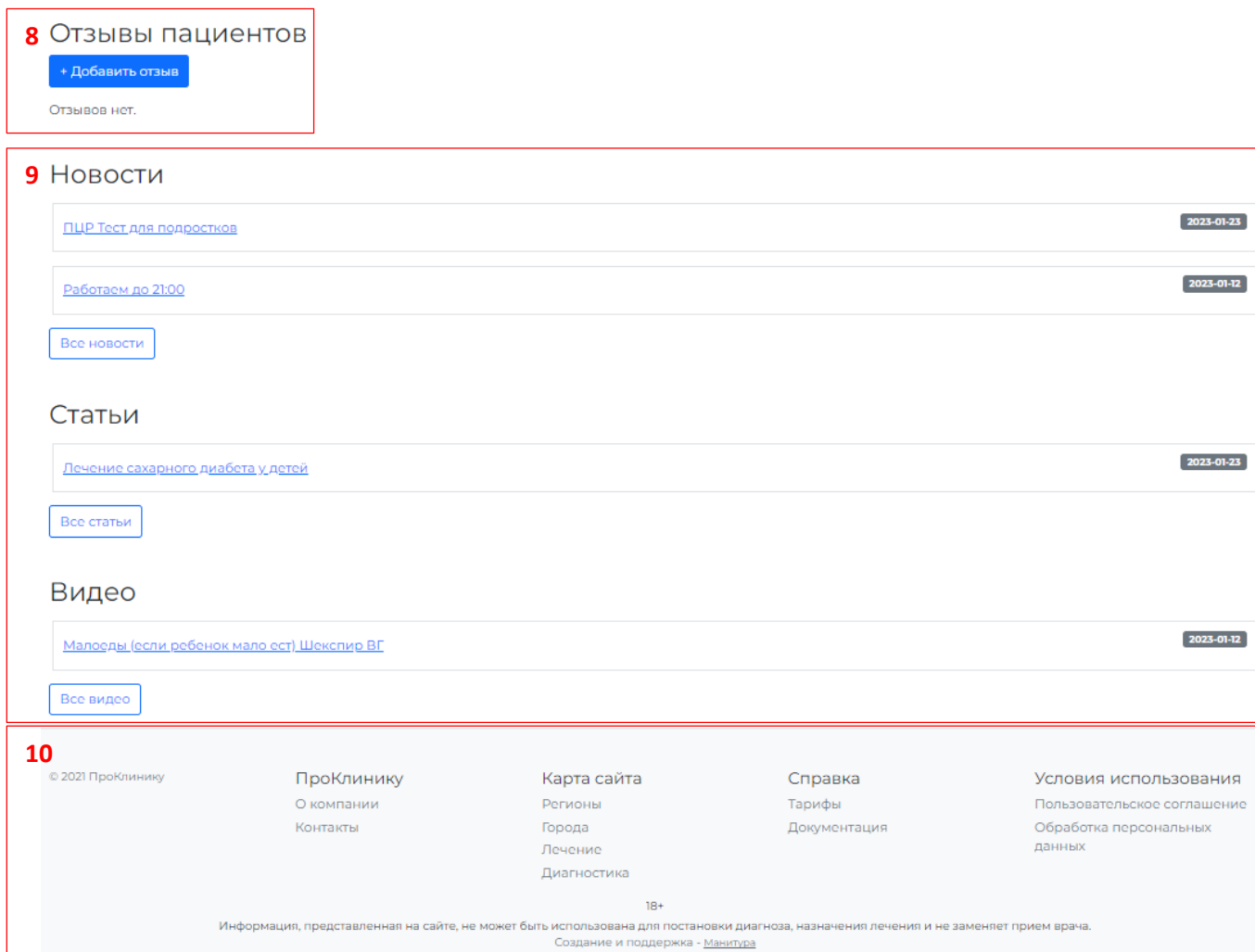


Рисунок 71.2

5.1.1.1 Лицензии. Просмотреть подробную информацию

Блок «Лицензии» на странице-витрине ЛПУ отображает наличие у клиники лицензий, а также адреса и список предоставляемых услуг.

5.1.1.2 Запись на прием и медосмотр

На странице-витрине ЛПУ в блоке «Запись на прием» выбрать специалиста – в результате откроется календарь, отображающий доступные даты и время (зеленым цветом). Серым цветом будут отмечены недоступные ячейки.

Запись на прием

ПО Эдгар Аллан (вирусолог)		15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03
Маршак Самуил Яковлевич (детский онколог-гематолог)		вт	ср	чт	пт	сб	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
08:00	08:00	08:00	08:00				08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
09:00	09:00	09:00	09:00				09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			09:00	09:00	09:00	09:00	09:00		
10:00	10:00	10:00	10:00				10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
11:00	11:00	11:00	11:00				11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			11:00	11:00	11:00	11:00	11:00		
12:00	12:00	12:00	12:00				12:00	12:00	12:00	12:00	12:00			12:00	12:00	12:00	12:00	12:00		
13:00	13:00	13:00	13:00				13:00	13:00	13:00	13:00	13:00			13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
14:00	14:00	14:00	14:00				14:00	14:00	14:00	14:00	14:00			14:00	14:00	14:00	14:00	14:00		
15:00	15:00	15:00	15:00				15:00	15:00	15:00	15:00	15:00			15:00	15:00	15:00	15:00	15:00		
16:00	16:00	16:00	16:00				16:00	16:00	16:00	16:00	16:00			16:00	16:00	16:00	16:00	16:00		
17:00	17:00	17:00	17:00				17:00	17:00	17:00	17:00	17:00			17:00	17:00	17:00	17:00	17:00		
18:00	18:00	18:00	18:00				18:00	18:00	18:00	18:00	18:00			18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
19:00	19:00	19:00	19:00				19:00	19:00	19:00	19:00	19:00			19:00	19:00	19:00	19:00	19:00		

Рисунок 72

Следующим шагом необходимо выбрать дату и время для записи на прием, кликнув по ячейке, и указать количество дней для напоминания. Далее следует подтвердить запись на прием, нажав кнопку «Подтвердить», для отмены записи – нажать «Отмена».

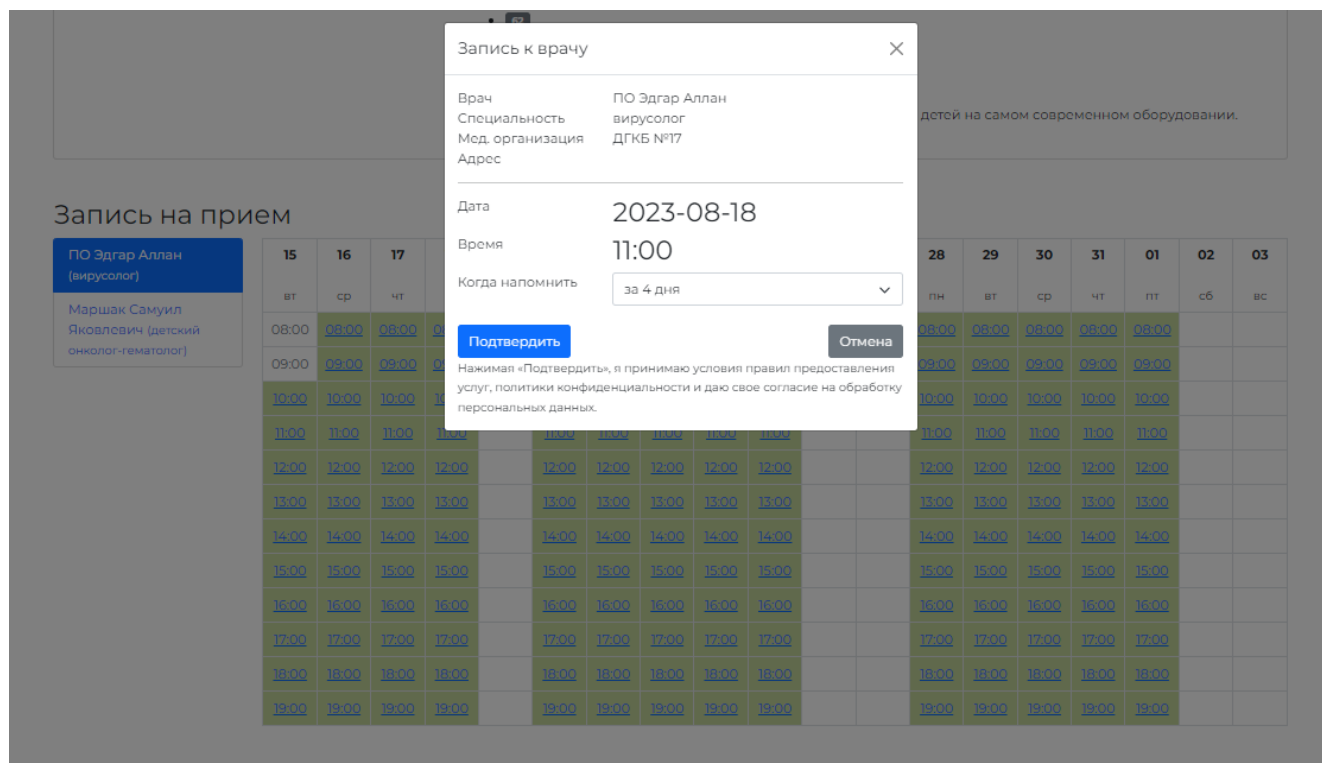


Рисунок 73

5.1.1.3 Отзывы пациентов. Добавить отзыв

Для просмотра отзывов необходимо перейти на страницу ЛПУ и пролистать вниз страницы.

Чтобы оставить отзыв следует нажать кнопку «Добавить отзыв». Далее в новом окне проставить количество звезд по каждому предложенному критерию, указать дату посещения и

заполнить поля «Ваша история», «Понравилось» «Не понравилось». Перед тем как разместить отзыв Пользователь должен ознакомиться с пользовательским соглашением и документом о согласии на обработку персональных данных, кликнув на соответствующие ссылки. Для размещения отзыва использовать кнопку «Добавить отзыв».

Добавление отзыва

Здание и помещения ☆☆☆☆☆

Оборудование и медикаменты ☆☆☆☆☆

Отношение медперсонала ☆☆☆☆☆

Комфорт пребывания ☆☆☆☆☆

Время ожидания ☆☆☆☆☆

Дата посещения Июнь 2023

Ваша история

Расскажите, как обратились к врачу, как прошёл приём, помогло ли лечение

Понравилось

Здесь можно указать главные плюсы

Не понравилось

Какие недостатки вы отметили?

Добавить отзыв

Отправляя отзыв, вы даете согласие на [обработку персональных данных](#) и принимаете [пользовательское соглашение](#)

Рисунок 74

5.3 Вкладка «Новости»

Вкладка «Новости» содержит блоки с заголовками новостей. Новостные блоки могут располагаться на нескольких страницах. Чтобы переключаться между ними необходимо использовать постраничную навигацию.

Для подробного просмотра отдельной новости Пользователю необходимо нажать на новостной текст в интересующем блоке и откроется страница ЛПУ.

Уфа

ProClinika Все о медицинских учреждениях России

Войти

Владельцам клиник

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам

Клиники Уфы **Новости** Видео Статьи

2023-01-23 ПЦР Тест для подростков ДГКБ №17

2023-01-12 Работаем до 21:00 ДГКБ №17

2022-12-28 Свежая Новость 222222

Новые публикации

2023-01-23 ПЦР Тест для подростков ДГКБ №17

2023-01-23 ДГКБ №17 Лечение сахарного диабета у детей

2023-01-12 ДГКБ №17 Работаем до 21:00

2023-01-12 ДГКБ №17 Малоеды (если ребенок мало ест) Шекспир ВГ

2022-12-28 222222 Свежая Новость

Рисунок 75

5.4 Вкладка «Видео»

Вкладка «Видео» содержит список ЛПУ с информативным видео, а также блок «Новые публикации». Чтобы узнать подробнее, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по интересующей теме или ЛПУ.

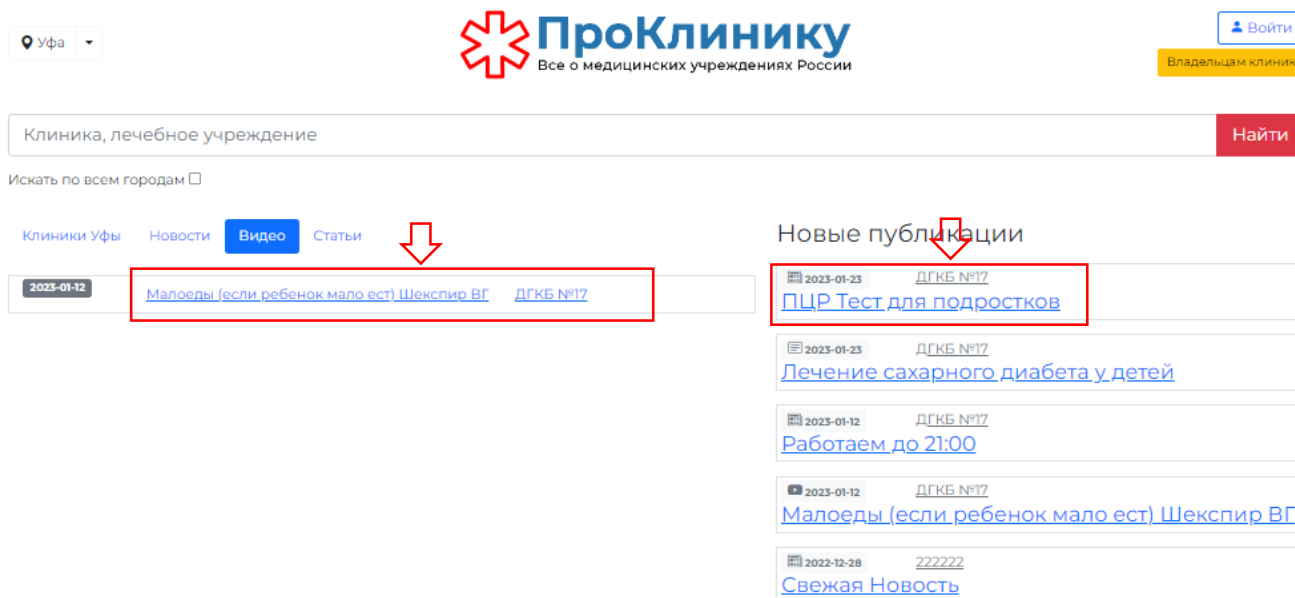


Рисунок 76

5.5 Вкладка «Статьи»

Вкладка «Статьи» содержит список статей от ЛПУ, а также блок «Новые публикации». Чтобы узнать подробнее, необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по интересующей теме или ЛПУ.

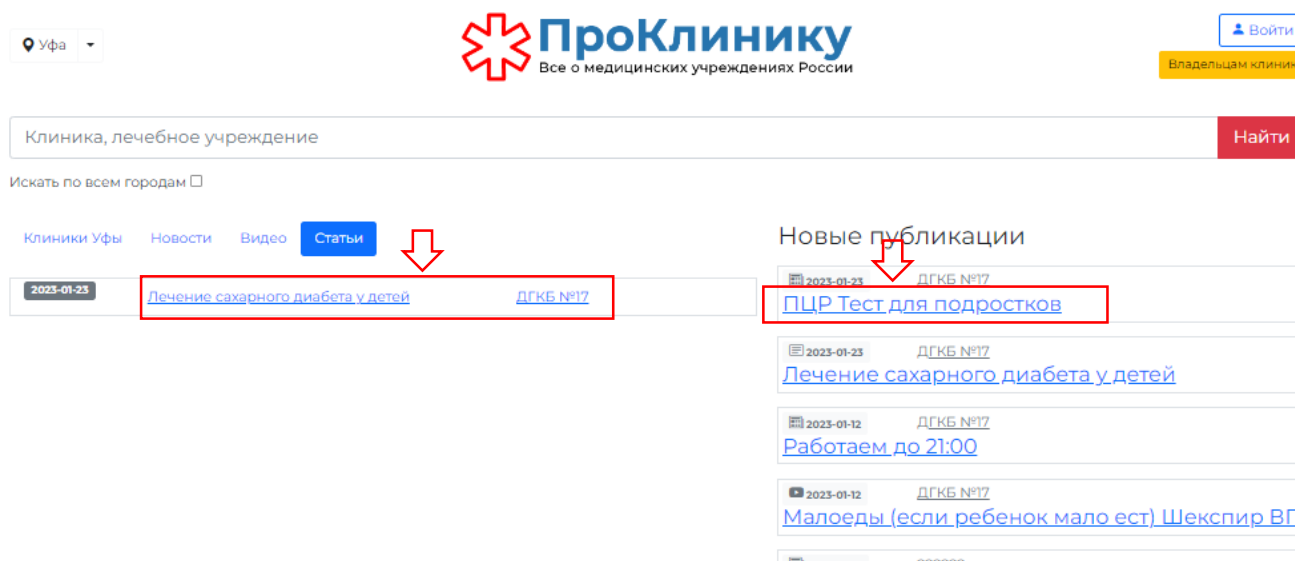



Рисунок 77

Клиника, лечебное учреждение

Найти

Искать по всем городам [Главная](#) / [Уфа](#) / [ДГКБ №17](#) / [Статьи](#)



НЕТ ФОТО

ДГКБ №17

Гемодиализ · Детская клиника · Эндоскопия

<http://gdkb-17.ru>

Уфа, Орджоникидзевский район, ул. Свободы, д. 29
[Все адреса \(37\)](#)

0

☆☆☆☆☆

0 ОТЗЫВОВ

Лицензии

Данные проверены

- "2020-09-16" ["ЛО17-01170-02/00148601"](#) 3
- "2020-03-19" ["ЛО41-01170-02/00337006"](#) 32
- "2016-02-24" ["ЛО42-01170-02/00162722"](#) 2

Информация о клинике

Больница существует с 1974 г. Оказывает весь спектр услуг для детей на самом современном оборудовании.

[Все статьи...](#)

Лечение сахарного диабета у детей

2025-01-23

Сахарный диабет — это хроническое заболевание, при котором возникает нарушение выработки инсулина бета-клетками поджелудочной железой, который отвечает за усвояемость глюкозы, основного источника энергетического субстрата всех клеток. Нормальный уровень глюкозы варьируется в пределах 3,3-5,5 ммоль/л. Если у человека показатели ниже или выше нормы, то это состояние является опасным для жизни, потому что происходит голодание клеток, при котором страдают, прежде всего, клетки центральной нервной системы.

Распространённые типы сахарного диабета у детей и подростков

Сахарный диабет 1 типа называется инсулинзависимым нарушением, так как в организме происходит недостаточная выработка инсулина для утилизации глюкозы в тканях. Причиной нарушения может служить наследственная предрасположенность, вирусные инфекции.

Сахарный диабет 2 типа зависит от снижения чувствительности клеток к инсулину, в дальнейшем развивается глюкозотоксичность. Метаболические нарушения обуславливаются наследственным фактором и ожирением.

Клинические симптомы при сахарном диабете проявляются:

- жаждой;
- частым мочеиспусканием;

Рисунок 78

6 Решение проблем и вопросов при работе в личном кабинете жителя.

При возникновении проблем и вопросов, связанных с работой в сервисе «ПроКлинику» пользователь может отправить обращение в техническую поддержку или написать на электронную почту info@procliniku.ru.

Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Вход. номер сопровод. документа и дата	Подпись	Дата
	изм.	замен.	новых	аннулированных					